

MASTERKOOOL

Master of Innovative Cooling

รายงานประจำปี
2561

MODERN
DESIGN



รายงานประจำปี 2561

MASTERKOOL

บริษัท มาสเตอร์คูล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
รหัสหลักทรัพย์ KOOL

สารบัญ

| | |
|---|---|
| สารบัญ | 1 |
| สารจากประธานกรรมการ | 2 |
| รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ | 3 |
| รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 4 |

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

| | |
|-------------------------------------|----|
| 1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ | 5 |
| 2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ | 8 |
| 3. ปัจจัยความเสี่ยง | 21 |
| 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ | 23 |
| 5. ข้อพิพาททางกฎหมาย | 30 |
| 6. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น | 30 |

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

| | |
|--|----|
| 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น | 32 |
| 8. โครงสร้างการจัดการ | 34 |
| 9. การกำกับดูแลกิจการ | 39 |
| 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม | 59 |
| 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง | 63 |
| 12. รายการระหว่างกัน | 65 |

ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

| | |
|---|----|
| 13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ | 68 |
| 14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ | 72 |
| 15. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน | 78 |

| | |
|-------------------------------|----|
| การรับรองความถูกต้องของข้อมูล | 79 |
|-------------------------------|----|

เอกสารแนบ

| | |
|-------------|---|
| เอกสารแนบ 1 | รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท |
| เอกสารแนบ 2 | รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย |
| เอกสารแนบ 3 | รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) |
| เอกสารแนบ 4 | งบการเงิน |

สารจากประธานคณะกรรมการบริษัท

นายสรรพัชญ์ โสภณ

ความท้าทายในปี 2561 ที่ผ่านมาส่งผลโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งสภาพภูมิอากาศที่ไม่เอื้ออำนวย เศรษฐกิจของประเทศที่ยังคงสัดส่วนหนี้สินครัวเรือนอยู่ในระดับสูงกว่าร้อยละ 77 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ (GDP) ณ ไตรมาส 2/2561 ยิ่งส่งผลให้ความต้องการของตลาดหดตัว อุตสาหกรรมการทำเหมืองในประเทศไทยได้รับผลกระทบดังกล่าว แม้ว่าภาพรวมของสินค้าประเภทเดียวกันมีอัตราการเติบโตมากกว่าปี 2560 ที่ผ่านมา เมื่อพิจารณาในเชิงลึกแล้วเห็นได้ว่าการเติบโตส่วนใหญ่่นั้นมาจากการส่งออก

ผลการดำเนินงานของ บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต เซ็นเซอร์ จำกัด (มหาชน) ในรอบปี 2561 จึงเผชิญกับสถานการณ์ท้าทายอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี จึงเป็นปีที่มีการดำเนินงานตามงบการเงินรวมมีผลขาดทุนสุทธิ 108.89 ล้านบาทแม้มีการปรับแผนกลยุทธ์เพื่อรองรับสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเร่งแผนดำเนินการเพื่อลดระดับความเสี่ยงในการดำเนินงานระยะต่อไป

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่น และมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการในปี 2562 ต่อไปเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค โดยเน้นการสร้างฐานการตลาดในกลุ่มลูกค้ารายองค์กรเพื่อสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจให้กลับคืนมา และสามารถเติบโตต่อไปได้อย่างมั่นคงยั่งยืนในระยะยาวภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมศักยภาพในการดำเนินงานภายใต้กระแสความเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นไปอย่างรวดเร็วเพื่อนำความสำเร็จมาสู่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท กระผมขอแสดงความขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรธุรกิจ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกด้านที่ได้ให้การสนับสนุนและไว้วางใจในบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา

นายสรรพัชญ์ โสภณ
ประธานคณะกรรมการบริษัท

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ คุณสมบัติ และประสบการณ์จากหลากหลายสาขา รวมจำนวน 3 ท่าน รายงานดังต่อไปนี้

- นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา ประธานกรรมการตรวจสอบ
- นายสรวิชัย โสภณ กรรมการตรวจสอบ
- รศ.ดร.ประกิจ ตั้งติสานนท์ กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง ซึ่งการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบนั้นได้มีการทบทวน และหารือในสาระสำคัญของการดำเนินงานร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ สรุปการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน: คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในรายไตรมาส และประจำปี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม ซึ่งหากมีรายการใดที่คณะกรรมการตรวจสอบต้องอาศัยรายละเอียดการดำเนินการเพื่อประกอบการพิจารณา คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ก่อนการลงความเห็นและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

สำหรับรายงานทางการเงินปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

2. การสอบทานรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์: คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา รายงานและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเห็นว่ามีความเพียงพอและเป็นไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. การสอบทานการบริหารและการจัดการความเสี่ยง: คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความเสี่ยง ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการด้านความเสี่ยงทุกไตรมาส โดยการประชุมร่วมกับประธานคณะกรรมการความเสี่ยงหรือตัวแทน พร้อมให้แนวทางและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงที่ดียิ่งขึ้น

4. การสอบทานการปฏิบัติงานตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี: คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่กำหนดไว้ และกำหนดให้มีการทบทวนการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน โดยประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งหน่วยงานภายในองค์กรและจากบริษัทซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบจากภายนอกเป็นรายไตรมาส

5. การสอบทานระบบควบคุมภายในและการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน: คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าแจ้งบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อความเป็นอิสระในการทำงานตรวจสอบ โดยรายงานผลการตรวจสอบภายใน โดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ และกำหนดให้มีการติดตามผลการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าผลการตรวจสอบ ไม่พบข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในอย่างมีนัยสำคัญ

6. การพิจารณาผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี: คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด จากความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์การปฏิบัติงาน ด้วยมาตรฐานการสอบบัญชีให้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาแล้วหลายราย อีกทั้งมีอัตราค่าสอบบัญชีอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมกับขนาดธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานำเสนอการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในครั้งนี้

บทสรุปรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรอบคอบ ระวัง และมีความเป็นอิสระที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องและสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ตลอดจนบริษัทมีการบริหารจัดการด้านความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติที่สอดคล้องตามกฎหมาย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามข้อกำหนดต่างๆ ในการประกอบธุรกิจ

นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รศ. ดร. ประกิจ ตั้งติสานนท์

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติภารกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ปี 2561 ที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ประชุมรวมจำนวน 1 ครั้งเพื่อพิจารณาในเรื่องสำคัญต่างๆ รวมถึงติดตามความคืบหน้าของงานดังกล่าวตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

1. การสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการบริษัท: คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีการสรรหาในตำแหน่งกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมพิจารณาและงดออกเสียงในเรื่องดังกล่าว

สำหรับการนำเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในปี 2562 นี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มอบหมายเลขานุการบริษัทประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อออกกล่าวและเชิญผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาล่วงหน้าแล้ว

2. การกลั่นกรองค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชดเชย: คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและกรรมการชดเชยโดยปรับลดผลตอบแทนลงเพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

3. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน: คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทน ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายทรัพยากรบุคคล ให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ และรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่มีความสามารถและมีผลการปฏิบัติงานดี

4. การทบทวนโครงสร้างองค์กร: คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาทบทวนโครงสร้างองค์กรร่วมกับผู้บริหารระดับสูง และฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่ดียิ่งขึ้น และเกิดประสิทธิผลที่ดีต่อธุรกิจภาพรวม โดยคณะกรรมการสรรหา เห็นว่าโครงสร้างองค์กรที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ สำหรับโครงสร้างการบริหารนั้น อยู่ในขอบเขตอำนาจของกรรมการผู้จัดการซึ่งได้พิจารณาปรับโครงสร้างการบริหารเพื่อประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นซึ่งเป็นไปตามธุรกิจปกติ

5. การจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย: คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ติดตามแผนการดำเนินงานหลัก ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายทรัพยากรบุคคล และพิจารณาแผนการดำเนินงานที่ปรับปรุง ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนยังคงมุ่งเน้นในวัตถุประสงค์และเกณฑ์การประเมินที่ครบถ้วนเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีการเตรียมความพร้อมขององค์กรล่วงหน้า และการดำเนินธุรกิจจะเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

6. การกำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร: คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณากลั่นกรองแผนการพัฒนาบุคลากรร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล นอกจากการพัฒนาด้านความรู้และทักษะ ยังพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

บทสรุปรายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความรับผิดชอบอย่างรอบคอบ โปร่งใส และเที่ยงธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรมหรือร่วมกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชดเชย โดยสะท้อนผลการประเมินต่อคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

รศ. ดร. ประกิจ ตั้งติสานนท์

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท มาสเตอร์คูล อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีชื่อภาษาอังกฤษคือ Masterkool International Public Company Limited เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน 2558 ด้วยรหัสหลักทรัพย์ KOOL ดำเนินธุรกิจหลักโดย การจัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทำความเย็น ได้แก่ พัดลมไอเย็น พัดลมไอน้ำ และพัดลมอุตสาหกรรม ภายใต้ตราสินค้า “MASTERKOOL” และ “CoolTop” รวมถึงให้บริการเช่าใช้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวสำหรับการจัดกิจกรรมกลางแจ้ง และให้บริการออกแบบติดตั้งระบบระบายความร้อนภายในอาคารโรงงานหรือคลังสินค้า รวมถึงให้บริการรับประกัน บำรุงรักษาภายหลังการขายหรือติดตั้ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 1 แห่ง คือ บริษัท อินโนว์ กรีน โซลูชัน จำกัด (“บริษัทย่อย” หรือ “Ingreen”) ซึ่งบริษัทฯ มี สัดส่วนการถือหุ้นใน Ingreen ร้อยละ 99.98 ดำเนินธุรกิจเป็นผู้จำหน่ายและให้บริการระบบไอโซน ซึ่งสามารถประยุกต์ใช้งานได้หลากหลาย เช่น ใช้กับระบบทำความเย็นภายในอาคาร ใช้กับระบบซักผ้า เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ประหยัดพลังงาน และลดการใช้สารเคมี และใช้กับ ระบบน้ำประปาเพื่อช่วยลดสารประกอบอินทรีย์ในน้ำที่เป็นสาเหตุหนึ่งของการเกิดสารก่อมะเร็งด้วย

บริษัทฯ เป็นรายแรกที่นับได้ว่าเป็นผู้ริเริ่มอุตสาหกรรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทำความเย็นโดยใช้เทคโนโลยีการระเหยตัวของน้ำ นำเสนอต่อผู้บริโภค สอดคล้องกับสโลแกนที่ว่า “มาสเตอร์คูลผู้นำตัวจริง ความเย็นยุคใหม่”

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามแผนกลยุทธ์ซึ่งเป็นทิศทางในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมที่สำคัญ ทั้งภายในและ ภายนอก รวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อนำมากำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์

1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายเดียวกันของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการกำหนดให้มีการวางวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ คุณค่าหลักขององค์กรไว้อย่างชัดเจน โดยวิสัยทัศน์เป็นภาพความมุ่งหวังที่องค์กรต้องการจะไปถึง พันธกิจเป็นภารกิจและแนวทางปฏิบัติที่ บุคลากรในองค์กรที่จะนำไปใช้ดำเนินธุรกิจ คุณค่าหลักเป็นค่านิยมร่วมกันที่ผู้บริหารและพนักงานจะยึดถือ ปฏิบัติ และนำมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย

| | | | |
|----------------------------|--|-------------------------|---|
| วิสัยทัศน์ ▶▶▶▶▶ | เราคือ ผู้นำนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ แก้ปัญหาอากาศร้อน ประหยัดพลังงาน อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม ตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้า ผู้ มาตรฐานสากล เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของครอบครัว มาสเตอร์คูลทุกคน | พันธกิจ ▶▶▶▶▶ | มาสเตอร์คูล องค์กรนวัตกรรม สร้างสรรค์คุณภาพ เพื่อความสุขของ ครอบครัวมาสเตอร์คูล |
|----------------------------|--|-------------------------|---|

คุณค่าหลักหรือค่านิยมขององค์กร

กลุ่มบริษัทมาสเตอร์คูล มีค่านิยมขององค์กรที่มาจาก การให้ความสำคัญต่อลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทฯ จึงปลูกฝัง ค่านิยม “มุ่งมั่น พัฒนา ด้วยใจ” แก่บุคลากรของบริษัทฯ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป ซึ่งได้แก่

มุ่งมั่น: บุคลากรทุกคนมีความสำคัญต่อเป้าหมายขององค์กร ดังนั้นจึงพึงตระหนักและระลึกไว้เสมอว่าการดำเนินงานเรื่องใด ของหน่วยงานใดก็ตาม สิ่งที่สำคัญเป็นอันดับแรกคือเป้าหมายขององค์กรที่ทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในเป้าหมายนั้น

พัฒนา: เมื่อทุกคนมีส่วนร่วมต่อเป้าหมายแล้ว การปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะหน้าที่ใดจึงพึงพิจารณา คิด วิเคราะห์ หาแนวทาง และ ตัดสินใจดำเนินการบนความคุ้มค่าของทรัพยากรที่ใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและเพื่อให้เกิดความสำเร็จ ในเป้าหมาย

ด้วยใจ: การทำงานในทุกส่วนไม่อาจสำเร็จได้เพียงลำพัง บุคลากรทุกคนจึงพึงเห็นคุณค่าของความเป็นทีม ซึ่งมีทั้งการ ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การร่วมรับผิดชอบต่ออุปสรรคปัญหาและร่วมฟันฝ่าแก้ไข ตลอดจนการสร้างและรักษา บรรยากาศการทำงานที่ดีโดยยึดหลัก “องค์กรสุขภาวะ” (Happy Workplace) เป็นแก่นในการดำเนินงาน เพื่อสร้าง คุณค่าอย่างยั่งยืนให้กับองค์กรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกส่วน

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายในด้านความพึงพอใจของลูกค้าเป็นเป้าหมายหลักขององค์กร เพื่อสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องและเติบโตอย่างมั่นคง บริษัทฯ จึงเน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้า กลุ่มเป้าหมายในทุกกลุ่ม ได้กำหนดเป้าหมายด้านการเงินเป็นรายได้ของกลุ่มธุรกิจ ซึ่งหมายถึงบริษัทและบริษัทย่อย โดยคาดหวังสัดส่วนของรายได้หลักมาจากกลุ่มตลาดหลัก 3 กลุ่ม ดังนี้

- ▶ กลุ่มลูกค้ารายย่อย (ห้างค้าปลีก ตัวแทนจำหน่าย และออนไลน์) ร้อยละ 50
- ▶ กลุ่มลูกค้ารายองค์กร ร้อยละ 20
- ▶ กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ (ส่งออก) ร้อยละ 30

กลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจ

๑ ด้านการตลาด

บริษัทฯ มีแผนในการสร้าง Brand Masterkool ให้เป็นที่รู้จัก จดจำ เพื่อนำไปสู่ยอดขาย โดยเน้นการทำการตลาด และการประชาสัมพันธ์แบบ Below the line อย่างต่อเนื่อง เช่น การโปรโมทการตลาดผ่านออนไลน์ เพื่อชูภาพลักษณ์ขององค์กร (Corporate Branding) ที่เน้นความเป็นผู้นำในด้านต่างๆ ภายใต้สโลแกน “ผู้นำตัวจริง ความยั่งยืนยุคใหม่” และภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ (Product Branding) ซึ่งมีจุดเด่นในประสิทธิภาพการทำความเย็นและประหยัดพลังงาน ในฐานะผลิตภัณฑ์ทางเลือกใหม่ของความเย็นสบายภายใต้สโลแกน “เย็นได้ใจ ประหยัดได้จริง”

๑ ด้านสินค้า

บริษัทฯ เน้นความเป็นองค์กรนวัตกรรมในการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป้าหมายการดำเนินงานด้านสินค้าและบริการนั้นเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยบริษัทฯ กำหนดกระบวนการรวบรวมความเห็นและข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าหลังการขายและการบริการ

บริษัทฯ มีแผนในการดำเนินงานในปี 2562 นี้โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มตลาดหลักทั้ง 3 กลุ่ม โดยกลุ่มลูกค้ารายองค์กรนั้น บริษัทฯ ดำเนินงานโดยการนำเทคโนโลยียุคใหม่มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการด้านพลังงาน เพื่อความประหยัดและความคุ้มค่าของพลังงานที่ใช้ ตลอดจนการรักษาสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

สำหรับกลุ่มลูกค้ารายย่อยนั้น บริษัทฯ ได้เริ่มนำสินค้าที่ไม่มีข้อจำกัดในเรื่องฤดูกาลเข้ามาจำหน่ายตั้งแต่ช่วงครึ่งปีหลังของปี 2561 ได้แก่ ตู้กดน้ำดื่ม และยังคงพิจารณาสินค้าที่ไม่มีข้อจำกัดในเรื่องฤดูกาลในรายการอื่นๆเพิ่มเติม เช่น พัดลมสำหรับบ้านพักอาศัย เพื่อลดความผันผวนของรายได้ที่มักเกิดขึ้นในช่วงนอกฤดูกาลระหว่างไตรมาส 3 ถึงไตรมาส 4 ของทุกปี ทั้งนี้สินค้าของบริษัทฯ ยังคงเน้นจุดเด่นเรื่องคุณภาพ และเสริมด้วยฟังก์ชันการใช้งานที่แตกต่างหรือนอกเหนือไปจากสินค้าประเภทเดียวกันในท้องตลาด

ส่วนกลุ่มลูกค้าต่างประเทศนั้น กลุ่มนี้มีความต้องการเฉพาะเจาะจงในแต่ละพื้นที่ แต่ละทวีป เนื่องจากความนิยมที่แตกต่างกัน ซึ่งปัจจุบันบริษัทส่งออกสินค้ามาสเตอร์คูลไปจำหน่ายมากกว่า 34 ประเทศทั่วโลก โดยเน้นจุดเด่นของสินค้าที่แตกต่างทั้งในรูปลักษณ์และฟังก์ชันการใช้งาน และที่สำคัญประสิทธิภาพในการทำความเย็นที่เย็นจริง

๑ ด้านช่องทางการขาย

บริษัทฯ เน้นกลุ่มตลาดหลัก 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้ารายย่อย กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ และกลุ่มลูกค้ารายองค์กร ที่ผ่านมาพบว่าตลาดกลุ่มลูกค้ารายย่อยมีสัดส่วนรายได้มากที่สุด แต่ด้วยเงื่อนไขค่าตอบแทนช่องทางห้างทำให้ช่องทางนี้มีกำไรขั้นต้นที่ไม่สูงนัก บริษัทฯ จึงได้พิจารณาเปิดจุดขายเฉพาะจุดขายที่มีศักยภาพในการแข่งขันหรือเป็นจุดขายที่อยู่ในทำเลที่เหมาะสมกับธุรกิจ โดยในปี 2562 บริษัทฯ วางแผนเปิดจุดขาย ณ สาขาห้างโมเดิร์นเทรดในจำนวน 120 แห่งตลอดทั้งปี เมื่อเทียบกับจำนวนจุดขายในช่วงฤดูกาลของปีที่ผ่านมาลดลงกว่าร้อยละ 50 ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดค่าใช้จ่ายด้านขนส่งสินค้าที่ต้องนำกลับเมื่อถึงช่วงนอกฤดูกาลขายและต้องปิดจุดขายในระหว่างปี

ส่วนกลุ่มธุรกิจต่างประเทศ ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการวิจัยและพัฒนาสินค้าพัดลมไอเย็นที่มาจากความต้องการของกลุ่มลูกค้าต่างประเทศซึ่งนิยมการใช้งานแบบความเย็นเฉพาะบุคคล หรือ Personal Cooling บริษัทฯ มีแผนการนำสินค้านี้ไปขยายตลาดเดิมและเพิ่มตลาดใหม่ควบคู่ไปกับสินค้านี้อื่นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2561 บริษัทฯ เริ่มมียอดขายจากประเทศกลุ่มซีกโลกใต้และ Oceania เพิ่มเติม

สำหรับกลุ่มลูกค้ารายองค์กรนั้นมีรูปแบบธุรกิจลักษณะโครงการ ซึ่งใช้ระยะเวลา Sales Cycle นานกว่าปกติ บริษัทฯจึงเน้นการเปิดการขายเพื่อขยายฐานตลาดให้เติบโตอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นช่องทางที่ทำรายได้สม่ำเสมอได้ตลอดทั้งปีในอนาคต

๑ ด้านบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ นั้นมีทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยระยะสั้นนั้นเป็นการพัฒนาตามแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี ซึ่งแบ่งได้เป็น การปฐมนิเทศพนักงาน การพัฒนาแบบปฏิบัติ (OJT) การพัฒนาความรู้และทักษะการบริหารจัดการ และอื่นๆที่สอดคล้องตามเป้าหมายขององค์กร

สำหรับแนวทางการพัฒนาบุคลากรในระยะยาว เพื่อวัตถุประสงค์การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯใช้หลักการและแนวทางองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ภายใต้คำนิยามหลัก “มุ่งมั่นพัฒนา ด้วยใจ” โดยบริษัทฯมีความตั้งใจให้เกิดผลลัพธ์ระยะยาว คือ ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement) เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯต่อไป

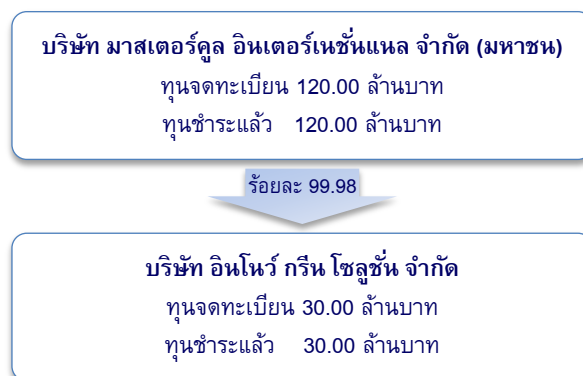
1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

| | |
|-------------------|---|
| ปี 2545 - ปี 2553 | บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (“บริษัทฯ”) เริ่มจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2545 โดยนายณพัชร์ วีระมาน และกลุ่มเพื่อน ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 2,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายพัดลมไอน้ำ โดยบริษัทฯ เป็นรายแรกที่มีการวิจัยและพัฒนาพัดลมไอน้ำ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอากาศร้อนในสถานที่ที่ไม่สามารถติดตั้งเครื่องปรับอากาศได้ บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 4 ครั้งจาก 2,000,000 บาท เป็น 44,400,000 บาทในปี 2552 แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 4,440,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยเสนอขายหุ้นและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยที่การเพิ่มทุนครั้งที่ 4 บริษัทฯ ได้เสนอขายและจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนบางส่วนจำนวน 440,000 หุ้น ให้กับบริษัทร่วมทุน เค-เอสเอ็มอี จำกัด (“K-SME”) ในราคาหุ้นละ 20 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) |
| ปี 2551 | บริษัทฯ ได้รับรางวัล PM Award ประจำปี 2551 (Prime Minister’s Export Award 2008) ประเภทใช้ตราสินค้าตัวเอง (Thai-Owned Brand) |
| ปี 2552 | บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ 3 รายลงนามในสัญญาร่วมลงทุนและสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นกับ K-SME นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มทดลองนำเข้าพัดลมไอเย็นซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่มาจำหน่ายภายในประเทศ |
| ปี 2554 | บริษัทฯ ร่วมก่อตั้งบริษัท อินโนว์ กรีน โซลูชัน จำกัด (“Ingreen”) กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1,000,000 บาท จำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.99 เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ไอโซน |
| ปี 2556 | บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่ 5 จาก 44,400,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 4,440,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เป็น 70,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 7,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยเสนอขายหุ้นและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบางส่วนที่ราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท บริษัทฯ ซื้อหุ้น Ingreen เพิ่มจากผู้ถือหุ้นเดิมที่ไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 5,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ที่ราคาตามมูลค่าทางบัญชีของ Ingreen ณ ขณะนั้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นใน Ingreen ร้อยละ 99.98 และทำให้ Ingreen มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ |
| ปี 2557 | ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2557 ได้มีมติอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้ 1) แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด 2) เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 10 บาทเป็นหุ้นละ 0.25 บาท 3) เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 280,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เป็น 120,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 480,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท โดยมีรายละเอียดการจัดสรรดังนี้ |

| | |
|---------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 80,000,000 หุ้น จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น • หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 120,000,000 หุ้น จัดสรรให้แก่ประชาชนทั่วไป <p>บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็นชำระแล้วครั้งที่ 6 จาก 70,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 280,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เป็น 90,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 360,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท โดยเสนอขายหุ้นและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น ที่ราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท</p> |
| ปี 2558 | 23 กันยายน 2558 บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) และ เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) ในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ ด้วยรหัสหลักทรัพย์ KOOL |
| ปี 2559 | บริษัทฯ เปิดตัวสินค้านวัตกรรมพัดลมไอเย็นแบบดิจิตอลเข้ารอบทิศทาง รุ่น KOOLBOT ซึ่งสร้างความยั่งยืนได้เต็มประสิทธิภาพ |
| ปี 2560 | ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท อินโนว์ กรีน โซลูชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,000,000 บาทเป็นทุนจดทะเบียน 30,000,000 บาท |
| ปี 2561 | สินค้านวัตกรรม “พัดลมเย็นใสยูง” ออกสู่ตลาด เป็นพัดลมไอเย็นที่มีฟังก์ชันการไล่อุงด้วยคลื่นความถี่สูง |

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท อินโนว์ กรีน โซลูชั่น จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งการถือครองหุ้นของบริษัทย่อยมีบริษัทฯ ถือครองอยู่ 299,940 หุ้น หรือร้อยละ 99.98 ของจำนวนหุ้นชำระแล้วของบริษัทย่อยทั้งหมด และหุ้นส่วนที่เหลือจำนวน 60 หุ้นคิดเป็นร้อยละ 0.02 นั้นถือครองโดยนายณพชัย วีระมาน กรรมการผู้จัดการ และนางสาวสุนันทา ว่านวัฒน์ กรรมการและผู้บริหาร ในสัดส่วนเท่ากัน



1.4 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

แม้ว่าบริษัทฯ ถือครองหุ้นของบริษัทย่อยในร้อยละ 99.98 แต่บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจที่เน้นฐานการตลาดที่แตกต่างกัน จึงไม่ปรากฏการแข่งขันกันเองอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทภายในกลุ่มบริษัท

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

หากแบ่งประเภทรายได้ตามกลุ่มสินค้าและบริการ โครงสร้างรายได้ตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

| ประเภทรายได้ | 2559 | | 2560 | | 2561 | |
|---|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| รายได้จากการขายกลุ่มพัดลมไอเย็น (Evaporative Air Cooling) | 698.19 | 78.54 | 393.45 | 57.00 | 455.26 | 79.49 |
| รายได้จากการขายกลุ่มพัดลมไอเย็นน้ำ (Misting Fan) | 34.46 | 3.88 | 24.86 | 4.00 | 22.51 | 3.93 |

| ประเภทรายได้ | 2559 | | 2560 | | 2561 | |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| รายได้จากการขายกลุ่มพัดลมอุตสาหกรรมและพัดลมระบายอากาศ (Industrial and Ventilation Fan) | 21.89 | 2.46 | 23.4 | 5.00 | 19.78 | 3.45 |
| งานโปรเจกต์ (Project Income) | - | - | 23.06 | 4.24 | 4.5 | 0.79 |
| รายได้จากการขายอะไหล่และผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับโอโซน (Spare Parts and Ozone Products) | 66.23 | 7.45 | 1.75 | 0.32 | 11.03 | 1.93 |
| รวมรายได้จากการขาย | 820.77 | 92.33 | 466.52 | 85.76 | 513.08 | 89.59 |
| รายได้จากการให้บริการ ** | 60.19 | 6.77 | 62.60 | 11.51 | 52.46 | 9.16 |
| รวมรายได้ขายและบริการ | 880.96 | 99.10 | 529.12 | 97.26 | 565.54 | 98.75 |
| รายได้อื่น ** | 8.04 | 0.90 | 14.89 | 2.74 | 7.18 | 1.25 |
| รวมรายได้ | 889.00 | 100.00 | 544.01 | 100.00 | 572.72 | 100.00 |

* รายได้จากการบริการ เช่น บริการให้เช่าพัดลม บริการบำรุงรักษาและรับประกันสินค้า เป็นต้น

** รายได้อื่น เช่น เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ดอกเบี้ยรับ กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มี 3 ประเภทหลัก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เพื่อลดความร้อนและระบายอากาศ ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับโอโซนซึ่งอยู่ในรูปแบบโซลูชันเพื่อการประหยัดพลังงาน/อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และผลิตภัณฑ์อื่น นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังมีบริการให้เช่าใช้พัดลม และบริการหลังการขายอีกด้วย

2.1.1 ผลิตภัณฑ์เพื่อลดความร้อนและระบายอากาศ

2.1.1.1 กลุ่มพัดลมไอน้ำ (Misting Fan)

พัดลมไอน้ำเป็นระบบทำความเย็นประกอบด้วยพัดลมและเครื่องสร้างละอองน้ำ โดยใช้เทคโนโลยีหลักการระเหยแบบฉับพลันของละอองน้ำที่จับตัวกับความร้อนภายในอากาศ ซึ่งจะช่วยลดอุณหภูมิในพื้นที่ได้ประมาณ 5-15 องศาเซลเซียส และยังช่วยลดความร้อนในสายการผลิตชิ้นงาน เครื่องจักร ลดไฟฟ้าสถิตให้ได้ตามมาตรฐานกระบวนการผลิต ลดฝุ่น กลิ่นคาว ให้ความสดชื่นแบบธรรมชาติ เหมาะสำหรับพื้นที่บริเวณกลางแจ้ง พื้นที่เปิดโล่งหรืออาคารที่มีอากาศหมุนเวียนตลอดเวลา ซึ่งผลิตภัณฑ์พัดลมไอน้ำจัดจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า "MASTERKOOL" แบ่งออกเป็น 2 ระบบคือ

2.1.1.1.1 พัดลมไอน้ำระบบแรงดันสูง (High Pressure)

พัดลมไอน้ำระบบแรงดันสูงประกอบด้วยปั๊มน้ำแรงดันสูง พัดลมและหัวพ่นละอองน้ำขนาดเล็ก ซึ่งหัวพ่นละอองน้ำขนาดเล็กทำการสร้างละอองหมอกที่มีความละเอียดถึง 5 ไมครอนซึ่งช่วยลดซับความร้อนจากอากาศได้ดี โดยผลิตภัณฑ์พัดลมไอน้ำระบบแรงดันสูงมีจำหน่ายทั้งแบบตั้ง แบบแขวน แบบเคลื่อนที่ และแบบติดตั้งงานระบบเหมาะสำหรับพื้นที่บริเวณกลางแจ้ง พื้นที่เปิดโล่งหรืออาคารที่มีอากาศหมุนเวียนตลอดเวลา โดยบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตพัดลมไอน้ำระบบแรงดันสูงเอง



2.1.1.1.2 พัดลมไอน้ำระบบจานหมุนความเร็วสูง (Centrifugal Force)

พัดลมไอน้ำระบบจานหมุนความเร็วสูง ใช้แรงเหวี่ยงหนีศูนย์กลางสร้างละอองน้ำขนาด 8 - 15 ไมครอน โดยสามารถปรับขนาดละอองน้ำ และตั้งเวลาพ่นละอองน้ำได้ โดยผลิตภัณฑ์พัดลมไอน้ำระบบแรงเหวี่ยงหนีศูนย์กลางมีจำหน่ายทั้งแบบตั้ง แบบแขวน และแบบเคลื่อนที่ โดยพัดลมมีขนาดหน้ากว้าง 24 และ 26 นิ้ว



2.1.1.2 กลุ่มพัดลมไอเย็น (Evaporative Air Cooling)

บริษัท เป็นรายแรกที่นำพัดลมไอเย็นออกสู่ตลาด (ตั้งแต่ปี 2552) โดยบริษัท ได้พัฒนาประสิทธิภาพของการทำความเย็นโดยไม่ทำให้เกิดละอองน้ำ ไม่เปียก และยังประหยัดพลังงานกว่าการใช้เครื่องปรับอากาศสูงสุดถึงร้อยละ 40-60

ผลิตภัณฑ์พัดลมไอเย็นเป็นเทคโนโลยีที่ใช้หลักการระเหยของน้ำที่ผ่านแผ่นแลกเปลี่ยนความร้อน (Cooling Pad) เพื่อลดความร้อน โดยใช้น้ำหมุนเวียนแลกเปลี่ยนความร้อนกับอากาศแล้วถ่ายเทเป็นความเย็น ทั้งนี้ พัดลมไอเย็นสามารถลดอุณหภูมิของอากาศภายนอกได้ประมาณ 4-15 องศาเซลเซียส เพิ่มการระเหยของน้ำในอาคารทำให้อากาศบริสุทธิ์ ออกแบบโดยผสมผสานกับระบบปรับอากาศทั่วไป นอกจากผลิตภัณฑ์พัดลมไอเย็นมีประสิทธิภาพในการทำความเย็นสูง และประหยัดพลังงานไฟฟ้าแล้ว ผลิตภัณฑ์พัดลมไอเย็นของบริษัท ยังมีระบบฆ่าเชื้อโรคในน้ำด้วยระบบโอโซนซึ่งจะให้อากาศที่สดชื่นปราศจากเชื้อโรค

พัดลมไอเย็นของบริษัท มีจำหน่ายทั้งแบบเคลื่อนที่ แบบแขวน และแบบ Wall Type ภายใต้เครื่องหมายการค้า "MASTERKOOL" ซึ่งบริษัท เป็นผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์เองในบางรุ่น และจ้างผู้รับจ้างผลิตในประเทศจีนผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูปและนำเข้าจำหน่ายในประเทศและส่งออกต่างประเทศ โดยที่รุ่นที่บริษัท เป็นผู้ออกแบบเอง บริษัท ได้ยื่นขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์สำหรับพัดลมไอเย็นแล้วกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ผลิตภัณฑ์พัดลมไอเย็นมีด้วยกันทั้งหมด 2 ชนิด ได้แก่

2.1.1.2.1 พัดลมไอเย็นชนิดเคลื่อนที่ MASTERKOOL I-Kool ("MIK")

พัดลม ไอเย็นชนิดเคลื่อนที่ที่เหมาะสมสำหรับลูกค้ารายย่อยใช้อุปโภคในครัวเรือน ร้านค้า ร้านอาหาร โรงแรม ฯลฯ



2.1.1.2.2 เครื่องสร้างลมเย็นขนาดใหญ่ชนิดติดตั้งในอาคาร MASTERKOOL U-Kool ("MUK")

เครื่องสร้างลมเย็นขนาดใหญ่เป็นระบบติดตั้ง แบบเดินท่อลม เหมาะสำหรับการติดตั้งในอาคารขนาดใหญ่ ที่ไม่สามารถติดตั้งเครื่องปรับอากาศได้หรือไม่คุ้มค่ากับการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เช่น โรงงานอุตสาหกรรม โกดังเก็บสินค้า เป็นต้น

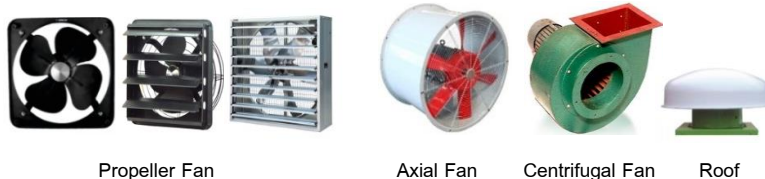


2.1.1.3 กลุ่มพัดลมอุตสาหกรรม และพัดลมระบายอากาศ (Industrial Fan and Ventilation Fan)

พัดลมอุตสาหกรรม: บริษัท จัดหาและจัดจำหน่ายพัดลมอุตสาหกรรมภายใต้เครื่องหมายการค้า "MASTERKOOL" มี 3 ขนาด ได้แก่ พัดลมหน้ากว้างขนาด 20 นิ้ว 24 นิ้ว และ 30 นิ้ว ซึ่งใช้วัสดุที่มีความคงทนสูง ทั้งนี้ พัดลมอุตสาหกรรมมีทั้งแบบตั้งพื้นและแขวน สามารถปรับสายได้ 90 องศา และปรับลมได้ 3 ระดับ ให้ลมแรงครอบคลุมพื้นที่ 30-50 ตารางเมตร สามารถใช้ระบายความร้อน ทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก และลดอุณหภูมิได้เป็นอย่างดี



พัดลมระบายอากาศ: บริษัท จัดหาและจัดจำหน่ายพัดลมระบายอากาศ ซึ่งใช้เพื่อควบคุมทิศทางการระบายอากาศในพื้นที่ที่ต้องการ เช่น ต้องการนำเอาอากาศภายนอกอาคารเข้ามาแลกเปลี่ยนความร้อนกับอากาศภายในอาคาร หรือการนำเอาอากาศภายในอาคารออกไปสู่ภายนอกอาคาร หรือการควบคุมให้อากาศภายในอาคารได้มีการหมุนเวียนหรือเคลื่อนที่ได้ครอบคลุมพื้นที่ภายในอาคาร เป็นต้น ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์กลุ่มพัดลมระบายอากาศเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการติดตั้งระบบระบายความร้อนให้กับลูกค้าของบริษัท



Propeller Fan

Axial Fan

Centrifugal Fan

Roof

พัฒนาสำหรับที่อยู่อาศัย: บริษัทฯ วางแผนในการนำพัดลมสำหรับที่อยู่อาศัยเข้ามาจำหน่ายในปี 2562 โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญ และคุณภาพพร้อมความแตกต่างด้วยฟังก์ชันการปรับความเร็วได้ถึง 15 ระดับ และประหยัดไฟฟ้า โดยขณะนี้ได้รับตราสัญลักษณ์ประหยัดไฟเบอร์ 5 สามดาวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



2.1.2 ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับโอโซน

2.1.2.1 ระบบโอโซนสำหรับ Cooling Tower



การคำนวณออกแบบระบบ Ozone สำหรับหอผึ่งเย็น หรือ Cooling Tower นั้นต้องออกแบบให้มีค่าปริมาณโอโซนที่เหลืออยู่ในน้ำ (Residual Ozone) ที่ย้อนกลับจากชุดคอนเดนเซอร์ (Condenser) ให้มีค่าไม่น้อยกว่า 0.02 ppm โดยการวัดปริมาณของโอโซนในน้ำที่ไหลผ่านแผ่นฟิลเลอร์ (Filler) ของ Cooling Tower เพื่อให้มีปริมาณโอโซนเพียงพอและคงอยู่ในน้ำตลอดทั้งระบบของ Cooling Tower

2.1.2.2 ระบบโอโซนสำหรับปรับปรุงคุณภาพน้ำ

การออกแบบระบบโอโซนสำหรับการปรับปรุงคุณภาพน้ำนั้นใช้หลักการ โคโรนาดีสชาร์จ (Corona Discharge) ในการทำให้เกิดโอโซนในน้ำโดยปฏิกิริยาออกซิเดชัน (Oxidation) เพื่อการบำบัดน้ำเสียหรือการปรับปรุงคุณภาพน้ำ ซึ่งก่อนการออกแบบระบบจำเป็นต้องอาศัยการเก็บรวบรวมข้อมูลและการคำนวณด้วยเช่นกัน



2.1.2.3 ระบบ Cold Plasma สำหรับปรับปรุงคุณภาพอากาศ

ระบบ Cold Plasma จะทำการสร้าง Plasma ปริมาณเข้มข้นจนเกิด Active Oxygen ประสิทธิภาพสูง ปล่อยเข้าสู่มวลอากาศ โดย Active Oxygen ที่เกิดขึ้น จะทำปฏิกิริยา Oxidation อย่างรุนแรงทำให้ เชื้อโรค, เชื้อรา, กลิ่น, ฝุ่น หรือหมอกควันพิษต่างๆ สลายตัวหรือเปลี่ยนสภาพจนอยู่ในสถานะที่ไม่เป็นอันตราย หรือไม่เป็นมลภาวะในอากาศอีกต่อไป ซึ่งกระบวนการทั้งหมดนี้ใช้เพียงพลังงานไฟฟ้าเพียงเล็กน้อยในการทำงานเท่านั้น



นอกจากงานระบบโอโซนขนาดใหญ่แล้ว บริษัทฯ ยังได้ประยุกต์ใช้งานโอโซนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในครัวเรือน ได้แก่ 1) เครื่องล้างผักระบบโอโซนซึ่งได้มีการนำเทคโนโลยีโอโซนเข้ามาใช้เพื่อให้ผักและผลไม้ผ่านการล้างด้วยเครื่องนี้มีความสด สะอาด ปราศจากเชื้อโรคและสารเคมีตกค้าง โดยที่บริษัทฯ เป็นผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์เองและจ้างผู้ผลิตในต่างประเทศทำการผลิต 2) เครื่องกำจัดกลิ่นรองเท้าด้วยโอโซนซึ่งบริษัทฯ ได้นำสินค้าเข้ามาขาย ซึ่งประยุกต์ใช้ก๊าซโอโซนมา

ทำลายเชื้อแบคทีเรียอย่างรวดเร็ว ทำให้สามารถกำจัดแบคทีเรียที่สะสมในรองเท้าได้เป็นอย่างดี โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า "Ingreen" ผ่านทางออนไลน์

2.1.3 ผลิตภัณฑ์อื่น

บริษัทฯ ได้นำผลิตภัณฑ์อื่นเข้าจำหน่ายในช่องทางหลักที่มีอยู่ โดยช่วงไตรมาส 3 ของปี 2561 บริษัทฯ ได้นำตู้กดน้ำดื่มเข้าจำหน่ายในช่องทางห้างโมเดิร์นเทรด ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดทอนความผันผวนของรายได้จากผลิตภัณฑ์ที่เป็น Seasonal Products ซึ่งบริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้ผลิตต่างประเทศทำการผลิต



2.1.4 งานบริการให้เข้าใช้พัสดุ

บริษัทฯ ให้บริการอุปกรณ์ สินค้าหรือระบบที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาอากาศร้อนและทำความเย็นภายนอกอาคารหรือพื้นที่กลางแจ้งที่ไม่สามารถติดตั้งระบบปรับอากาศได้ เหมาะสำหรับการจัดงานตามเทศกาลต่างๆ นอกจากนี้ งานบริการให้เข้าของบริษัทฯ ยังครอบคลุมถึงอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อให้งานบริการงานเช่าของบริษัทฯ เป็นบริการแบบครบวงจร (One-Stop Service) โดยบริษัทฯ ให้คำปรึกษาและนำเสนอทางเลือกที่เหมาะสมสำหรับลูกค้าแต่ละราย

ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ที่ให้บริการเช่าใช้งาน ได้แก่ พัดลมไอน้ำ และพัดลมไอเย็น พัดลมอุตสาหกรรม เครื่องสร้างหมอก รวมถึงอุปกรณ์เกี่ยวเนื่องอื่นๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ เต็นท์ เวที โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการจัดกิจกรรมภายนอกอาคาร เช่น งานจัดเลี้ยง งานแข่งขันกีฬา งานแถลงข่าวเปิดตัวผลิตภัณฑ์ งานคอนเสิร์ต เป็นต้น



2.1.5 งานบริการหลังการขาย

บริษัทฯ มีนโยบายรับประกันสินค้าซึ่งระยะเวลาประกันซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ทุกชิ้นส่วนฟรีเวลา 1 ปี ภายหลังจากการซื้อสินค้า และมีทีมช่างเทคนิคคอยบริการหลังการขายทุกภูมิภาคทั่วประเทศ ซึ่งลูกค้าสามารถสอบถามข้อมูลผ่าน Call center ได้ทุกวันที่โทรศัพท์ 0 2 953 8800 หรือ Hotline 08 1353 1848 นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้บริการต่ออายุการรับประกันสินค้า (Warranty) ภายหลังจากที่หมดประกันสินค้าแล้ว รวมไปถึงการขายบริการการบำรุงรักษา (Maintenance) เป็นรายปีสำหรับสินค้าที่หมดอายุการรับประกันแล้ว

2.2 การตลาดและการแข่งขัน

2.2.1 กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายด้านพัดลมไอน้ำและพัดลมไอเย็นชั้นนำ จึงมุ่งเน้นการสื่อสารการตลาดภายใต้สโลแกน “มาสเตอร์คูล ผู้นำตัวจริง ความเป็นยุคใหม่” เพื่อเน้นให้เห็นว่า ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ทางเลือกระหว่างพัดลมและเครื่องปรับอากาศ ซึ่งได้รวมเอาข้อดีของทั้งสองอย่างเข้าด้วยกันคือ ให้อากาศที่เย็นมากกว่าพัดลม และประหยัดค่าไฟฟ้ามากกว่าเครื่องปรับอากาศ

นอกจากนั้นบริษัทฯ จะเน้นการออกแบบและสรรหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี มีการรับประกันสินค้า และมีศูนย์บริการลูกค้าครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศ เพื่อสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าเมื่อได้รับประสบการณ์การใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ภายใต้โลโก้ “เย็นได้ใจ ประหยัดได้จริง” โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจไว้ ดังต่อไปนี้-

2.2.1.1 กลยุทธ์ด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์

บริษัทฯ ทำประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้ง www.masterkool.com อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นช่องทางติดต่อไปยังลูกค้าทุกประเภทในการเข้าถึงข้อมูลและทำความรู้จักกับบริษัท และผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย นอกจากนี้ยังมีเว็บไซต์สำหรับช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการเฉพาะเจาะจง อาทิเช่น www.masterkoolevent.com สำหรับการติดต่อเกี่ยวกับบริการงานเข้าใช้พัตลม <https://ingreen.co.th> สำหรับการติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับบริการด้านการประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม และ <https://shop.masterkool.com> สำหรับการติดต่อช่องทางจำหน่ายออนไลน์ของบริษัทฯ อีกทั้งยังทำการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ได้แก่

- สื่อ Facebook ที่ <http://www.facebook.com/MasterkoolFan>
- สื่อ YouTube ที่ <http://www.youtube.com/user/masterkoolfan>
- สื่อ Line ที่ Line ID: MasterkoolFan
- สื่อ Instagram ที่ <https://www.instagram.com/masterkoolfan>

นอกจากที่กล่าวมาแล้ว บริษัทฯ มีการประชาสัมพันธ์ผ่านการออกบูธ ทั้งงานแสดงสินค้าในประเทศ และงานแสดงสินค้าในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการทำรายการส่งเสริมการขาย หรือจัดรายการส่วนลดทางการค้าเป็นพิเศษในช่วงเวลาหนึ่งให้กับลูกค้ากลุ่มต่างๆของบริษัทฯ ด้วย

นอกเหนือจากช่องทางการตลาดและประชาสัมพันธ์ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเข้าถึงลูกค้าโดยตรงเพื่อสร้างความรับรู้ถึงผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ โดยได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่อยู่ประจำจุดขาย ณ สาขาของห้างโมเดิร์นเทรดเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและสร้างความรับรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และตราสินค้าของบริษัทฯ

2.2.1.2 กลยุทธ์ด้านการพัฒนาและคัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้บริโภค

บริษัทฯ เน้นกระบวนการและขั้นตอนการค้นคว้า วิจัย พัฒนา และคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องจากการรวบรวมข้อมูลความเห็นของลูกค้าผ่านกิจกรรม Customer Relations Management หรือผ่านพนักงานขาย/ตัวแทนจำหน่ายที่ดูแลโดยตรง ตลอดจนคำติ-ชมที่ทุกฝ่ายได้รับมาจากลูกค้าและนำมาสื่อสารภายในองค์กรผ่านระบบไลน์แอฟพลิเคชัน โดยโครงการวิจัยและพัฒนาในบางโครงการได้ร่วมมือกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ โดยมีความต้องการของลูกค้าเป็นเป้าหมายที่สำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ โดยมีการคัดเลือกผู้ผลิตที่เชื่อถือได้ มีมาตรฐานการผลิตตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยมีการสุ่มตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้บริโภค ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าเมื่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีคุณภาพจนสามารถได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าแล้ว ย่อมเกิดการบอกต่อและนำมาซึ่งชื่อเสียงของตราสินค้า พร้อมทั้งลูกค้ารายใหม่อย่างต่อเนื่อง

2.2.1.3 กลยุทธ์การกำหนดราคาที่เหมาะสม

บริษัทฯ วางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นสินค้าที่มีคุณภาพดีและคุ้มค่าต่อผู้บริโภค พร้อมทั้งมีบริการหลังการขาย การรับประกันสินค้า และมีศูนย์ซ่อมและบริการ ซึ่งอาจแตกต่างจากคู่แข่งรายย่อยบางรายที่เน้นเฉพาะการขายสินค้าราคาถูก

กลยุทธ์การกำหนดราคาของบริษัทฯ จึงคำนึงถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ ลูกค้ารายย่อยใช้งานตามบ้าน และลูกค้าองค์กรใช้งานในโรงงานหรือในคลังสินค้า และกรณีที่มีผลิตภัณฑ์ที่มีการแข่งขันสูงและมีมูลค่ายอดขายจำนวนมาก บริษัทฯ อาจพิจารณาราคาเปรียบเทียบกับสินค้าของคู่แข่งในรุ่นที่เทียบเคียงได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าจากคุณภาพและการกำหนดราคาสินค้าที่เหมาะสมจะเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ และตราสินค้าของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับในตลาดพัฒนาโอเอเอ็นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2.1.4 กลยุทธ์การบริหารช่องทางการจำหน่ายและพนักงานขาย

ภายหลังจากที่ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสมแล้ว บริษัทฯ จะได้พิจารณาถึงวิธีการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ดีแก่ลูกค้าและการจัดจำหน่ายสินค้า โดยบริษัทฯ มีการจัดจำหน่าย 4 ลักษณะหลัก ได้แก่-

- การจัดจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทฯ
- การจัดจำหน่ายโดยผ่านช่องทางห้างค้าปลีก
- การจัดจำหน่ายโดยผ่านร้านตัวแทนจำหน่ายในประเทศ
- การจัดจำหน่ายโดยผ่านตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถให้กับพนักงานขาย และพนักงานขายประจำห้างเพื่อให้สามารถสาธิตการใช้งาน และนำเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมต่อความต้องการของลูกค้า ดังนี้

1. อบรมพนักงานขายก่อนการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจสินค้าของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถนำเสนอและให้คำแนะนำสินค้าแก่ลูกค้าได้ถูกต้อง
2. กำหนดเป้าหมายและคำตอบแทนในการขายที่มีความเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
3. ติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานขายอย่างใกล้ชิด เพื่อช่วยสนับสนุนและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และจัดประชุมพนักงานขายอย่างสม่ำเสมอทุกเดือนเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและแลกเปลี่ยนข้อมูลการปฏิบัติงานระหว่างกัน
4. กำหนดให้พนักงานขายรายงานผ่านระบบ Mobile Application สำหรับพนักงานขายประจำห้าง และผ่านโปรแกรม Sales Management สำหรับพนักงานขายโครงการ/ลูกค้ารายองค์กร

2.2.1.5 กลยุทธ์ด้านการบริการหลังการขายและสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า

โดยทั่วไปบริษัทฯ จะรับประกันคุณภาพสินค้าเป็นระยะเวลา 1 ปีภายหลังจากที่จำหน่ายให้ลูกค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้า การบริการหลังการขาย และความพึงพอใจของลูกค้า เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อถือในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ทำให้เกิดการซื้อซ้ำและบอกต่อไปยังผู้บริโภคคนอื่น ซึ่งจะส่งผลต่อยอดจำหน่ายของบริษัทฯ ในอนาคต โดยเฉพาะความพึงพอใจของลูกค้าถือเป็นหนึ่งในเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าหลังการขายหรือบริการอย่างใกล้ชิด เพื่อนำผลวิเคราะห์ข้อมูลมาทำแผนการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการต่อไป

2.2.2 ลักษณะและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าหลากหลายประเภท ทั้งลูกค้าอุตสาหกรรม หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา โรงแรม โรงพยาบาล ศูนย์การค้า สถานที่ท่องเที่ยว ร้านอาหาร ลูกค้ารายย่อย คริวเรือ น ฯลฯ ซึ่งกลุ่มลูกค้าในประเทศสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ ลูกค้าองค์กร และลูกค้ารายย่อย โดยสามารถแยกประเภทของลูกค้าตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ดังนี้

| กลุ่มสินค้า | ลูกค้าเป้าหมาย |
|-----------------------------|--|
| พัดลมไอน้ำ | งานกิจกรรมกลางแจ้ง แหล่งท่องเที่ยว โรงแรม ร้านอาหาร วัด โรงงานสนามกีฬา ฯลฯ |
| พัดลมไอเย็น | ลูกค้ารายย่อย แหล่งท่องเที่ยว โรงแรม ร้านอาหาร โรงพยาบาล วัด โรงงาน สนามกีฬา โรงเรียน คลังสินค้า ฯลฯ |
| พัดลมอุตสาหกรรม/ ระบายอากาศ | แหล่งท่องเที่ยว ร้านอาหาร โรงพยาบาล วัด สนามกีฬา โรงงาน คลังสินค้า ฯลฯ |
| ระบบไอโซน | ศูนย์การค้า โรงแรม โรงพยาบาล โรงงานผลิตน้ำประปา และลูกค้ารายย่อย สำหรับเครื่องล้างผักไอโซนและเครื่องดับกลิ่นรองเท้าไอโซน ฯลฯ |

2.2.3 การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

ลักษณะการจัดจำหน่ายของบริษัทตามที่กล่าวแล้วนั้น บริษัทฯ ได้จัดโครงสร้างงานขายออกเป็น 3 ช่องทางหลัก ได้แก่ ช่องทางธุรกิจค้าปลีก ช่องทางการขายกลุ่มลูกค้ารายองค์กร และช่องทางการส่งออก โดยคาดหวังสัดส่วนรายได้ร้อยละ 50 ร้อยละ 20 และร้อยละ 30 ตามลำดับ ซึ่งรายละเอียดของช่องทางมีดังนี้

2.2.3.1 ช่องทางธุรกิจค้าปลีก (Retail Channel)

ช่องทางนี้บริหารจัดการงานขายสำหรับตลาดกลุ่มลูกค้ารายย่อยที่มีลักษณะ B2C (Business to Consumer) ที่จัดจำหน่ายจากบริษัทฯ โดยตรงถึงลูกค้ารายย่อยหรือผ่านช่องทางที่เป็นช่องทางจัดจำหน่ายถึงลูกค้ารายย่อย ซึ่งแบ่งออกเป็นหน่วยธุรกิจ (Business Unit) ได้ดังนี้-

1) BU: Moderntrade

หน่วยธุรกิจโมเดิร์นเทรดเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการงานขายผ่านห้างค้าปลีกโมเดิร์นเทรด ปัจจุบันบริษัทฯ จัดจำหน่ายผ่านห้างโฮมโปร ห้างแม็คโคร ห้างเมกาโฮม และห้างเดอะมอลล์ เป็นหลัก ซึ่งในปี 2561 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนการคัดกรองจุดขายของห้างโมเดิร์นเทรดเฉพาะสาขาที่มีศักยภาพเพียงพอต่อการแข่งขัน โดยแผนธุรกิจปี 2561 ที่เป็นแผนเดิมนั้น บริษัทฯ ได้วางแผนจะเปิดจุดขาย ณ ห้างโมเดิร์นเทรดราว 260 สาขาในช่วงฤดูกลางขาย (Peak Season) ระหว่างหกเดือนแรกของปี แต่เนื่องจากสภาพภูมิอากาศที่ไม่เอื้ออำนวยมีฝนตกเป็นระยะตั้งแต่ต้นปีส่งผลให้ความต้องการของตลาดลดลง และตั้งแต่ต้นปี 2560 การแข่งขันของช่องทางนี้รุนแรงมาก ซึ่งมาจากการมีผู้ประกอบการรายย่อยนำเข้าสินค้าพัสดุมือเข้ามาจากประเทศจีนและเจาะตลาดด้วยกลยุทธ์ราคาต่ำ แต่ด้วยสินค้าสำเร็จรูปจากประเทศจีนส่วนใหญ่มีจุดด้อยทั้งเรื่องคุณภาพต่ำและประสิทธิภาพการทำความเย็นไม่เต็มประสิทธิภาพ ซึ่งเหตุดังกล่าวอาจเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้จำนวนคู่แข่งรายย่อยเริ่มลดลงจำนวนมากในช่วงปลายปี 2561 ด้วย

| ห้างค้าปลีกสมัยใหม่ | จำนวนสาขาในช่วงฤดูกลางขาย | | |
|----------------------|---------------------------|------------|-------------|
| | ปี 2559 | ปี 2560 | ปี 2561 |
| โฮมโปร (HomePro) | 80 | 81 | 59 |
| แม็คโคร (Makro) | 69 | 84 | 71 |
| เมกาโฮม (Mega Home) | 8 | 11 | 12 |
| ไทวัสดุ | 15 | 18 | 13 |
| โกลบอลเฮ้าส์ | 26 | 17 | - |
| Big C | - | 96 | 43 |
| บุญถาวร | - | - | - |
| The Mall | 6 | 5 | 7 |
| Power Buy | 15 | 26 | 6 |
| เทสโก้ โลตัส | 42 | 154 | 49 |
| Ban & Beyond | - | 2 | - |
| Grand Home Mart | - | 3 | - |
| Homework | - | 3 | - |
| Tops | - | 2 | - |
| Chic Republic | - | 2 | - |
| Central food Retail | - | 2 | - |
| รวมจำนวนสาขา | 261 | 506 | 260 |
| การเพิ่ม(ลด)% | 28% | 94% | -49% |

สำหรับแผนการดำเนินงานในปี 2562 นั้น บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยกลยุทธ์การรักษาเสถียรภาพของตลาดเดิมที่บริษัทฯ มีอยู่ โดยกำหนดจุดขายไว้ 120 สาขา เมื่อเปรียบเทียบกับช่วง Peak Season ของปี 2561 นั้นลดลงประมาณ 54% และปรับแผนจากการเปิดและปิดจุดขายตามฤดูกาลเป็นการเปิดจุดขายตลอดทั้งปี เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านขนส่งสินค้ากลับคืนจากห้างในช่วงพ้นฤดูกาลขาย โดยบริษัทฯ ได้นำสินค้าตู้กดน้ำดื่มที่สามารถขายได้ตลอดทั้งปี (Non-Seasonal Product) เริ่มวางจำหน่ายในห้างโมเดิร์นเทรดตั้งแต่เมื่อไตรมาส 3/2561 เพื่อช่วยลดความผันผวนของรายได้ช่วงนอกฤดูกาล และมีแผนนำสินค้าพัสดุมือเข้าสำหรับที่อยู่อาศัยออกจำหน่ายในปี 2562

2) BU: Dealer

หน่วยธุรกิจนี้เป็นการจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศซึ่งมีตัวแทนฯตามจังหวัดหลักอยู่ทั่วประเทศ ซึ่งตัวแทนจำหน่ายบางรายเป็นศูนย์ซ่อมบริการให้กับลูกค้า และมีบริการงานเช่าพัดลมมาตรฐานในจังหวัดของตนเองและพื้นที่โดยรอบด้วย สำหรับการจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศมีมูลค่าไม่มากนัก แต่เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯได้เข้าถึงผู้บริโภคทุกกลุ่ม บริษัทฯจึงคงรักษาช่องทางนี้ไว้อย่างต่อเนื่อง

3) BU: Online

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางการจำหน่ายผ่านออนไลน์ในรูปแบบการจัดจำหน่ายผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ อย่างเช่น Lazada, Shopee, Top Value, JD Central เป็นต้น และปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯเริ่มโฟกัสการขายแบบออนไลน์มากขึ้นเพื่อตอบสนองต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป บริษัทฯจึงจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯขึ้นเองเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางออนไลน์โดยตรงด้วย <https://shop.masterkool.com>

4) BU: Event Direct

บริษัทฯ มีทีมพนักงานขายของบริษัทฯเอง ที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในรูปแบบการออกบูธตามงานแฟร์หรือศูนย์แสดงสินค้า ซึ่งกิจกรรมหลักของหน่วยธุรกิจนี้เป็นการประชาสัมพันธ์สินค้าต่อตลาดรายย่อยทั่วไป

ผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายผ่านช่องทางธุรกิจค้าปลีก (Retail Channel) นี้เป็นกลุ่มพัดลมไอเย็น และพัดลมอุตสาหกรรมแบบเคลื่อนที่เป็นหลัก เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ของช่องทางนี้เป็นกลุ่มลูกค้ารายย่อย ทั้งบ้านพักอาศัยและร้านค้า

2.2.3.2 ช่องทางการขายกลุ่มลูกค้ารายองค์กร

นอกจากผลิตภัณฑ์ที่ลดความร้อนและระบายอากาศ ซึ่งได้แก่พัดลมประเภทติดตั้งเป็นระบบที่นำเสนอต่อกลุ่มลูกค้ารายองค์กรแล้ว ช่องทางนี้รับผิดชอบในผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับไอโซนเพื่อการประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก

ปัจจุบัน บริษัท อินโนว์ กรีน โซลูชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยเป็นหน่วยงานหลักในการนำเสนองานต่อกลุ่มลูกค้ารายองค์กร เนื่องจากงานขายเป็นลักษณะการนำเสนอด้วยโซลูชั่น และ/หรืองานระบบติดตั้ง ที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการผลิตไอโซนเพื่อการแก้ไขปัญหา หรือเพื่อการประหยัดพลังงานในรูปแบบต่างๆ ซึ่งเป็นการนำเสนอต่อลูกค้าเฉพาะราย ประกอบกับการบริหารงานขายของช่องทางนี้มีลักษณะแบบ Project Management ที่มี Sales Cycle ระยะเวลา จึงต้องมีการบริหารจัดการที่แตกต่างจากช่องทางอื่น

2.2.3.3 ช่องทางการส่งออก

บริษัทฯ ได้ส่งออกผลิตภัณฑ์พัดลมไอเย็น และพัดลมไอน้ำของบริษัทฯ ไปต่างประเทศ ซึ่งตลาดหลักเป็นประเทศในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ยุโรป อเมริกาใต้ เอเชีย อเมริกา และ แอฟริกา และในปี 2561 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ขยายฐานการตลาดไปยังประเทศซีกโลกใต้ ประเทศกลุ่ม Oceania ด้วย

นอกจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ตามช่องทางหลักดังกล่าวมาแล้ว บริษัทฯยังมีบริการให้เข้าใช้พัดลมและอุปกรณ์การจัดงานกิจกรรมทั้งนอกและในสถานที่ ตลอดจนบริการรับประกันและบริการซ่อมบำรุงผลิตภัณฑ์ด้วย

2.2.4 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

2.2.4.1 ข้อมูลอุตสาหกรรม

สินค้าและบริการหลักของบริษัทฯ เป็นพัดลมไอเย็นและพัดลมไอน้ำ ซึ่งเป็นสินค้าทางเลือกใหม่ในการทำความเย็นและประหยัดพลังงาน และยังไม่มียุทธศาสตร์ใดสำรวจข้อมูลของมูลค่าตลาดในประเทศแน่ชัด อย่างไรก็ตามปัจจุบันผู้จำหน่ายแบรนด์อื่นส่วนใหญ่นำเข้าจากต่างประเทศ โดยเฉพาะจากประเทศจีน เนื่องจากมีต้นทุนที่ต่ำกว่าการผลิตเองภายในประเทศ ทั้งนี้เมื่อพิจารณามูลค่าการนำเข้าพัดลมไอเย็นสำหรับพื้นที่ประมาณ 20-50 ตร.ม. มีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี 2558-2561 ดังนี้

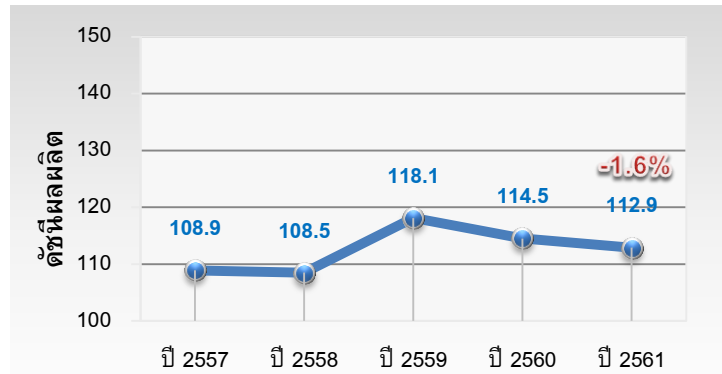
หน่วย: ล้านบาท

| สถิติการนำเข้าพัดลมไอเย็น | ปี 2558 | ปี 2559 | ปี 2560 | ปี 2561 |
|-------------------------------|---------|----------|----------|---------|
| มูลค่าการนำเข้าพัดลมไอเย็นรวม | 800.91 | 1,241.60 | 1,130.19 | 514.22 |
| อัตราการเติบโต (ร้อยละ) | 32.34% | 55.02% | -8.97% | -54.50% |

ที่มา: รายงานสถิติ กรมศุลกากร

จากสถิติของกรมศุลกากรเห็นได้ว่าภาพรวมของอุตสาหกรรมในปี 2561 ที่ผ่านมามีทิศทางลดลง เนื่องจากธุรกิจกลุ่มสินค้าประเภทนี้ตามปกติแล้วจะมียอดจำหน่ายสูงสุดในช่วงหกเดือนแรกของปี และเมื่อเข้าสู่ช่วงครึ่งปีหลังจะเป็นช่วงที่มีการนำสินค้าเข้ามาเพื่อรองรับการจำหน่ายในปีต่อไป ภาพรวมของตลาดในรอบปี 2560 ความต้องการของตลาดไม่เติบโตต่อเนื่องมาจนถึงปี 2561 เนื่องจากภาพรวมเศรษฐกิจจุลภาคยังมีภาวะชะงักงันอยู่บ้าง และสภาพอากาศที่มีฝนตกตั้งแต่ช่วงต้นปี 2561 ทำให้ความต้องการสินค้าประเภททำความเย็นในภาพรวมชะงักงัน ดังนั้นความต้องการในการนำเข้าสินค้ากลุ่มนี้ในช่วงปลายปี 2560 มาจนถึงต้นปี 2561 ลดลงด้วย

ภาพรวมของตลาดและอุตสาหกรรมนี้จึงได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่อง และเพื่อได้มุมมองภาพรวมตลาดสินค้าและบริการประเภทพัดลมไอเย็น โดยเฉพาะตลาดค้าปลีกรายย่อยที่เป็นช่องทางหลักนั้นเทียบเคียงกับภาพรวมของอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และสินค้าที่เทียบเคียงกันในอุตสาหกรรมทำความเย็น ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ และพัดลม

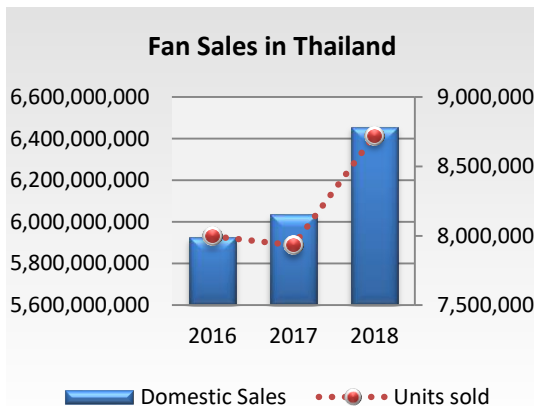


ที่มา: สำนักเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

อ้างอิงรายงานภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมปี 2561 ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม หากพิจารณาจากการผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าปี 2561 ซึ่งมีมูลค่าราว 241,000 ล้านบาท ทรงตัวเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 โดยลดลงร้อยละ 1.6

ตลาดเครื่องปรับอากาศในประเทศลดลงร้อยละ -4.70 แต่เนื่องจากคำสั่งซื้อจากต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.2 และพัดลมนั้นดูเหมือนปรับตัวเพิ่มขึ้น แต่เมื่อพิจารณาในที่มาของมูลค่าตลาด พบว่าการปรับตัวเพิ่มขึ้นนั้นเนื่องมาจากโดยเฉพาะเครื่องปรับอากาศที่มีการส่งออกไปตลาดอาเซียน สหภาพยุโรป และญี่ปุ่น ที่มีมูลค่าการส่งออกเพิ่มขึ้น 5.2% และทำให้ภาพรวมของมูลค่าการจำหน่ายของเครื่องปรับอากาศและพัดลมโดยรวมปรับตัวเพิ่มขึ้น

ข้อมูลปี 2561 อ้างอิงจากสถิติสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2561



2.2.4.2 คู่แข่งอุตสาหกรรม

ผู้ประกอบการที่จำหน่ายพัดลมไอน้ำและพัดลมไอเย็นซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นคู่แข่งของบริษัท มีจำนวนลดลงมาตั้งแต่ช่วงปลายปี 2560 และจำนวนในปี 2561 ไม่เพิ่มขึ้น โดยคู่แข่งรายเล็กที่ยังคงอยู่ในอุตสาหกรรมจะเน้นทำการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าหลายชนิด และไม่ได้เน้นทำการตลาดพัดลมไอเย็นหรือพัดลมไอน้ำอย่างจริงจัง คู่แข่งเหล่านี้จะใช้กลยุทธ์ด้านราคาเข้าแข่งขันในตลาด เนื่องจากไม่มีต้นทุนเรื่องการออกแบบ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริการหลังการขาย โดยประกอบธุรกิจลักษณะซื้อมาขายไป หรือ Trading เป็นหลัก และตั้งแต่ช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2561 เริ่มนำสินค้าออกมามีราคาเพื่อระบายสต็อก

อย่างไรก็ตาม บริษัท ยังคงเน้นเรื่องคุณภาพและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ จึงเป็นสินค้าที่มีจุดเด่นด้านคุณภาพ และประสิทธิภาพการทำความเย็น มีระบบไอโซนเพื่อฆ่าเชื้อโรคในน้ำ มีระบบควบคุมความชื้น ลดอุณหภูมิได้ทันทีที่เปิดใช้ รวมทั้งตราสินค้า “MASTERKOOL” ที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับในตลาดด้านผลิตภัณฑ์ทำความเย็นที่มีคุณภาพ

คู่แข่งอีกส่วนหนึ่งจะเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใกล้เคียงกับบริษัท เช่น ผู้ผลิตและจำหน่ายพัดลม เข้ามาสู่ตลาดพัดลมไอเย็นโดยอาศัยแบรนด์ของตนที่เป็นที่ยอมรับจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เดิม แต่ผลิตภัณฑ์ประเภทพัดลมไอเย็นยังไม่หลากหลายรุ่น และปัจจุบันยังไม่พบว่ามีคู่แข่งในตลาดที่มีตราสินค้าระดับโลก (World Class Brand) ที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์แบบเดียวกันกับบริษัท

เมื่อพิจารณาจากลักษณะธุรกิจและความเชี่ยวชาญแล้ว บริษัท คือหนึ่งในผู้นำด้านผลิตภัณฑ์พัดลมไอเย็นและพัดลมไอน้ำ ซึ่งบริษัท มีการทำตลาดมาอย่างจริงจังและต่อเนื่องกว่าสิบปีที่ 18 ปีในปี 2562 นี้และสอดคล้องกับสโลแกนที่ว่า “มาสเตอร์คูล ผู้นำตัวจริง ความเย็นยุคใหม่”

2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

2.3.1 ขั้นตอนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ



บริษัท ให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ต้องมีการปรับปรุง พัฒนา และมีนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง แต่ต้นทุนการผลิตของผลิตภัณฑ์บางประเภทไม่คุ้มค่าต่อการลงทุน เนื่องจากหลายสาเหตุ เช่น เงินลงทุนในเครื่องจักรหรือ

อุปกรณ์ที่มีมูลค่าสูง ความชำนาญและประสบการณ์ระดับสูงที่จำเป็นในการผลิตของผู้ควบคุมเครื่องจักร และแรงงานที่ใช้ในการผลิต เป็นต้น ทำให้บริษัทฯ เลือกที่จะสั่งผลิตชิ้นส่วนต่างๆ มาเพื่อประกอบเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป และส่งผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปมาจำหน่าย ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่สั่งซื้อต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และอยู่ภายใต้ต้นทุนที่สมเหตุสมผล

การจัดหาวัตถุดิบ ชิ้นส่วนประกอบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ของบริษัทฯ แบ่งเป็นการจัดซื้อสำหรับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ออกแบบเอง และการจัดซื้อเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป โดยบริษัทฯ จัดซื้อผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปและชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเพื่อทำการประกอบส่วนใหญ่มาจากผู้ค้าหรือผู้ผลิต (Supplier) ในประเทศจีนเป็นหลัก

ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดหาผลิตภัณฑ์จากผู้ค้าหรือผู้ผลิต (Supplier) โดยคำนึงถึงคุณภาพและราคาของสินค้า รวมถึงความน่าเชื่อถือ ความสามารถในการจัดหา ความสามารถในการจัดส่ง และความชำนาญของผู้ผลิตเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีทะเบียนของผู้ค้าหรือผู้ผลิตที่ได้ผ่านการอนุมัติจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ (Approved Vendor List) และมีการเปรียบเทียบราคาที่มีการเสนอจากผู้จัดหาสินค้ามากกว่า 1 รายขึ้นไป เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

2.3.1.1 การจัดซื้อสำหรับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ออกแบบเอง

บริษัทฯ เป็นผู้คิดค้น วิจัย และออกแบบผลิตภัณฑ์ โดยใช้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เช่น ยอดขายของบริษัทฯ ความคิดเห็นของลูกค้า และแนวทางจากผู้บริหาร เป็นต้น ในการพัฒนาแนวคิดและดำเนินงานวิจัยและพัฒนา จากนั้นบริษัทฯ ทำการสรรหาและว่าจ้างผู้ผลิตต่างประเทศผลิตผลิตภัณฑ์ตามคุณภาพและลักษณะตามที่กำหนดไว้ ซึ่งมีต้นทุนการผลิตต่ำกว่าการผลิตในประเทศ โดยสำหรับผลิตภัณฑ์ออกแบบของบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปพร้อมจำหน่าย ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์พัดลมไอเย็นชนิดเคลื่อนที่ (Masterkool I-Kool) และเครื่องล้างผักไฮโซน โดยภายหลังจากที่ผู้ผลิตต่างประเทศผลิตผลิตภัณฑ์ตามคุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนดแล้วนั้น บริษัทฯ จะนำเข้าผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเข้ามาพร้อมกับบรรจุภัณฑ์

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้ผู้ผลิตรับประกันคุณภาพสินค้าพัดลมไอเย็นชนิดเคลื่อนที่ หากสินค้าไม่เป็นไปตามคุณภาพที่บริษัทฯ กำหนดไว้ บริษัทฯ สามารถเรียกค่าชดเชยจากผู้ผลิตได้ตามสัญญา

2. ชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ประกอบการประกอบ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์กลุ่มพัดลมไอเย็น ซึ่งบริษัทฯ สั่งซื้อชิ้นส่วนจากหลายแห่งและทำการประกอบที่โรงงานของบริษัทฯ

2.3.1.2 การจัดซื้อเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

สำหรับผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป บริษัทฯ จะเป็นผู้สรรหาและคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเหมาะสมจากผู้ผลิตในต่างประเทศ โดยใช้ตราสินค้าของบริษัทฯ และสั่งซื้อผลิตภัณฑ์โดยนำเข้ามานิรูปผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปพร้อมกับบรรจุภัณฑ์ โดยผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่บริษัทฯ นำเข้ามาขาย เช่น พัดลมไอเย็นชนิดเคลื่อนที่ พัดลมอุตสาหกรรมและพัดลมระบายอากาศ และเครื่องกำจัดกลิ่นรองเท้าด้วยไฮโซน เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังนำเข้าผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปประเภทพัดลมไอเย็นขนาดใหญ่ชนิดติดตั้งสำหรับใช้ในโรงงานระบบในตระกูล U-KOOL เช่น รุ่น MUK-30 MUK-18 และ MUK-16 โดยบริษัทฯ จะนำเข้าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมาประกอบและติดตั้งที่โรงงานตามที่ตกลงกับลูกค้าของบริษัทฯ

สำหรับการจัดหาผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ หากผลิตภัณฑ์เข้าข่ายเกณฑ์ที่ต้องขอใบอนุญาตมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) บริษัทฯ จะยื่นใบขออนุญาตกับสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (สมอ.) ซึ่งต้องผ่านขั้นตอนการส่งตัวอย่างสินค้าไปตรวจสอบตามเกณฑ์มาตรฐาน และตรวจสอบระบบควบคุมคุณภาพของโรงงานผู้ผลิตรวมถึงการไปเยี่ยมชมโรงงานของผู้ผลิตต่างประเทศ หากผลิตภัณฑ์มีมาตรฐานตามที่กำหนด และโรงงานผู้ผลิตมีระบบควบคุมคุณภาพที่ได้มาตรฐานตามที่ สมอ. กำหนดจึงจะออกใบอนุญาต มอก. ให้กับบริษัทฯ ทั้งนี้ สมอ. มีมาตรฐานการติดตามผลหลังการอนุญาต โดยจะสุ่มตรวจสอบสินค้าที่วางจำหน่ายและเข้าตรวจโรงงานเป็นระยะ

2.3.2 การนำเข้าผลิตภัณฑ์

เมื่อผลิตภัณฑ์ของบริษัท ผลิตตามการว่าจ้างหรือตามคำสั่งซื้อเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ผลิตต่างประเทศ หรือ บริษัท จะเป็นผู้จัดจ้างตัวแทนผู้ส่งสินค้าที่มีใบอนุญาตส่งสินค้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างบริษัท กับผู้ผลิต นอกจากนี้ บริษัท มีการตรวจสอบคุณภาพสินค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์มีคุณภาพตามที่บริษัท กำหนด

ทั้งนี้ บริษัท จะมีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการขนส่งสินค้าโดยในสัญญากับผู้ผลิตและตัวแทนส่งออก จะระบุว่า บริษัท รับผิดชอบของผลิตภัณฑ์เมื่อผลิตภัณฑ์ถูกส่งมาที่บริษัท แล้ว หรือในกรณีที่สัญญาไม่มีการระบุการรับผิดชอบดังกล่าว บริษัท จะดำเนินการทำประกันภัยการขนส่งสินค้าเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง

เมื่อผลิตภัณฑ์ถูกส่งมายังท่าเรือแล้ว บริษัท จะจัดจ้างผู้ดำเนินการทางศุลกากร เพื่อนำผลิตภัณฑ์ออกจากท่าเรือ โดยขนส่งผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเข้าคลัง และขนส่งขึ้นส่วนผลิตภัณฑ์สำหรับการประกอบไปยังโรงงานประกอบของบริษัท

2.3.3 การบริหารจัดการคลังสินค้า

เมื่อสินค้าได้รับการจัดส่งมาที่คลังของบริษัท ซึ่งมี 2 แห่งหลัก ได้แก่ คลังพณิชยกรรม และคลังปทุมธานี เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารคลังสินค้าจะเป็นผู้ตรวจนับสินค้าให้ตรงกับรายการจำนวนสินค้าที่ทางผู้ผลิตแจ้งการจัดส่ง โดยที่บริษัท บริหารจัดการคลังสินค้าโดยใช้ระบบสารสนเทศ โดยจะมีการตรวจนับผลิตภัณฑ์ที่จะจัดเก็บเข้า และเบิกออกจากคลังสินค้า และมีการติดตามจำนวนผลิตภัณฑ์คงเหลือในคลังด้วยระบบสารสนเทศดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

กรณีที่จำนวนผลิตภัณฑ์คงเหลือลดลงเท่ากับระดับขั้นต่ำที่กำหนด (Minimum Safety Stock) บริษัท จะดำเนินการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมเพื่อไม่ให้กระทบต่อยอดขาย ทั้งนี้ บริษัท จะดำเนินการตรวจนับผลิตภัณฑ์ในคลังสินค้าเป็นประจำทุกวันโดยตรวจเช็คผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ด้วยยอดที่แสดงในระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารคลังสินค้า

2.3.4 การตรวจสอบคุณภาพ

บริษัท มีการตรวจสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปและชิ้นส่วนประกอบพัฒนาไอน้ำ โดยฝ่ายควบคุมคุณภาพสินค้าเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ โดยจะตรวจสอบความเรียบร้อยของชิ้นส่วนประกอบ และผลิตภัณฑ์เพื่อให้ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ สำหรับผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่นำเข้ามาพร้อมกับบรรจุภัณฑ์จากผู้ผลิต บริษัท มีการสุ่มเพื่อตรวจเช็คคุณภาพสินค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัท มีนโยบายรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า โดยบริษัท จะเป็นผู้รับผิดชอบการซ่อมแซมผลิตภัณฑ์ โดยทั่วไปการรับประกันสินค้าของบริษัท จะมีระยะเวลา 1 ปี

อย่างไรก็ตาม บริษัท ได้ดำเนินการเคลมสินค้าและชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อให้ผู้ผลิตคืนเงินค่าสินค้าแก่บริษัท หรือดำเนินการส่งผลิตภัณฑ์ใหม่มาทดแทนตามแต่ตกลง นอกจากนี้ บริษัท ยังได้ทำสัญญาให้ผู้ผลิตรับประกันคุณภาพสินค้าพัฒนาไอน้ำชนิดเคลื่อนที่ หากสินค้าไม่เป็นไปตามคุณภาพที่บริษัท กำหนดไว้ บริษัท สามารถเรียกค่าชดเชยจากผู้ผลิตได้ตามสัญญา

2.3.5 การประกอบผลิตภัณฑ์

กลุ่มผลิตภัณฑ์พัฒนาไอน้ำ บริษัท จะนำชิ้นส่วนประกอบมาประกอบ ณ โรงงานที่พณิชยกรรมของบริษัท ด้วยมาตรฐานการบริหารจัดการ ISO 9001:2015 ทั้งนี้ เมื่อประกอบแล้วเสร็จบริษัท จะดำเนินการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์อีกครั้งหนึ่ง ก่อนนำสินค้าไปเก็บที่คลังสินค้าของบริษัท เพื่อรอการจัดจำหน่ายต่อไป

2.3.6 การจัดจำหน่ายและการกระจายผลิตภัณฑ์

2.3.6.1 การจัดจำหน่าย

บริษัท จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านทางช่องทางการจัดจำหน่าย ได้แก่ การจำหน่ายให้กับผู้บริโภคโดยตรงจากบริษัท (Direct) ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ (Dealer) และตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ (Agent) ซึ่งรวมถึงการใช้ช่องทางออนไลน์เพื่อโปรโมทการขายด้วย (On line Marketing)

2.3.6.2 การกระจายผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ กระจายผลิตภัณฑ์ไปยังลูกค้าและช่องทางการจำหน่ายโดยตรงขนส่งของบริษัทฯ และผ่านผู้ให้บริการขนส่งสินค้า โดยบริษัทฯ ดำเนินการว่าจ้างบริษัทบริการขนส่งสินค้า โดยคิดค่าจัดส่งตามระยะทาง น้ำหนัก และปริมาณของผลิตภัณฑ์ โดยหากเกิดการเสียหายระหว่างขนส่ง บริษัทผู้ให้บริการขนส่งสินค้าจะเป็นผู้ชำระค่าเสียหายให้กับบริษัทฯ

2.3.7 การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ มีนโยบายรับประกันสินค้า ซึ่งมีระยะเวลาประกันซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ทุกชิ้นส่วนฟรีเป็นระยะเวลา 1 ปีหลังจากการซื้อสินค้า และมีทีมช่างเทคนิคคอยบริการหลังการขายทุกภูมิภาคทั่วประเทศ ซึ่งลูกค้าสามารถติดต่อแจ้งและสอบถามข้อมูลได้ผ่าน Call center ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0 2953 8800 ได้ทุกวัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้บริการต่ออายุการรับประกันสินค้า (Warranty) ภายหลังจากที่หมดประกันสินค้าแล้ว รวมไปถึงการขยายบริการการบำรุงรักษา (Maintenance) สำหรับสินค้าที่หมดอายุการรับประกัน

2.4 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ-

2.5 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

-ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม-

3. ปัจจัยความเสี่ยง

3.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

3.1.1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันด้านราคา

บริษัทฯ เป็นผู้นำในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พัดลมไอน้ำและพัดลมไอเย็นเป็นรายแรก และทำการตลาดจนทำให้ผลิตภัณฑ์พัดลมไอน้ำและพัดลมไอเย็นเป็นที่รู้จักมากขึ้นในตลาด โดยเฉพาะตลาดพัดลมไอเย็นซึ่งยังมีโอกาสในการเติบโตสูง เนื่องจากความต้องการของตลาดในกลุ่มผลิตภัณฑ์ยอมรับว่าผลิตภัณฑ์เป็นทางเลือกที่สามารถทดแทนเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ที่ไม่สามารถติดตั้งเครื่องปรับอากาศได้ และเมื่อมีปัจจัยบวกจากสภาพอากาศร้อนอย่างต่อเนื่องที่เป็นปัจจัยผลักดันให้เกิดการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ ทำให้มีผู้ประกอบการหลายรายเข้าสู่ตลาดและเป็นคู่แข่งโดยตรงกับบริษัทฯ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการทำการตลาดอย่างต่อเนื่องส่งผลให้ตราสินค้า "MASTERKOOL" เป็นที่ยอมรับทั่วไปในตลาดเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์และประสิทธิภาพการทำความเย็น แนวทางเพิ่มเติมในการลดทอนความเสี่ยงลงนั้น นอกจากบริษัทฯ เน้นในเรื่องการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการแล้ว บริษัทฯ ได้เน้นการตอบสนองความรู้สึกของกลุ่มเป้าหมายด้วย Emotional Design เพื่อให้ลูกค้าจดจำสินค้าของบริษัทฯ ได้ และนำไปสู่การตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ เช่น ปี 2561 บริษัทฯ ได้ออกแบบสินค้ารุ่น MIK-28EX ในสไตล์ Minimal Design ที่เรียบง่าย ดูดี เหมาะสมกับทุกพื้นที่ พร้อมกับฟังก์ชันในการไถ่ล้างด้วยคลื่นความถี่สูง ที่สามารถสร้างความสะอาดได้ดี และมียอดขายสินค้ารุ่นนี้

ดังนั้น ด้วยคุณภาพ ประสิทธิภาพ และตราสินค้าที่แข็งแกร่ง ผนวกเข้ากับการดีไซน์ให้ตรงใจ และการทำการตลาด บริษัทฯ เชื่อว่าจะสามารถดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นได้

3.1.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของรายได้ระหว่างปี

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์เพื่อลดความร้อนและให้อากาศเย็น ดังนั้น รายได้จากการขายในระหว่างปีของบริษัทฯ จึงผันผวนตามฤดูกาล โดยทุกปีบริษัทฯ จะมียอดขายสูงสุดในช่วงฤดูร้อนประมาณเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนมิถุนายน ส่งผลให้ผลประกอบการในครึ่งปีแรกของบริษัทฯ สูงกว่าผลประกอบการในครึ่งปีหลัง โดยจะมีรายได้สูงสุดในไตรมาสที่ 2

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากความผันผวนดังกล่าวจึงมีมาตรการรองรับความเสี่ยง โดยมีการนำเสนอระบบประหยัดพลังงานเพื่อใช้ตามโรงงานอุตสาหกรรม โรงพยาบาล หรือห้างค้าปลีกขนาดใหญ่เพื่อใช้ทดแทนการใช้เครื่องปรับอากาศหรือช่วยลดการใช้พลังงานของระบบปรับอากาศ ซึ่งโดยปกติมีการติดตั้งตลอดทั้งปี โดยที่ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นลูกค้าของบริษัทฯ ที่ผ่านช่องทางจำหน่ายทางตรง (Direct Approach) ที่มีลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าองค์กร รวมถึงรายได้จากงานบริการของบริษัทฯ ก็มีความผันผวนต่อฤดูกาลน้อยกว่ารายได้จากการขาย ดังนั้นหากขายสินค้าที่เป็นงานโครงการขนาดใหญ่ได้มากขึ้น บริษัทฯ ก็จะมีรายได้จากงานบริการซึ่งไม่ขึ้นกับฤดูกาลมากขึ้นด้วย

สำหรับแผนการจัดจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อเข้ามาจำหน่ายเพื่อมีรายได้ในช่วงนอกฤดูกาลของสินค้ากลุ่มฟลัดไอเย็นนั้น บริษัทฯ ได้เริ่มนำสินค้าตัวน้ำดื่มเข้าจำหน่ายในปี 2561 และมีแผนนำพัดลมบ้านเข้าจำหน่ายผ่านห้างสรรพสินค้าเพิ่มเติมในปี 2562 รวมไปถึงการเพิ่มสัดส่วนของรายได้จากการขายในกลุ่มลูกค้าต่างประเทศซึ่งมีฤดูร้อนต่างจากประเทศไทย เช่น ประเทศในแถบซีกโลกใต้ เป็นต้น

มาตรการต่างๆ ข้างต้นสามารถช่วยลดผลกระทบที่เกิดจากความผันผวนของรายได้ในระหว่างปีให้น้อยลงได้ ประกอบกับการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างใกล้ชิด บริษัทฯ จึงคาดว่าความผันผวนของรายได้ระหว่างปีที่เกิดขึ้นจากฤดูกาลจะไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ

3.1.3 ความเสี่ยงจากการถูกลอกเลียนแบบ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม และมีการคัดค้านปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างสม่ำเสมอ ทั้งการประดิษฐ์และการออกแบบผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีโอกาสที่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ อาจจะถูกลอกเลียนแบบจากคู่แข่ง และทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ คิดค้นขึ้น อย่างไรก็ตาม ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ออกแบบหรือประดิษฐ์ขึ้น บริษัทฯ จะได้ทำการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เพื่อให้บริษัทฯ เป็นผู้ทรงสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรนั้นๆ โดยหากมีผู้ใดทำการละเมิดตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามกฎหมายได้

3.1.4 ความเสี่ยงจากความเสียหายของสินค้าคงคลัง

ช่วงประมาณไตรมาส 4 ถึงไตรมาส 1 ของทุกปี บริษัทฯ มีการจัดเตรียมสินค้าสำเร็จรูปไว้ในคลังสินค้าจำนวนมาก เพื่อรองรับการจำหน่ายในช่วงฤดูร้อน หากเกิดความเสียหายกับสินค้า เช่น ไฟไหม้ แผ่นดินไหว หรือภัยพิบัติอื่นๆ บริษัทฯ จะต้องรับรู้ผลขาดทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้า รวมถึงสูญเสียโอกาสในการจำหน่ายสินค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ทำการเก็บสินค้าสำเร็จรูปในคลังสินค้าจำนวน 2 แห่ง คือ คลังพนังสนิม และคลังปทุมธานี เพื่อกระจายความเสี่ยงจากการเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการทำประกันภัยสินค้าคงเหลือเพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดความเสียหายต่อสินค้าด้วย

3.1.5 ความเสี่ยงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตและผู้จำหน่ายสินค้ารายใหญ่ 1 ราย เกินร้อยละ 50 ของยอดซื้อสินค้านำเข้าของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีผู้รับจ้างผลิตและผู้จำหน่ายสินค้าพัดลมไอเย็นรายใหญ่ในต่างประเทศจำนวน 1 ราย โดยที่บริษัทฯ มียอดซื้อสินค้าจากผู้รับจ้างผลิตและผู้จำหน่ายพัดลมไอเย็นรายดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วนเกินร้อยละ 50 ของยอดการสั่งซื้อสินค้ารวมทั้งหมด ซึ่งเป็นการจ้างผลิตพัดลมไอเย็นชนิดเคลื่อนที่กลุ่ม Masterkool I-Kool (MIK) ดังนั้นในกรณีที่มีเหตุให้ผู้รับจ้างผลิตรายใหญ่ดังกล่าวไม่สามารถผลิตหรือส่งมอบสินค้าให้บริษัทฯ ได้ อาจส่งผลให้เกิดปัญหาสินค้าขาดตลาดและเสียโอกาสในการจำหน่ายสินค้า และส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการประเมินความต้องการสินค้าและวางแผนสั่งผลิตล่วงหน้าอย่างสม่ำเสมอ โดยในกรณีที่คาดการณ์ว่ามีความต้องการผลิตภัณฑ์สูง บริษัทฯ จะจัดเตรียมสินค้าล่วงหน้าเพื่อรองรับความต้องการเหล่านั้นไว้ล่วงหน้า โดยปกติบริษัทฯ จะเริ่มส่งสินค้าเพื่อรองรับการจำหน่ายในฤดูร้อนตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 ของปีก่อนหน้า ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบในกรณีที่ผู้รับจ้างผลิตสินค้าไม่สามารถส่งมอบสินค้าให้บริษัทฯ ได้ตามกำหนด

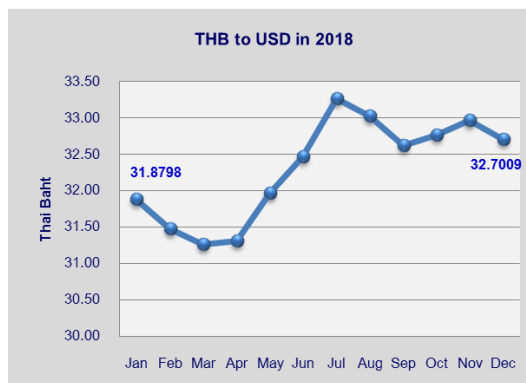
นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เตรียมแผนรองรับการหยุดการผลิตจากผู้รับจ้างผลิตสินค้ารายใหญ่ดังกล่าว โดยการจ้างผู้ผลิตรายอื่นทดแทน ซึ่งมีความสามารถในการผลิตสินค้าในลักษณะเดียวกัน ทำให้บริษัทฯ เชื่อว่าผลกระทบจากการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตรายใหญ่จะไม่ส่งผลอย่างมีนัยสำคัญต่อผลประกอบการของบริษัทฯ

3.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

3.2.1 ความเสี่ยงทางการเงิน

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจโดยการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่และชำระค่าสินค้าเป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐเป็นหลัก ขณะที่รายได้หลักของบริษัทฯ เป็นสกุลเงินบาท โดยในกรณีที่เงินดอลลาร์สหรัฐปรับค่าขึ้น หรือเงินบาทอ่อนค่าลง จะส่งผลให้ต้นทุนสินค้าเพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่บริษัทฯ ไม่สามารถปรับเพิ่มราคาจำหน่ายกับลูกค้าได้ทันที ซึ่งทำให้บริษัทฯ เกิดขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีรายได้ส่วนหนึ่งเป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐจากการขายให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ ในปี 2561 บริษัทฯ มีรายได้จากต่างประเทศจำนวน 164.17 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 30 ของรายได้ขายและบริการ ซึ่งปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้คัดกรองตัวแทนเฉพาะที่มีศักยภาพและสามารถสร้างรายได้ของการส่งออกให้กับบริษัทฯ ได้ ณ ปัจจุบันมีจำนวนตัวแทนที่ Active รวม 34 ประเทศทั่วโลก ทั้งนี้ ด้วยลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีทั้งรายได้และค่าใช้จ่ายเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนในเวลาเดียวกัน (Natural Hedge) ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้ระดับหนึ่ง ซึ่งในปี 2561 นั้น ค่าเงินบาทผันผวนขึ้นลงตามกราฟสถิติจากธนาคารแห่งประเทศไทย



ในปัจจุบันบริษัทฯ มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของค่าเงินดอลลาร์สหรัฐอย่างใกล้ชิด และหากพบว่ามีการผันผวนของค่าเงิน หรือค่าเงินบาทมีแนวโน้มอ่อนตัวลง บริษัทฯ จะบริหารความเสี่ยงการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Foreign Exchange Forward) เป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาถึงต้นทุนทางการเงินในการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าควบคู่กับความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในตลาด เพื่อพิจารณาการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

| ประเภท / ลักษณะทรัพย์สิน | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | ภาระผูกพัน | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ |
|---|------------------|--|---------------------|
| | | | ณ 31 ธันวาคม 2561 |
| ที่ดิน ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงงานพนัสนิคม ที่ตั้งตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี รวมเนื้อที่ 6 ไร่ 1 งาน | เจ้าของ | จำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสินเชื่อในวงเงินรวม 252 ล้านบาท | 0.90 |

| ประเภท / ลักษณะทรัพย์สิน | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | ภาระผูกพัน | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ |
|---|------------------|---|---------------------|
| อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และโรงงาน | เจ้าของ | - | 4.93 |
| คอมพิวเตอร์ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน | | | 2.11 |
| ยานพาหนะ | เจ้าของ | ยานพาหนะบางส่วน ยังอยู่ในอายุสัญญาเช่าซื้อ | 6.40 |
| สินทรัพย์เพื่อให้เช่า | เจ้าของ | - | 4.16 |
| แม่พิมพ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ช่าง | เจ้าของ | - | 25.75 |
| รวมทั้งสิ้น | | | 44.24 |

4.1.1 เครื่องหมายการค้า

ทะเบียนเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ซึ่งจดทะเบียนกับสนง.เครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ มีดังต่อไปนี้

| เครื่องหมายการค้า | เลขทะเบียน | สำหรับสินค้า | ระยะเวลาคุ้มครอง |
|---|--|---|--|
|  | ค184112 | พัดลมไอน้ำ พัดลมไอเย็น พัดลม อุตสาหกรรม และพัดลมระบายอากาศ | 28 มีนาคม 2555 ถึง 27 มีนาคม 2565 |
|  | ค394331 | พัดลมไอน้ำ พัดลมไอเย็น พัดลม อุตสาหกรรม และพัดลมระบายอากาศ | 16 สิงหาคม 2555 ถึง 15 สิงหาคม 2565 |
|  | ค311567 | พัดลมอุตสาหกรรม | 15 มกราคม 2562 คำร้องขอต่ออายุ* |
|  | ค311568 | พัดลมไอน้ำแรงดันสูง | 15 มกราคม 2562 คำร้องขอต่ออายุ* |
|  | ค311569 | พัดลมไอน้ำแบบจานหมุน | 15 มกราคม 2562 คำร้องขอต่ออายุ* |
|  | ค311570 | พัดลมไอน้ำแรงดันสูงขนาดเล็ก | 15 มกราคม 2562 คำร้องขอต่ออายุ* |
| เครื่องหมายการค้า | เลขทะเบียน | สำหรับสินค้า | ระยะเวลาคุ้มครอง |
|  | 18117698 วันรับจดทะเบียน 25.7.2561 | อุปกรณ์และเครื่องใช้อื่น | 9 กุมภาพันธ์ 2560 ถึง 8 กุมภาพันธ์ 2570 |
|  | 161113104 วันรับจดทะเบียน 28.11.2559 | พัดลมแรงดันสูงใช้ในอุตสาหกรรม | 9 มิถุนายน 2558 ถึง 8 มิถุนายน 2568 |
|  | เลขที่คำร้อง 190106596 | สเปรย์สำหรับผิวพรรณ | 15 กุมภาพันธ์ 2562 ถึง 14 กุมภาพันธ์ 2572 |

* สามารถต่ออายุหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าได้คราวละ 10 ปี

4.1.2 สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

4.1.2.1 สิทธิบัตร

| เลขที่คำขอ | เลขที่สิทธิบัตร | ประเภท | ชื่อ | ระยะเวลาคุ้มครอง |
|------------|-----------------|--------------------|---------------------------|--|
| 1702003279 | 67460 | สิทธิบัตรการออกแบบ | เครื่องปรับอากาศ (14EX) | 24 สิงหาคม 2560 ถึง 23 สิงหาคม 2570 |
| 1702000098 | 67459 | สิทธิบัตรการออกแบบ | เครื่องปรับอากาศ (55EX) | 24 สิงหาคม 2560 ถึง 23 สิงหาคม 2570 |
| 1702003278 | 67458 | สิทธิบัตรการออกแบบ | เครื่องปรับอากาศ (28EX) | 24 สิงหาคม 2560 ถึง 23 สิงหาคม 2570 |
| 1502001601 | 58708 | สิทธิบัตรการออกแบบ | พัดลม | 18 พฤษภาคม 2558 ถึง 17 พฤษภาคม 2568 |
| 1502001256 | 60158 | สิทธิบัตรการออกแบบ | เครื่องปรับอากาศ | 23 เมษายน 2558 ถึง 22 เมษายน 2568 |
| 1502001255 | 60159 | สิทธิบัตรการออกแบบ | เครื่องปรับอากาศ | 23 เมษายน 2558 ถึง 22 เมษายน 2568 |
| 1402001972 | 53590 | สิทธิบัตรการออกแบบ | เครื่องปรับอากาศ (25EXN) | 24 กรกฎาคม 2557 ถึง 23 กรกฎาคม 2567 |
| 1402000402 | 53589 | สิทธิบัตรการออกแบบ | เครื่องล้างผัก | 4 มีนาคม 2557 ถึง 3 มีนาคม 2567 |
| 1302003212 | 52159 | สิทธิบัตรการออกแบบ | เครื่องกรองน้ำ | 12 พฤศจิกายน 2556 ถึง 11 พฤศจิกายน 2566 |
| 1302002542 | 51775 | สิทธิบัตรการออกแบบ | เครื่องปรับอากาศ (70EX) | 12 กันยายน 2556 ถึง 11 กันยายน 2566 |
| 1302002543 | 51776 | สิทธิบัตรการออกแบบ | เครื่องปรับอากาศ (U-Kool) | 12 กันยายน 2556 ถึง 11 กันยายน 2566 |
| 1302002541 | 51774 | สิทธิบัตรการออกแบบ | เครื่องปรับอากาศ (35EX) | 12 กันยายน 2556 ถึง 11 กันยายน 2566 |
| 1302002540 | 51773 | สิทธิบัตรการออกแบบ | เครื่องปรับอากาศ (20EX) | 12 กันยายน 2556 ถึง 11 กันยายน 2566 |
| 1002002474 | 42234 | สิทธิบัตรการออกแบบ | ชุดอุปกรณ์ควบคุมปั๊มน้ำ | 9 กันยายน 2553 ถึง 8 กันยายน 2563 |

4.1.2.2 อนุสิทธิบัตร

| เลขที่คำขอ | เลขที่อนุสิทธิบัตร | ประเภท | ชื่อ | ระยะเวลาคุ้มครอง |
|------------|--------------------|--------------|---|---|
| 1403001531 | 10833 | อนุสิทธิบัตร | พัฒลมทำละอองน้ำด้วยแรงเหวี่ยงหนีศูนย์กลาง | 20 พฤศจิกายน 2557 ถึง 19 พฤศจิกายน 2563 |
| 1403001530 | 9763 | อนุสิทธิบัตร | ชุดอุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิคอนเดนเซอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ | 20 พฤศจิกายน 2557 ถึง 19 พฤศจิกายน 2563 |
| 1303000460 | 12401 | อนุสิทธิบัตร | อุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องปรับอากาศ | 30 เมษายน 2556 ถึง 29 เมษายน 2562 |

ข้อมูลอ้างอิง: กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

4.1.3 สัญญาที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ

4.1.3.1 สัญญาเช่าสำนักงานและคลังสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 สรุปได้ดังนี้

| สถานที่ตั้ง | ค่าเช่า/เดือน | ขนาดพื้นที่ | ระยะเวลาเช่า |
|---|---------------|---------------------|---|
| <u>สัญญาเช่าคลังวิภาวดีและระบบไฟฟ้า-น้ำประปา พร้อมทั้งจอดรถ</u> 259/14 ซอยวิภาวดี 70 (พัชรภา) แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ | 50,000 บาท | 135 ตารางวา | 1 มกราคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2564 |
| <u>สัญญาเช่าโชว์รูมและสำนักงาน</u> อาคารพาณิชย์ 3 คูหา เลขที่ 12/16-17 และ 12/20 ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ | 95,700 บาท | อาคารพาณิชย์ 3 คูหา | 1 มกราคม 2560 ถึง 31 ธันวาคม 2562 |
| สถานที่ตั้ง | ค่าเช่า/เดือน | ขนาดพื้นที่ | ระยะเวลาเช่า |
| <u>สัญญาเช่าคลังปทุมธานี</u> 39 หมู่ที่ 6 ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง ปทุมธานี | 492,000 บาท | 6,480 ตารางเมตร | 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2562 |
| <u>สัญญาเช่าคลังปทุมธานีส่วนเพิ่มเติม (ระยะสั้น)</u> 39 หมู่ที่ 6 ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง ปทุมธานี | 87,120 บาท | 726 ตารางเมตร | 1 กันยายน 2561 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2562 |
| <u>สัญญาเช่าอาคาร</u> 22 ซอย 2 เทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ | 7,000 บาท | 98 ตารางวา | 16 พฤศจิกายน 2560 ถึง 15 พฤศจิกายน 2563 |
| <u>สัญญาเช่าอาคาร</u> 795 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ | 57,894.74 บาท | 435 ตารางวา | 1 มกราคม 2561 ถึง 31 ธันวาคม 2563 |

4.1.3.2 กรมธรรม์ประกันภัยที่สำคัญจำนวน 2 สัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

| | |
|--------------------------|---|
| ผู้รับประกันภัย | บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) |
| ผู้เอาประกันภัย | บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) |
| ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย | โกดังเก็บสินค้า |
| ที่ตั้งทรัพย์สิน | โกดังเก็บสินค้า ตั้งอยู่ที่ 39 หมู่ 6 ถนนพหลโยธิน (กม. 39) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง ปทุมธานี 12120 |
| วงเงินคุ้มครอง | 50,000,000 บาท |
| ระยะเวลาคุ้มครอง | 14 ตุลาคม 2561 ถึง 14 ตุลาคม 2562 |
| ความคุ้มครอง | 1. ภัยลมพายุ 15,000,000 บาท 2. ภัยแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิด 15,000,000 บาท 3. ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) 50,000,000 บาท 4. ภัยจากการระเบิด 50,000,000 บาท |

| | |
|--------------------------|---|
| ผู้รับประกันภัย | บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) |
| ผู้เอาประกันภัย | บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ตเซ็นทรัล จำกัด (มหาชน) |
| ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย | สิ่งปลูกสร้างรวมส่วนต่อเติม เพอร์นิเจอร์ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สต็อกสินค้า |
| ที่ตั้งทรัพย์สิน | 1. สำนักงาน และ โชว์รูม ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 12/16-17 และ 20 ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวง ลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 2. โรงงานประกอบชิ้นส่วน ตั้งอยู่เลขที่ 184 หมู่ 10 ตำบลนาวังหิน อำเภอพนสนิม ชลบุรี 20240 3. คลังสินค้า 1 เลขที่ 22 ซอย 2 ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 4. คลังสินค้า 2 เลขที่ 259/14 หมู่ 4 ซอยวิภาวดี 70 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ |
| วงเงินคุ้มครอง | 96,475,000 บาท |
| ระยะเวลาคุ้มครอง | 5 มกราคม 2562 ถึง 5 มกราคม 2563 |
| ความคุ้มครอง | 1. ภัยเนื่องจากไฟไหม้ ไฟผ่า 2. ภัยระเบิด ภัยลมพายุ และภัยเนื่องจากน้ำ 3. ภัยจากอากาศยาน 4. ภัยจากแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ 5. ภัยจากลูกเห็บหรือจากควีน 6. ภัยจากการเฉี่ยว และ/หรือ การชนของยานพาหนะ 7. ภัยจากการนัดหยุดงาน การจลาจล การกระทำอันมีเจตนาร้าย หรืออุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอก 8. ภัยโจรกรรมซึ่งปรากฏร่องรอยการจับแะ ปล้นทรัพย์สิน 9. ภัยต่อเครื่องไฟฟ้า |

4.1.3.3 สัญญากับผู้ผลิตต่างประเทศ จำนวน 1 รายการรวม 4 สัญญา ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

| | |
|-----------------------|---|
| คู่สัญญา | 1. ผู้ผลิตรายที่หนึ่ง ซึ่งมีได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ("คู่สัญญา") 2. บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ตเซ็นทรัล จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") |
| ประเภทผลิตภัณฑ์ | พัดลมไอเย็นชนิดเคลื่อนที่ และชนิดแขวน (แต่ละสัญญาระบุชนิดของผลิตภัณฑ์) |
| ระยะเวลาของสัญญา | 10 ปี ช่วงเวลาตามที่กำหนดในแต่ละสัญญา (สัญญาฉบับแรกสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม 2565) |
| วิธีกำหนดราคา | ราคาและวิธีการชำระเงินเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกันในแต่ละสัญญา |
| การบอกเลิกสัญญา | 1. ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทำผิดสัญญา 2. ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถส่งสินค้าหรือชำระเงินได้ |
| เครดิตเทอม | จำนวนวันตามที่ตกลงร่วมกันในแต่ละรอบการส่งสินค้า |
| สรุปสาระสำคัญของสัญญา | 1. บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับผลิตภัณฑ์ข้างต้นเพียงผู้เดียว เพื่อจำหน่ายในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ยกเว้นบางประเทศตามที่ตกลงกันในแต่ละสัญญา 2. คู่สัญญาและบริษัทฯ ตกลงร่วมกันในเงื่อนไขการลงทุนในแม่พิมพ์สำหรับสินค้าแต่ละรุ่น และการเป็นเจ้าของแม่พิมพ์ภายหลังมีการยกเลิกสัญญา 3. บริษัทฯ จะซื้อสินค้าบางรุ่นจากคู่สัญญาตามปริมาณขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในสัญญาซื้อขาย ในขณะที่บางรุ่นคู่สัญญาจะต้องผลิตตามคำสั่งซื้อโดยไม่มีปริมาณขั้นต่ำ 4. คู่สัญญาจะควบคุมคุณภาพสินค้าให้อยู่ในระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ตามที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีอายุการใช้งานอย่างน้อยเพียงพอกับที่บริษัทฯ ให้การรับประกันกับลูกค้าเป็นระยะเวลา 1 ปี 5. บริษัทฯ จะสุ่มตรวจสอบสินค้าจำนวนร้อยละ 10 ในแต่ละตู้สินค้า หากบริษัทฯ พบสินค้าไม่เป็นไปตามคุณภาพที่กำหนด คู่สัญญาจะต้องจ่ายค่าชดเชยตามที่กำหนดในสัญญาภายใน 30 วันหลังจากได้รับรายงานจากบริษัทฯ ในกรณีที่สินค้าที่ไม่ได้คุณภาพตามที่บริษัทฯ กำหนดมีสูงกว่าร้อยละ 1 ภายใน 15 เดือนหลังจากวันส่งสินค้า คู่สัญญาต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บริษัทฯ ตามจำนวนที่ตกลงร่วมกันในสัญญาภายใน 30 วันหลังจากได้รับรายงานจากบริษัทฯ |

4.1.3.4 สัญญากับห้างค้าปลีกสมัยใหม่

บริษัท ทำสัญญาจำหน่ายสินค้าให้กับห้างค้าปลีกสมัยใหม่จำนวน 8 ราย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการฝากขายสินค้าผลิตภัณฑ์ประเภทพัดลมไอเย็น พัดลมไอน้ำและพัดลมอุตสาหกรรม ชนิดเคลื่อนที่ได้ รวมทั้งเครื่องล้างผักไอโซนและเครื่องกำจัดกลิ่นรองเท้าด้วยไอโซน โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

| | |
|-----------------------|--|
| คู่สัญญา | 1. ห้างค้าปลีกสมัยใหม่ ซึ่งมีได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ("คู่สัญญา") 2. บริษัท มาสเตอร์คูล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") |
| ระยะเวลาของสัญญา | 1 ปี ต่อสัญญาโดยอัตโนมัติจนกว่าจะมีการยกเลิกสัญญาจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง |
| การบอกเลิกสัญญา | เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งละเมิดสัญญา หรือบอกยกเลิกสัญญาล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด |
| เครดิตเทอม | ตามที่ตกลงร่วมกับคู่สัญญาแต่ละราย |
| สรุปสาระสำคัญของสัญญา | 1. สินค้าที่วางจำหน่ายจะต้องเป็นสินค้าถูกกฎหมาย เสียภาษีอากรถูกต้อง และบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความปลอดภัยตามมาตรฐานอุตสาหกรรม และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นกับสินค้าทั้งหมด เป็นต้น และสินค้าต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้ตามมาตรฐาน ไม่มีความชำรุดและไม่บกพร่อง หากสินค้าไม่เป็นไปตามคำรับรองข้างต้น บริษัท จะต้องรับสินค้าคืนหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยไม่มีเงื่อนไข หรือชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหายให้กับคู่สัญญา 2. คู่สัญญาจะชำระเงินตามเงื่อนไขและข้อตกลง โดยชำระภายในระยะเวลาเครดิตเทอมที่กำหนด นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้หรือใบกำกับภาษีจากบริษัท และตรงกับวันจ่ายเงินของคู่สัญญา |

| | |
|-----------------------|--|
| สรุปสาระสำคัญของสัญญา | 3. การเจรจาส่วนลดทางการค้าจะมีการเจรจาต่อรองปีละ 1 ครั้ง โดยขึ้นอยู่กับปริมาณการสั่งซื้อและเป้าหมายยอดขายที่กำหนดร่วมกันในแต่ละปี ยกเว้นส่วนลดพิเศษ เช่น สินค้าจัดรายการและรายการส่งเสริมการขาย จะมีการเจรจาเป็นครั้งคราว 4. บริษัท จะต้องสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าสนับสนุนรายการส่งเสริมการขาย ค่าสนับสนุนการตลาด ส่วนลดตามเทศกาล ส่วนลดพิเศษประจำปีตามเป้าหมายการซื้อ ค่าบริการกระจายสินค้าไปยังสาขา และค่าบริการระบบต่างๆ เป็นต้น 5. บริษัท จะรับคืนสินค้าที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลง โดยบริษัท มีหน้าที่จะต้องรับคืนสินค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด นับแต่วันที่รับแจ้งจากคู่สัญญาให้มารับคืนสินค้า หากพ้นกำหนดที่แจ้งคู่สัญญาจะไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสินค้าของบริษัท 6. บริษัท จะไม่ให้ทรัพย์สินใดๆ สิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทนหรือค่าคอมมิชชั่น หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่พนักงานหรือตัวแทนของคู่สัญญา 7. บริษัท จะไม่ชักชวนลูกค้าของคู่สัญญาซื้อสินค้าโดยตรงจากบริษัท และจะไม่ขายสินค้าให้แก่ลูกค้าทั่วไปโดยตรงในราคาที่ต่ำกว่าที่คู่สัญญาจำหน่ายอยู่ 8. บริษัท ต้องจัดให้มีพนักงานขายประจำสาขาตลอดเวลาทำการ โดยบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากพนักงานขายของบริษัท 9. หากบริษัท ทำผิดสัญญา คู่สัญญามีสิทธิเลื่อนการชำระค่าสินค้า และสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดสัญญา รวมทั้งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที |
|-----------------------|--|

4.1.3.5 สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ

บริษัท ได้ทำสัญญากับผู้ประกอบการธุรกิจซึ่งทำสัญญาในลักษณะตัวแทนจำหน่าย เพื่อให้สิทธิในการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท ภายในประเทศ โดยสรุปสาระสำคัญของสัญญาได้ดังนี้

| | |
|------------------|---|
| คู่สัญญา | 1. ตัวแทนจำหน่าย * ("คู่สัญญา") 2. บริษัท มาสเตอร์คูล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") |
| ระยะเวลาของสัญญา | จนกว่าจะมีการยกเลิกสัญญาจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง |

| | |
|-----------------------|--|
| การบอกเลิกสัญญา | <ol style="list-style-type: none"> 1. ตัวแทนจำหน่ายผิดสัญญาหรือไม่ทำตามระเบียบการเป็นตัวแทนจำหน่าย บริษัท มีสิทธิในการบอกเลิกสัญญา 2. ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกการเป็นตัวแทนตามสัญญาก็ได้ โดยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน |
| เครดิตเทอม | จำนวนวันตามที่ตกลงร่วมกัน |
| สรุปสาระสำคัญของสัญญา | <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่สัญญาเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ภายในประเทศไทยเท่านั้น 2. คู่สัญญาจะใช้เครื่องหมายการค้า MASTERKOOL กับสินค้า ส่วนควบ อะไหล่ และอุปกรณ์ เฉพาะกับสินค้าของบริษัทฯ เท่านั้น 3. หากคู่สัญญาผิดนัดชำระหรือชำระล่าช้า คู่สัญญาตกลงเสียเปรียบปรับให้แก่บริษัทฯ จำนวนร้อยละ 2 ต่อเดือน ของมูลค่าหนี้ที่เกินกำหนด 4. หากคู่สัญญาผิดสัญญาเป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยคู่สัญญาต้องมีหน้าที่ชำระราคาสินค้าที่ค้างชำระทั้งหมด โดยไม่มีส่วนลด รวมทั้งมีหน้าที่ชำระดอกเบี้ย เบี้ยปรับ หรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่บริษัทฯ |

* ตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่รายหนึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งนี้เงื่อนไขในสัญญาไม่แตกต่างจากตัวแทนจำหน่ายอื่น

4.1.3.5 สัญญาว่าจ้างขนส่งสินค้า

| | |
|--------------------------|--|
| คู่สัญญา | <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับจ้างขนส่งสินค้าภายในประเทศ ซึ่งมีได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ("คู่สัญญา") 2. บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") |
| ระยะเวลาของสัญญา | ตามที่ตกลงร่วมกันกับคู่สัญญาแต่ละราย |
| การบอกเลิกสัญญา | เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งละเมิดสัญญา หรือบอกยกเลิกสัญญาล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด |
| ราคา/เงื่อนไขการชำระเงิน | ขึ้นอยู่กับน้ำหนักและระยะทางตามที่ตกลงร่วมกันของคู่สัญญาแต่ละราย |
| สรุปสาระสำคัญของสัญญา | <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบความเสียหายหรือสูญหายของสินค้านำส่งระหว่างการขนส่ง ตามที่ตกลงร่วมกัน หรือคู่สัญญาจะต้องจัดให้มีการเอาประกันภัยสำหรับความเสียหายหรือสูญหายของสินค้า โดยมีบริษัทฯ เป็นผู้รับผลประโยชน์ 2. คู่สัญญาจะต้องจัดส่งสินค้าในเขตพื้นที่ปลายทางต่างๆ ในประเทศตามระยะเวลาที่ตกลงร่วมกันกับคู่สัญญาแต่ละราย 3. การปรับขึ้นราคาค่าขนส่งตามการปรับขึ้นราคาน้ำมันดีเซลให้เป็นไปตามที่ตกลงร่วมกันของคู่สัญญาแต่ละราย |

4.2 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ และสามารถควบคุมดูแลจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ โดยจะมุ่งเน้นลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาผลตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับการลงทุนเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 และมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอทุกปีในวาระเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายของบริษัทฯ สาระสำคัญมีดังนี้

บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") กำหนดนโยบายพิจารณาการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยจะมุ่งเน้นลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุน และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาผลตอบแทน และผลประโยชน์อื่นที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับการลงทุนเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุนตามความเหมาะสมและผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ บริษัทฯ จะควบคุมดูแลโดยการส่งบุคคลที่ได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เข้าไปเป็นตัวแทนอย่างน้อย

ตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้นๆ และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ด. เพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในกิจการนั้นๆ รวมทั้งมีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ตามแนวทางหรือมติที่คณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้ โดยกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งสามารถใช้อุบายพินิจและออกเสียงในการประชุมของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ในเรื่องการบริหารจัดการทั่วไปได้

แต่ในกรณีเป็นเรื่องสำคัญจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เสียก่อน เช่น รายการเกี่ยวโยง รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การกระทำที่ทำให้ลดสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หรือการเลิกกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่คดีอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และสินทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

6. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

6.1 ข้อมูลทั่วไป ณ 31 ธันวาคม 2561

ชื่อบริษัท บริษัท มาสเตอร์คูล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
 ประเภทธุรกิจ จัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์พัดลมไอเย็น พัดลมไอน้ำ และพัดลมอุตสาหกรรม ภายใต้ตราสินค้า "MASTERKOOL" และ "CoolTop" และให้บริการเช่าใช้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ และออกแบบติดตั้งระบบระบายความร้อนภายในโรงงานและคลังสินค้า รวมทั้งออกแบบและติดตั้งระบบไอโซน เพื่อการประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางทั้งค้าปลีกสมัยใหม่ การตลาดออนไลน์ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งจัดจำหน่ายและบริการโดยตรงผ่านบริษัทฯ

ที่ตั้งสำนักงาน

- **สำนักงานใหญ่-ศูนย์บริการ:**
เลขที่ 22 ซอย 2 ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
- **สาขา 1 โรงงาน:**
เลขที่ 184 หมู่ที่ 10 ตำบลนาวังหิน อำเภอพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี
- **สาขา 2 สำนักงานขาย:**
เลขที่ 12/16-17, 12/20 ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
- **สาขา 3 คลังสินค้าย่อย:**
เลขที่ 259/14 ซอยวิภาวดีรังสิต 70 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
- **สาขา 4 คลังสินค้าใหญ่:**
เลขที่ 39 หมู่ที่ 6 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
- **สาขา 5 ธุรกิจงานเช่า:**
เลขที่ 795 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

เลขทะเบียนบริษัท 0107557000365
 ทุนจดทะเบียน 120,000,000 บาท
 ทุนชำระแล้ว 120,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 480,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
 โทรศัพท์ (66) 2953 8800
 โทรสาร (66) 2589 8586
 เว็บไซต์ www.masterkool.com

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้น บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (แห่งประเทศไทย) จำกัด
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ (66) 2009 9000 โทรสาร (66) 2009 9991

ผู้สอบบัญชี นางสาวชีนตา ชมเมิน เลขทะเบียน 7570
บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด
503/31 อาคาร เค เอส แอล ทาวเวอร์ ชั้น 18 (เอ) ถนนศรีอยุธยา
แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ (66) 2642 6172-4 โทรสาร (66) 2642 6253

6.2 ข้อมูลสำคัญอื่น - รายละเอียดของนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางตรงตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว

| | |
|-----------------------------|--|
| ชื่อบริษัท | บริษัท อินโนว์ กรีน โซลูชั่น จำกัด |
| ประเภทธุรกิจ | บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง จำหน่าย และให้บริการเกี่ยวกับระบบประหยัดพลังงาน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น ระบบไอโซนสำหรับระบบปรับอากาศ ระบบไอโซนสำหรับระบบซักผ้าขนาดใหญ่ ระบบไอโซนเพื่อกำจัดกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์ ฯลฯ |
| ที่ตั้งสำนักงาน | เลขที่ 22 ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 |
| เลขทะเบียนบริษัท | 0105554064743 |
| ทุนจดทะเบียน | 30,000,000 บาท |
| ทุนชำระแล้ว | 30,000,000 บาท |
| สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ | ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท |
| ร้อยละ | ร้อยละ 99.98 |
| โทรศัพท์ | (66) 2953 8800 |
| โทรสาร | (66) 2591 9849 |

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 120,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 120,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 480,000,00 หุ้น

7.2 ผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 14 มีนาคม 2562

| รายชื่อผู้ถือหุ้น | จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) | คิดเป็นสัดส่วน (ร้อยละ) |
|--------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| 1. นายพชัย วีระมาน | 123,065,064 | 25.64% |
| 2. MR.FUNG MENG HOI | 60,372,200 | 12.58% |
| 3. นายทวีฉัตร จุฬางกูร | 21,537,000 | 4.49% |
| 4. นายโกมินทร์ กรตมี | 20,196,582 | 4.21% |
| 5. บริษัท ร่วมทุน เค-เอสเอ็มอี จำกัด | 15,012,000 | 3.13% |
| 6. นายอารยะ สุริหาร | 7,769,800 | 1.62% |
| 7. นางสาวสุนันทา ว่านวัฒน์ | 5,218,867 | 1.09% |
| 8. นางชลกานต์ จิตตกุล | 4,800,000 | 1.00% |
| 9. นายสุนทร ศรีปรัชญาอนันต์ | 4,491,000 | 0.94% |
| 10. นางชนทอง อุดมมหันตีสุข | 4,451,900 | 0.93% |
| 11. อื่นๆ | 213,085,587 | 44.39% |
| รวม | 480,000,000 | 100% |

การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทางตรงและทางอ้อม

| ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง/ความเกี่ยวข้อง | สัดส่วนการถือหุ้น | % |
|----------------------------|---|-------------------|---|
| นายสรรพัชญ์ โสภณ | ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | -ไม่มี- | - |
| • นางวิจิตรา โสภณ | คู่สมรสของนายสรรพัชญ์ โสภณ หมายเหตุ: ไม่มีบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | -ไม่มี- | - |
| รศ.ดร.ประกิจ ตั้งติสานนท์ | กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | -ไม่มี- | - |
| • นางกุลยา ตั้งติสานนท์ | คู่สมรสของรศ.ดร.ประกิจ ตั้งติสานนท์ หมายเหตุ: ไม่มีบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | -ไม่มี- | - |
| นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา | กรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | -ไม่มี- | - |
| • นางสาวพรพิชา ชำรงวิจิฉัย | คู่สมรสของนายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา หมายเหตุ: ไม่มีบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | -ไม่มี- | - |
| นายกฤษณ ไทยดำรงค์ | กรรมการ | -ไม่มี- | - |
| • นางสาวนิตยา อนิวรรณกุล | คู่สมรสของนายกฤษณ ไทยดำรงค์ หมายเหตุ: บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ 3 คน | -ไม่มี- | - |
| | 1. เด็กชายบัณเฑียร ไทยดำรงค์ อายุ 14 ปี | -ไม่มี- | - |
| | 2. เด็กชายบัณเฑียรทัต ไทยดำรงค์ อายุ 14 ปี | -ไม่มี- | - |
| | 3. เด็กหญิงพริ้มแพรวพราว ไทยดำรงค์ อายุ 4 ปี | -ไม่มี- | - |

| ชื่อ-นามสกุล | บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง | การถือหุ้น (หุ้น) | % |
|---------------------------------|---|-------------------------------|-------------|
| นายนพชัย วีระมาน | กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ | 123,065,064 | 25.64 |
| • นางปวีณา วีระมาน | คู่สมรสของนายนพชัย วีระมาน หมายเหตุ: บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ 1 คน 1. นายชินนทร์ วีระมาน อายุ 17 ปี | -ไม่มี- -ไม่มี- | - - |
| นายพึง เม็ง ฮอย | กรรมการ หมายเหตุ: ไม่มีคู่สมรสและไม่มีบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | 60,372,200 | 12.58 |
| นางสาวเบญจรัตน์ หัตถชาญชัย | กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน หมายเหตุ: ไม่มีคู่สมรสและไม่มีบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | 85,512 | 0.02 |
| นางสาวสุนันทา ว่านวิวัฒน์ | กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ของบริษัท อินโนว์ กรีน โซลูชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) | 5,218,867 | 1.09 |
| • นายระพีพันธุ์ อินทรเกสร | คู่สมรสของนางสาวสุนันทา ว่านวิวัฒน์ หมายเหตุ: ไม่มีบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | -ไม่มี- | - |
| นางสาวพรพรรณ นิลประสิทธิ์ | กรรมการบริหาร และผู้ช่วย กก. สายงานโลจิสติกส์ | 547,062 | 0.11 |
| • นายธนบูลย์ พงษ์รุก | คู่สมรสของนางสาวนางสาวพรพรรณ นิลประสิทธิ์ หมายเหตุ: ไม่มีบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | 255,714 | 0.05 |
| นายโกมินทร์ กรตม์ | กรรมการบริหาร และผู้ช่วย กก. สายงานบริหารโรงงาน | 20,196,582 | 4.21 |
| • นางสาวนุชรินทร์ ศิวานุเคราะห์ | คู่สมรสของนายโกมินทร์ กรตม์ หมายเหตุ: บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ 2 คน 1. เด็กชายอาริยะ กรตม์ อายุ 9 ปี 2. เด็กหญิงอาริยา กรตม์ อายุ 8 ปี | -ไม่มี- -ไม่มี- -ไม่มี- | - - - |
| นายธรรมศักดิ์ ขอบชัย | กรรมการบริหาร ผู้ช่วยกก.สายงานวิศวกรรมและบริการลูกค้า | 2,649,415 | 0.55 |
| • นางสุณิชา ขอบชัย | คู่สมรสของนายธรรมศักดิ์ ขอบชัย หมายเหตุ: บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ 1 คน 1. เด็กหญิงบัณฑิตพร ขอบชัย อายุ 14 ปี | -ไม่มี- -ไม่มี- | - - |
| นายสรรัชต์ ศรีวิบูลย์ | กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานธุรกิจต่างประเทศ หมายเหตุ: ไม่มีคู่สมรสและไม่มีบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | 3,753,907 | 0.78 |

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

7.4 นโยบายการจ่ายปันผล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 120,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 120,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 480,000,000 หุ้นบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผล ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะกิจการ และหลังหักสำรองตามกฎหมาย และเงินสะสมอื่น

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลในอัตราที่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้น หรืองดจ่ายเงินปันผล โดยขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน สภาพคล่องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยรายละเอียดมีดังนี้

8.1.1 คณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อ | ตำแหน่ง | จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมดปี 2561 |
|-------------------------------|---|---|
| 1. นายสรวิชัย โสภณ | ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 6/6 |
| 2. รศ.ดร.ประกิจ ตั้งติสานนท์ | กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 6/6 |
| 3. นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา | กรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 6/6 |
| 4. นายกฤษณ ไทยดำรงค์ | กรรมการ | 5/6 |
| 5. นายพิง เม็ง ฮอย | กรรมการ | 4/6 |
| 6. นายนพชัย วีระมาน | กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ | 6/6 |
| 7. นางสาวสุนันทา ว่านวิวัฒน์ | กรรมการ | 6/6 |
| 8. นางสาวเบญจรัตน์ หัตถชาญชัย | กรรมการ | 6/6 |

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองของบริษัทฯ คือ นายนพชัย วีระมาน นางสาวสุนันทา ว่านวิวัฒน์ นางสาวเบญจรัตน์ หัตถชาญชัย และนายพิง เม็ง ฮอย (Mr. Fung Meng Hoi) กรรมการสองในสี่คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางสาวมัลลิกา ตระกูลไทยเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

8.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

| รายชื่อ | ตำแหน่ง | จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด ปี 2561 |
|-------------------------------|----------------------|--|
| 1. นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา | ประธานกรรมการตรวจสอบ | 4/4 |
| 2. นายสรวิชัย โสภณ | กรรมการตรวจสอบ | 4/4 |
| 3. รศ.ดร.ประกิจ ตั้งติสานนท์ | กรรมการตรวจสอบ | 4/4 |

กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ คือ นายมงคล เกษมสันต์ ณ ออยุธยา ประธานกรรมการตรวจสอบ
ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งนางสาวจริยาภรณ์ อัครวงษ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

8.1.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

| รายชื่อ | ตำแหน่ง | จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด ปี 2561 |
|---------------------------------|--|--|
| 1. รศ.ดร.ประจักษ์ ตั้งศิลาพันธ์ | ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 1/1 |
| 2. นายสรรพัชญ์ โสภณ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 1/1 |
| 3. นายมงคล เกษมสันต์ ณ ออยุธยา | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 1/1 |

ทั้งนี้เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้แต่งตั้ง นางสาวมัลลิกา ตระกูลไทย เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ตามแนวปฏิบัติและกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนั้น ระบุให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2 ครั้งต่อปี ซึ่งในปี 2561 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุม 1 ครั้งเท่านั้นเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ธุรกิจ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามความคืบหน้าของงานจากการรายงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอเป็นระยะตามความเหมาะสม

8.1.4 คณะกรรมการบริหาร

| รายชื่อ | ตำแหน่ง | จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด ปี 2561 |
|-------------------------------|-----------------------|--|
| 1. นายนพชัย วีระมาน | ประธานกรรมการบริหาร * | 5/5 |
| 2. นางสาวเบญจรัตน์ หัตถชาญชัย | กรรมการบริหาร * | 5/5 |
| 3. นางสาวสุนันทา ว่านวิวัฒน์ | กรรมการบริหาร * | 5/5 |
| 4. นางสาวพรพรรณ นิลประสิทธิ์ | กรรมการบริหาร | 4/5 |
| 5. นายโกมินทร์ กรตม์ | กรรมการบริหาร | 4/5 |
| 6. นายสรรชัย ศรีวิบูลย์ | กรรมการบริหาร | 5/5 |
| 7. นายธรรมศักดิ์ ขอบชัย | กรรมการบริหาร | 5/5 |
| 8. นางสาวมัลลิกา ตระกูลไทย | กรรมการบริหาร ** | 5/5 |

หมายเหตุ: * กรรมการบริษัท อินโนว์ กรีน โซลูชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) ** เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

8.2 ผู้บริหาร

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------------------------------|---|
| 1. นายนพชัย วีระมาน | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นางสาวเบญจรัตน์ หัตถชาญชัย | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชี |
| 3. นางสาวสุนันทา ว่านวิวัฒน์ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานธุรกิจ |
| 4. นางสาวพรพรรณ นิลประสิทธิ์ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานโลจิสติกส์ |
| 5. นายโกมินทร์ กรตม์ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารโรงงาน |
| 6. นายสรรชัย ศรีวิบูลย์ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานธุรกิจต่างประเทศ |
| 7. นายธรรมศักดิ์ ขอบชัย | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานวิศวกรรมและบริการ |

8.3 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2556 ได้มีมติแต่งตั้งให้นางสาวมลลิกา ตระกูลไทย กรรมการบริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2556 โดยเลขานุการบริษัทมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ต่อไปนี้
 - ก. ทะเบียนกรรมการ
 - ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตาม มาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับ รายงานนั้น
- 3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการจะต้องแต่งตั้งเลขานุการ บริษัทคนใหม่ภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าวได้

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัทฯ มอบหมาย ดังนี้

- 1) ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- 4) จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- 5) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

โดยที่นางสาวมลลิกา ตระกูลไทย ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท (รุ่นที่ 28) (Fundamentals for Corporate Secretaries) จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยแล้ว นอกจากนี้ ยังได้เข้ารับการอบรม หลักสูตรพื้นฐานกฎหมายบริษัทจดทะเบียน (รุ่นที่ 10) จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ทั้งนี้ประวัติของผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท ปรากฏเอกสารแนบ 1

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการ อิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งไม่มีเงินเดือนประจำ โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลงานของบริษัทฯ และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่านต่อ บริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.4.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

| | เบี้ยประชุมสำหรับประธาน | เบี้ยประชุมสำหรับกรรมการต่อท่าน |
|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| กรรมการบริษัท | 30,000 บาท/ครั้ง | 20,000 บาท/ครั้ง |
| กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ | 30,000 บาท/ครั้ง | 20,000 บาท/ครั้ง |
| กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 30,000 บาท/ครั้ง | 20,000 บาท/ครั้ง |

คำตอบแทนกรรมการประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุมซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม อย่างไรก็ตามหากเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อย กรรมการบริษัทและ/หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ จะไม่ได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัทและ/หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยแต่อย่างใด โดยในปี 2561 บริษัทฯ มีคำตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

| รายชื่อคณะกรรมการ | คำตอบแทนกรรมการประจำปี 2561 (บาท) | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------------|----------------------------------|--------------|-----------|
| | คณะกรรมการบริษัท | คณะกรรมการตรวจสอบ | คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | กรรมการอิสระ | รวม |
| 1. นายประกิจ ตั้งติสานนท์ | 200,000 | 90,000 | 30,000 | 30,000 | 350,000 |
| 2. นายสรรพัชญ์ โสภณ | 140,000 | 130,000 | 30,000 | 20,000 | 320,000 |
| 3. นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา | 140,000 | 90,000 | 40,000 | 20,000 | 290,000 |
| 4. นายกฤษณ ไทยดำรงค์ | 120,000 | - | - | - | 120,000 |
| 5. นายพิง เม็ง ฮอย | 80,000 | - | - | - | 80,000 |
| 6. นายนพชัย วีระมาน ¹⁾ | - | - | - | - | - |
| 7. นางสาวเบญจรัตน์ หัตถชาอุชัย ¹⁾ | - | - | - | - | - |
| 8. นางสาวสุนันทา ว่านวิวัฒน์ ¹⁾ | - | - | - | - | - |
| รวม | 680,000 | 310,000 | 100,000 | 70,000 | 1,160,000 |

หมายเหตุ: ¹⁾ กรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานไม่ได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ได้แก่ นายนพชัย วีระมาน นางสาวสุนันทา ว่านวิวัฒน์ และ นางสาวเบญจรัตน์ หัตถชาอุชัย

8.4.2 คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการ โดยคำตอบแทนจะเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมเท่านั้น ซึ่งประธานกรรมการคณะกรรมการชุดย่อยจะได้ค่าเบี้ยประชุม 30,000 บาทต่อครั้ง ขณะที่คณะกรรมการจะได้ค่าเบี้ยประชุม 20,000 บาทต่อท่านต่อครั้ง

ทั้งนี้ กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ จะไม่ได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการบริหารซึ่งปัจจุบันกรรมการบริหารทุกท่านเป็นผู้บริหารของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจ่ายคำตอบแทนผู้บริหารเป็นเงินเดือน โบนัส เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยเลี้ยง เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม โดยปี 2560 บริษัทฯ มีการจ่ายคำตอบแทนผู้บริหารและกรรมการบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

| | ปี 2560 | ปี 2561 |
|--|---------------|---------------|
| จำนวนกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย (ราย) | 8 | 8 |
| รวมคำตอบแทน (บาท) | 12,704,810.00 | 10,487,900.00 |

คำตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยลดลงเมื่อเทียบกับปี 2560 นั้นเนื่องจากผู้บริหารมีการสนับสนุนบริษัทโดยขอลดผลตอบแทนสวัสดิการของตนเอง เช่น ค่าเดินทาง เป็นต้น

8.4.3 คำตอบแทนอื่น

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ: บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2 ของเงินเดือนแต่ละเดือน และบริษัทฯ จ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน ซึ่งในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 8 ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 245,340 บาท สำหรับรอบปี 2561 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 8 ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 220,024 บาท

โครงการร่วมลงทุนระหว่างลูกจ้างและนายจ้างบริษัท : บริษัท จัดให้มีโครงการ (EJIB) ซึ่งในปี 2560 บริษัท ได้จ่ายเงินสมทบโครงการสำหรับผู้บริหาร 8 ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 227,985 บาท ซึ่งผู้บริหารเข้าร่วมโครงการหลังมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2561 โดยเข้าร่วมโครงการในเดือนมิถุนายน 2560 สำหรับรอบปี 2561 บริษัท ได้จ่ายเงินสมทบโครงการสำหรับผู้บริหาร 8 ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 465,468.00 บาท

8.5 บุคลากร

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการบริหารและการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้คงไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ อันจะเป็นพื้นฐานที่เสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของบริษัท

จำนวนพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีทั้งสิ้นจำนวน 231 คน โดยมีค่าตอบแทนพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ไม่รวมพนักงานพีซี คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้นประมาณ 81766392.50 บาท ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว เช่น เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น โบนัส เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยเลี้ยง เบี้ยขยัน เงินประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โครงการร่วมลงทุนระหว่างลูกจ้างและนายจ้างบริษัท (EJIB) และสวัสดิการอื่นๆ เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนพนักงานในแต่ละสายงานประกอบด้วย

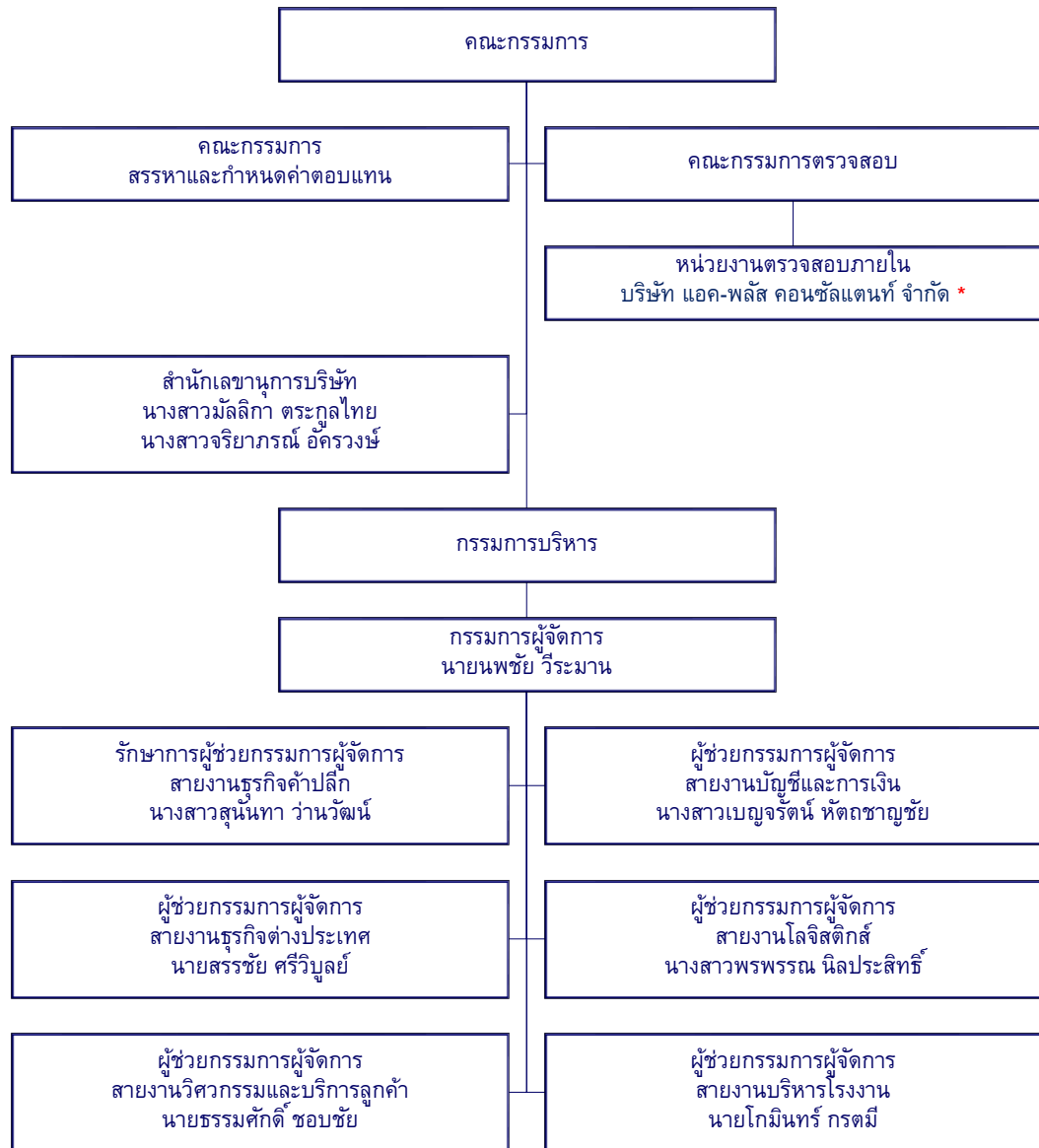
| | จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| ผู้บริหาร | 8 |
| สายงานธุรกิจค้าปลีก | 33 |
| สายงานธุรกิจต่างประเทศ | 3 |
| สายงานบัญชีและการเงิน | 20 |
| สายงานโลจิสติกส์ | 36 |
| สายงานบริหารโรงงาน | 17 |
| สายงานวิศวกรรมและบริการลูกค้า | 53 |
| ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | 11 |
| ฝ่ายธุรกิจงานเช่า | 24 |
| ฝ่ายประกันคุณภาพ | 3 |
| อื่นๆ ¹⁾ | 9 |
| บริษัท อินโนว์ กรีน โซลูชั่น จำกัด | 14 |
| รวม | 231 |

หมายเหตุ: อื่นๆ ¹⁾ ได้แก่ สำนักเลขานุการบริษัท 1 สำนักกรรมการผู้จัดการ 1 ฝ่ายสารสนเทศเพื่อการบริหาร 2 แผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ 3 และแผนกจัดซื้อ 2

บริษัท และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน และมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ ซึ่งนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท มีรายละเอียด ดังนี้

- การพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท บริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งรวมถึงกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Training Road Map) สำหรับแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะตรงตามตำแหน่งงาน และมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมทั้งมีความเตรียมพร้อมสำหรับการสืบทอดตำแหน่ง
- สร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้มีการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของจริยธรรมและธรรมาภิบาล โดยการยกย่องและส่งเสริมคนดี
- ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรโดยการสอนงาน (Coaching) การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร มีทัศนคติความเป็นเจ้าของ มีจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน การให้บริการที่ดีและประทับใจแก่ลูกค้าทั้งภายในและภายนอก

โครงสร้างองค์กรของบริษัท ณ 1 มกราคม 2562



* บริษัทฯว่าจ้าง บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท ซึ่งนางสาววรรณ เมลิองนนท์ กรรมการผู้จัดการของบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯ ได้ดำเนินงานตามแนวทางข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Company) โดยครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังต่อไปนี้

หมวด 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Right of Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหุ้นที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น การแสดงความคิดเห็น การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่นการจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลด โดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี โดยจะดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วันก่อนที่จะถึงวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยกำหนดให้ในแต่ละวาระการประชุมมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบไปด้วยและมีกรรมการที่การประชุมถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

2) บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งชี้แจงสิทธิและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม รวมถึงขั้นตอนการออกเสียงลงมติ ของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

3) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้เพื่อสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้น โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ได้แก่ หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนได้เอง หรือ แบบ ค. ซึ่งใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้ คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

4) ก่อนการประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่าน E-mail: comsec@masterkool.com

ในการประชุม บริษัทฯ จะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

หมวด 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ห้ามใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมีได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 30 วัน ในช่วงระยะเวลาก่อนการนำเสนองบการเงินประจำงวดต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และได้กำหนดโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งได้ให้ความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ ในหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2559 รวมทั้งจะแจ้งข่าวสารและข้อกำหนดต่างๆ ของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ตามที่ได้รับแจ้งจากทางหน่วยงานดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

หมวด 3: บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัท คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้บริหารของบริษัท หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และสังคม เป็นต้น โดยบริษัท ตระหนักดีว่าการสนับสนุน และรับฟังข้อคิดเห็น ตลอดจนการสร้างสัมพันธ์อันดี กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน และพัฒนาให้ธุรกิจของบริษัทมีการเติบโต และขยายตัวได้ในอนาคต โดยบริษัท จะจัดให้ทุกกลุ่มมีสิทธิได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| | |
|---------------|--|
| ผู้ถือหุ้น | บริษัท มุ่งเน้นการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว รวมทั้งมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่ดี การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส |
| พนักงาน | บริษัท จะสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพราะบริษัท ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีความเติบโต บริษัทจึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัท ได้มีการสำรวจสุขภาพของพนักงาน และดำเนินการพัฒนาบุคลากร ตามแนวทางการสร้าง “องค์กรแห่งความสุข หรือ องค์กรสุขภาวะ” (Happy Workplace) |
| คู่ค้า | บริษัท จะปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดหลักการปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไข ทางการค้า และคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้า เพื่อให้เกิดความสัมพันธันดีทางธุรกิจ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย |
| คู่แข่ง | บริษัท จะปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างมีจรรยาบรรณ ตามการแข่งขันที่ดี โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้วยวิธีไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง |
| ลูกค้า | บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่ดีและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ทำการค้ากับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัท ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง และมีช่องทางรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าผ่านหน่วยงานกลาง ซึ่งได้แก่ สำนักงานเลขานุการบริษัท อีกด้วย |
| ชุมชนและสังคม | บริษัท ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชนรอบๆ ที่ตั้งสำนักงานของบริษัท โดยมี การรณรงค์ให้ประหยัดพลังงาน รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณี หรือไม่เกิดความเสียหายต่อสังคม นอกจากนี้ บริษัท ยังมีนโยบายการจ้างแรงงานท้องถิ่นในบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งโรงงานของบริษัท ที่อำเภอพนสนธิคม จังหวัดชลบุรี |

หมวด 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัท ตระหนักดีถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุน และ ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัท จะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท หนังสือพิมพ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าถึงข้อมูลโดยเท่าเทียมกัน

บริษัท ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท หรือบุคคลที่กรรมการผู้จัดการ/ประธานคณะกรรมการบริหารได้มอบหมาย เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท และติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้สามารถติดต่อได้ที่โทรศัพท์ 0 2953 8800 โทรสาร 0 2589 8586 หรือ E-mail: comsec@masterkool.com

หมวด 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

๑ โครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการให้ความเห็นชอบการวางนโยบายและแผนการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในเพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัท ทั้งหมด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ ตลอดจนสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

กรรมการจะดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ แต่ต้องไม่เกิน 5 บริษัท และต้องไม่ประกอบกิจการ หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน

ทั้งนี้ คณะจัดการความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยฯ โดยมีประธานกรรมการบริหารเป็นประธานคณะกรรมการความเสี่ยง จะทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจด้วย

๑ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่พิจารณา และให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น วิสัยทัศน์และภารกิจ กลยุทธ์ ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

(1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยนโยบายดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

(2) จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้องและเป็นธรรม โดยมีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเผยแพร่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

(3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ รวมทั้งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกและส่งรายงานตามระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

(4) การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ดี โดยได้จัดให้มีการจัดทำคู่มือระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานโดยกำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนตารางอำนาจดำเนินการ (Authority Table) เพื่อกำหนดอำนาจดำเนินการและระดับวงเงินอนุมัติรายการประเภทต่างๆ ของฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการที่เป็นลายลักษณ์อักษร

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่บริษัทจัดให้มีขึ้น รวมทั้งได้จัดทำและทบทวนระบบควบคุม ทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบาย และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยมีผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก (Outsource IA) ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับผู้บริหารงานตรวจสอบภายในของบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) รวมถึงนโยบายบริษัทขึ้น และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

๑๑ การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส รวมแล้วไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยกำหนดปฏิทินการประชุมประจำปีขึ้นล่วงหน้า เพื่อคณะกรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมการประชุมได้ ทั้งนี้บริษัทฯ อาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นและความสำคัญ โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัท จะกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ การประชุมกรรมการบริษัท จะมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำวาระต่างๆ ของการประชุมและดำเนินการจัดส่งเอกสารการประชุมให้คณะกรรมการบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุมเพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมถึงการบันทึกการประชุม และจัดส่งรายงานดังกล่าวให้กรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลตามความเหมาะสม ตลอดจนจัดเก็บรายงานการประชุมกรรมการที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท อย่างเป็นระบบและพร้อมให้คณะกรรมการของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

๑๒ ค่าตอบแทน

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจนและเปิดเผยตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยค่าตอบแทนดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน อย่างเหมาะสมเพื่อรักษาให้ผู้มีความสามารถทำงานกับบริษัทฯ ต่อไปในระยะยาว

๑๓ การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถในระบบการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ได้เข้าฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่จะมีการฝึกอบรม และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือผู้บริหาร บริษัทฯ จะจัดให้มีเอกสาร/ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการหรือผู้บริหารใหม่ และการปฐมเทศ รวมถึงการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์แก่กรรมการหรือผู้บริหารใหม่ดังกล่าว

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลองค์กรมุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 มาปรับใช้ในการกำกับดูแล ให้กิจการมีผลประกอบการที่ต่อเนื่องในระยะยาว เป็นที่น่าเชื่อถือสำหรับ ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องในรอบด้าน เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กับบริษัท อย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และสังคมโดยรวม โดยข้อมูลพัฒนากรรมการและผู้บริหารปรากฏตามประวัติที่แนบ

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารของบริษัท มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และความแก้ไขตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2559 รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้าม และลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามมาตรา 89/3 และมาตรา 89/6 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไว้อย่างชัดเจนในข้อบังคับของบริษัท และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ กำหนดให้กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท ทุกๆคราวให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม ทั้งนี้ ให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน และถ้าตกลงกันในเรื่องของการออกจากตำแหน่งไม่ได้ ให้ใช้วิธีจับสลากโดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

อีกทั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ในขณะที่คณะกรรมการบริหารให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท แต่กรณีกรรมการบริหารที่เป็นบุคคลภายนอกอื่นให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น

9.2.1 คณะกรรมการบริษัท และขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัท ทั้งหมด เพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ ตลอดจนสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1) ดูแล และจัดการบริษัท รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมีความรับผิดชอบเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย (Accountability to Shareholders)

2) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) ให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น (Maximize Economic Value and Shareholders' Wealth)

3) ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายบริหารมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีจริยธรรม และมีความเท่าเทียม

4) พิจารณา และกำหนดแผนงบประมาณประจำปี และปรับปรุงแผนงบประมาณประจำปีให้เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงตรวจสอบ และควบคุมให้ฝ่ายบริหารใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงบประมาณประจำปี

5) ติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ และตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนถึงเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6) ดำเนินการให้บริษัทมีระบบทางบัญชี การรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีประสิทธิภาพ และเชื่อถือได้

7) มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีแนวทาง และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ

8) พิจารณา และอนุมัติ และ/หรือพิจารณา และให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท และการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือข้อบังคับบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด

9) จัดให้มีรายงานประจำปีของบริษัท และ/หรือของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามที่กฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริงถึงสภาพการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และแนวโน้มการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวก และลบ พร้อมเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ พิจารณา และอนุมัติโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งรวมถึงจัดตั้งคณะกรรมการต่างๆ สรรหา และแต่งตั้งกรรมการ หรือบุคคลที่มีประสบการณ์ และความรู้ ความสามารถ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร เข้าดำรงตำแหน่งสมาชิกในคณะกรรมการ รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่างๆ

10) พิจารณา และแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ และกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

11) พิจารณา และกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนประจำปีของบริษัท และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น ผลการดำเนินงาน ตำแหน่งขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมในอุตสาหกรรมเดียวกัน

12) พิจารณาจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการที่เหมาะสม ตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา และอนุมัติ

13) พิจารณาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ

14) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย เป็นกรรมการของบริษัทย่อย

15) คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุมคณะกรรมการอย่างชัดเจน และมีการระบุขอบเขตอำนาจ หน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าว หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ("บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง" ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท ยกเว้น เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

16) มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบอื่นใด ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

17) พิจารณาและอนุมัติการดำเนินการที่สำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการต่อไปนี้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม

คณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- ก. การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- ข. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- ค. การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- ง. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ
- จ. การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้
- ฉ. การควบกิจการ หรือการเลิกบริษัท
- ช. กิจกรรมอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น

ทั้งนี้ การดำเนินการในเรื่องใดที่กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ หรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ และขอเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการจัดทำรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี และธรรมาภิบาล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม สามารถอุทิศเวลาเพียงพอในการปฏิบัติการ จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ และมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเลือกกรรมการตรวจสอบ 1 คน เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบต้องได้รับการพิจารณาคุณสมบัติอย่างรอบคอบ เนื่องจากประธานกรรมการตรวจสอบจะเป็นบุคคลที่จะให้ความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบได้

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นพร้อมกับการครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อพ้นตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

ขอเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการจัดทำ และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของ

สำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็น สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัท

ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร

ซ. รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารในรายงานสำคัญที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงาน และ การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

8) มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่

ก. รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข. ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

ค. ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

9) มีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

10) รายงานผลการตรวจสอบและสอบสวนต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควร

ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการตรวจสอบดังกล่าว จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้กรรมการตรวจสอบ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถลงมติให้ความเห็นในรายการที่กรรมการตรวจสอบท่านนั้นๆ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยได้

9.2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และขอบเขต อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยเลือกจากกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่ง และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนและไม่เกิน 5 คน ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1) สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และในกรณีอื่นๆ
- 2) สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารระดับสูงระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป และตำแหน่ง เลขานุการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ต่อไป รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
- 3) พิจารณากลั่นกรองโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ พิจารณาอนุมัติต่อไป
- 4) เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการ บริษัท กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการ ดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ
- 5) กำหนดอัตราโบนัสและอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารและพนักงานโดยพิจารณาจากผลประกอบการ
- 6) พิจารณากลั่นกรอง โครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของบริษัท
- 7) กลั่นกรองและตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องว่าไม่ได้ เป็นผู้ที่มิคุณสมบัติไม่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียน
- 8) ในกรณีที่มีการเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง ควรนำเสนอผลงาน (Contribution) และประวัติ การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

9.2.4 คณะกรรมการบริหาร และขอบเขต อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท โดยให้ประธานคณะกรรมการบริหารดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เพื่อทำหน้าที่บริหารกิจการแทนคณะกรรมการให้เป็นไปตามทิศทาง นโยบาย และเป้าหมายที่ คณะกรรมการบริษัทกำหนดและมอบหมาย

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- 1) พิจารณากลั่นกรองแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) กำหนดนโยบายการเงินการลงทุนของบริษัท และกำหนดทิศทางนโยบายการลงทุนให้สอดคล้องกับ นโยบายของบริษัท และอนุมัติหลักเกณฑ์การลงทุน รวมถึงข้อเสนอการลงทุนตามระเบียบบริษัท
- 3) พิจารณา และดำเนินการในประเด็นที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
- 4) พิจารณากลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะงานทุกประเภทที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทในเครือ หรือบริษัทร่วมทุนตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือตามข้อตกลงใน สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทในเครือ หรือบริษัทร่วมทุน (ถ้ามี)
- 6) ดูแล และติดตามผลการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และอนุมัติ รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 7) พิจารณานโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - ก. ระบุและประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุม ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks) ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติงาน (Operational Risks) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) และความเสี่ยงด้าน กฎหมาย (Legal Risks)
 - ข. พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสม กับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ
 - ค. ติดตามผลการประเมินความเสี่ยงทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ (Stress Testing)
 - ง. ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นสำหรับธุรกรรมที่ จะจัดตั้งขึ้นใหม่ รวมถึงกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- 8) พิจารณากลับกรณเรื่องที่กรรมการผู้จัดการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ
- 9) อนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการเงิน และทรัพย์สินของบริษัทตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ
- 10) มอบหมาย หรือแนะนำให้กรรมการผู้จัดการพิจารณา หรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- 11) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- 12) พิจารณา และนำเสนอเรื่องที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ
- 13) พิจารณาเรื่องอื่นใด หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

อนึ่งอำนาจการอนุมัติของกรรมการบริหารจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถลงมติอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น และกรณีกรรมการบริหารที่เป็นบุคคลภายนอกอื่นซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท หรือเป็นบุคคลภายนอกอื่น ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น กรรมการบริหารที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก โดยไม่เป็นการต่อวาระโดยอัตโนมัติ

9.2.5 กรรมการผู้จัดการ และขอบเขต อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

- 1) บริหารจัดการ ควบคุมดูแล และอนุมัติการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทและดำเนินงานตามปกติของบริษัท
- 2) อนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายพนักงานอาวุโสระดับรองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ดังกล่าว ตามโครงสร้างองค์กรที่ได้อนุมัติไว้ รวมทั้งการอนุมัติอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน หรือประโยชน์อื่นแก่บุคคล
- 3) บริหารบริษัทตามนโยบาย และเป้าหมาย รวมถึงแผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ
- 4) มอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์อำนาจอนุมัติ หรือระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
- 5) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- 6) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- 7) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจ หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนเอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัท หรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณา และอนุมัติตามที่ขออนุมัติของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

9.2.6 การกำหนดอำนาจอนุมัติในวงเงิน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีการพิจารณาทบทวนและมีมติให้อำนาจการอนุมัติวงเงินที่สำคัญ ซึ่งบริษัทเรียกว่า “อำนาจดำเนินการ” (Authority Table) มีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะมีมติเปลี่ยนแปลง โดยที่อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการในเรื่องที่สำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

อำนาจดำเนินการของบริษัทฯ จัดทำขึ้นเป็นการมอบอำนาจดำเนินการและการอนุมัติวงเงินในระดับกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท โดยระบุการเสนอขออนุมัติดังนี้

- 1) อำนาจดำเนินการระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ให้นำบุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รวบรวมเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 2) อำนาจดำเนินการระดับต่ำกว่าระดับกรรมการผู้จัดการลงมา ให้นำบุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้เสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ และให้มีการทบทวนทุก 2 ปี หรือเมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ งบประมาณรายจ่ายลงของบริษัทฯ ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และหากการทำรายการใดมีลักษณะเป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ ผู้ที่มีอำนาจอนุมัติไม่สามารถอนุมัติรายการใดที่ตนเอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้

9.3 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทมุ่งหวังในการสร้างองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน จึงกำหนดการสรรหาคณะกรรมการให้มีทักษะและประสบการณ์ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของธุรกิจ โดยคณะกรรมการกำหนดแนวทางการสรรหาจากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อ การสรรหาจาก Chartered Director Pool การสรรหาจากรายชื่อที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกรรมการนำเสนอ และการสรรหาจากการรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งปัจจุบันเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ เป็นผู้พิจารณากลั่นกรองและเสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงผู้บริหารระดับสูงสุด

ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และความแก้ไขตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2559 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39 /2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2558 รวมทั้งรวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และทักษะที่สอดคล้องกับทิศทางและลักษณะเฉพาะธุรกิจด้วย เช่น ด้านกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กร ด้านวิศวกรรม ด้านเศรษฐกิจการลงทุน โดยการพิจารณาค่าตอบแทนเข้าดำรงตำแหน่งระดับกรรมการบริษัทนั้นต้องผ่านมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงโดยวิธีการแต่งตั้งกรรมการที่ละรายบุคคล

นอกจากนี้ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการจะดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ แต่ต้องไม่เกิน 5 บริษัท และต้องไม่ประกอบกิจการ หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และบริษัทฯ ไม่มีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการไปดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่น

การสรรหาคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารระดับรองลงมาอยู่ในขอบเขต อำนาจและความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงสุดซึ่งหมายความถึงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการในปัจจุบัน

9.3.1 การสรรหาคณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ เพื่อทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเสนอชื่อกรรมการบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้น และ/หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนยังได้เปิดโอกาสให้กรรมการ และผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทด้วย โดยที่กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

- ก. มีคุณสมบัติไม่ขัดแย้งกับข้อกำหนดของกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2559 ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท เป็นต้น
- ข. มีความซื่อสัตย์ คุณธรรม ความคิดริเริ่ม ความเป็นเลิศ ความรับผิดชอบ ความยุติธรรม ความเป็นอิสระและการให้โอกาสผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- ค. ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ง. การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการและการกำหนดนโยบายในระดับสูง
- จ. ความมุ่งมั่นที่จะดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- ฉ. การอุทิศเวลาและความสามารถเพื่อยกระดับการพัฒนากิจการของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะป็นกรรมการบริษัทที่เป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้นหรือกรรมการอิสระ จากความเหมาะสมของทักษะและประสบการณ์ที่จะสร้างความเข้มแข็งของโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะมีการทบทวนเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม

การเลือกตั้งกรรมการบริษัท การเลือกตั้งกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

- ก. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือโดยหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
- ข. ให้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน โดยเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- ค. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงจะมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีที่ตั้งตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่น นอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นอัตราหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการบริษัทที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์นั้น บริษัทฯ ใช้วิธีจับสลากออก ส่วน

ในปีต่อไปให้กรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดจำนวนหนึ่งในสามเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งกลับมาเป็นกรรมการบริษัทใหม่ได้

9.3.2 การสรรหากรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ที่สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39 /2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ซึ่งให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ทั้งนี้ กรรมการอิสระต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ขณะที่คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- ก. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- ข. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้างพนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ค. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ง. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการค้าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- จ. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

- ฉ. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- ช. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ซ. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- ฅ. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ก) ถึง ฅ) แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ง) หรือ ฉ) ให้บริษัทฯ ได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2559 (รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แล้ว ว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระและจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- ข้อ 1: ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ข้อ 2: เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- ข้อ 3: ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทฯ ในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

เพื่อประโยชน์ตาม จ) และ ฉ) คำว่า “หุ้นส่วน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชีหรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชีหรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

- ก) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
- ข) เป็นกรรมการอิสระที่เป็นไปตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระและต้อง
 - ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ
 - ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- ค) มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ง) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

การแต่งตั้งกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ (ตามแต่กรณี) โดยที่กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งพิจารณาแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมาย ประกาศหรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวน กรรมการทั้งหมด และมีกรรมการตรวจสอบจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบแต่ละคนมีวาระดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท โดยเมื่อครบวาระดำรงตำแหน่งแล้วสามารถได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน

9.3.3 การสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ และมีความเข้าใจในลักษณะธุรกิจ การดำเนินงานตามปกติธุรกิจ และงานบริหารของบริษัทฯ โดยที่องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหาร ประกอบไปด้วยผู้บริหารระดับรองลงมาจากรวมการผู้จัดการ หรือตำแหน่งในระดับชั้นเทียบเท่า โดยมีกรรมการผู้จัดการดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร

9.3.4 การสรรหาคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคัดเลือกจากกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่ง และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนและไม่เกิน 5 คน ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

9.3.5 การสรรหาผู้บริหารและแผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารดังกล่าว โดยพิจารณาจาก ความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถในการบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป สำหรับตำแหน่งรองลงมาจากรวมการผู้จัดการ อยู่ภายใต้ขอบเขต อำนาจและความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร โดยกระบวนการสรรหานั้นพิจารณาทั้ง 2 แนวทาง ได้แก่ การสรรหาผู้บริหารภายในองค์กร โดยการประเมินผู้บริหารที่มีศักยภาพสูง (High Potential) ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนที่วางไว้ และการสรรหาบุคคลภายนอกที่มีความสามารถโดดเด่นเข้าร่วมงาน

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ และสามารถควบคุมดูแลจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ โดยจะมุ่งเน้นลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาผลตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับการลงทุนเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งได้รับการทบทวนและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ในวาระเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ตเอ็นเนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) กำหนดนโยบายพิจารณาการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยจะมุ่งเน้นลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุน และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาผลตอบแทน และผลประโยชน์อื่นที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับการลงทุนเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุนตามความเหมาะสมและผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ บริษัทฯ จะควบคุมดูแลโดยการส่งบุคคลที่ได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เข้าไปเป็นตัวแทนอย่างน้อย

ตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้นๆ และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ด. เพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในกิจการนั้นๆ รวมทั้งมีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ตามแนวทางหรือมติที่คณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้ โดยกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งสามารถใช้จ่ายเงินและออกเสียงในการประชุมของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ในเรื่องการบริหารจัดการทั่วไปได้

แต่ในกรณีเป็นเรื่องสำคัญจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เสียก่อน เช่น รายการเกี่ยวโยง รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การกระทำที่ทำให้ลดสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หรือการเลิกกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

9.5 การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทฯ ในระยะยาว คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จึงเห็นควรให้มีการกำหนดมาตรการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่โปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยได้รับการทบทวนและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ในวาระเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องรักษาความลับ/ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
2. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้รับทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทฯ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (“พรบ. หลักทรัพย์ฯ”) และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ. 38/2561 เรื่อง การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
3. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่ง พรบ. หลักทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ. 38/2561 เรื่อง การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน โดยให้ส่งผ่านระบบการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางที่สำนักงานกำหนด
4. บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และควรระงับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนที่บริษัทฯ จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอื่นๆ สู่อสาธารณชน
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อ บังคับ ดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำผิด อย่างร้ายแรง

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

9.6.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีประจำปี และการสอบทานงบการเงินระหว่างกาล ให้แก่บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวนเงินรวม 1,870,000 บาท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2561 มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด ปรากฏรายชื่อผู้สอบบัญชีดังนี้

1. นางสาวชูชาน เอี่ยมวณิชชา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4306 หรือ
2. นายสุชาติ พานิชย์เจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4475 หรือ
3. นางสาวชันทา ชมเมิน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7570 หรือ
4. นางสาววันดี เอี่ยมวณิชชา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8210 หรือ
5. นางสาวยุพิน ชุ่มใจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8622

โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ตรวจสอบ และรับรองงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปีงวดสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2561 และการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัท และบริษัทย่อย

9.6.2 ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

-ไม่มีค่าบริการอื่น-

9.7 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 มาปรับใช้

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้เลขาธิการบริษัท นำวาระพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายสำคัญอื่นเข้าสู่วาระการพิจารณาอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง การทบทวนนั้นได้อ้างอิงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ CG Code 2017 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

สำหรับปี 2562 คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ซึ่งเป็นครั้งล่าสุดและพบว่า บริษัทฯ ได้นำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่มาปรับใช้แล้ว และปัจจุบันนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายที่เกี่ยวข้องได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับ CG Code แล้ว เพื่อให้เกิดการพัฒนาการในการดำเนินการที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนมาปรับใช้สามารถสังเขปได้ดังนี้

● การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนในฐานะผู้นำองค์กร

คณะกรรมการกำหนดให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ โดยรวบรวมและจัดทำขึ้นเป็นแผนกลยุทธ์ระยะ 3 ปี และแผนธุรกิจประจำปี ซึ่งผู้บริหารระดับสูงสุดมอบหมายให้ผู้บริหารสายงานพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงาน และกำหนดเป็นเป้าหมายของหน่วยงานตามหลักการของ OKRs (Objectives and Key Results) ซึ่งปัจจุบันได้จัดทำ OKRs ของหน่วยงาน และรายงานเป็นรายไตรมาส โดยกรรมการผู้จัดการสื่อสารผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบในภาพรวม

ทั้งนี้ผลการดำเนินงานภาพรวมดังกล่าว พร้อมกับการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม ตลอดจนแนวทางการปรับปรุง และแนวทางการจัดการด้านความเสี่ยง ฝ่ายบริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบความคืบหน้า และ/หรือรับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งลงมติเพื่อให้ดำเนินการในเรื่องสำคัญ หรือการปรับแผนกลยุทธ์

● การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจการเพื่อความยั่งยืน

วัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ กำหนดขึ้นในทิศทางเดียวกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ ซึ่งส่วนหนึ่งของวิสัยทัศน์และพันธกิจได้ระบุข้อความ “ครอบคลุมวิมาสเตอร์คูล” ไว้ในนั้น ตามความหมายที่ได้สื่อสารในองค์กร หมายรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เช่น ผู้ถือหุ้น คู่ค้า พนักงาน ฯลฯ

การสะท้อนผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือไม่นั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการในทั้งภาพใหญ่ซึ่งเป็นการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นทางจนถึงระบบการบัญชี ซึ่งปัจจุบันเป็น

Microsoft Dynamic AX และได้ดำเนินการภาพย่อย หมายถึงการสื่อสารเกี่ยวกับเป้าหมาย ปัญหา/อุปสรรค และการหาแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงร่วมกันระหว่างหน่วยงาน โดยการจัดให้มี Morning Talk ซึ่งเรียกเฉพาะของกลุ่มบริษัทว่า “KOOL Talk” เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน และสาขาของกลุ่มบริษัทซึ่งอยู่ต่างพื้นที่ (Locations) ทั้งสำนักงานใหญ่/ศูนย์บริการ สำนักงานขาย สำนักงานธุรกิจงานเช้า คลังสินค้า และโรงงาน ด้วยแอปพลิเคชัน Line VDO Call ผ่านระบบ WIFI ของบริษัทฯ

● ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่ได้มีการทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการครั้งล่าสุดในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 พบว่าโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการยังคงมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการได้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามแบบประเมินตนเองที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ให้เป็นแนวทางไว้ ทั้งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ และแบบประเมินตนเองรายบุคคล ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอยู่ในเกณฑ์ดีได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 80

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบโดยไม่มีฝ่ายบริหาร และเลขานุการคณะ เข้าร่วมการประชุม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารจัดการ ก่อนการแจ้งผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และผลการประเมินระบบการบริหารจัดการต่อกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด และเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการได้รับทราบข้อสรุปเพื่อนำไปพิจารณาดำเนินการเพื่อให้เกิดพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง

● การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทที่เป็นคณะกรรมการอิสระเป็นผู้พิจารณาประเมินการปฏิบัติงานตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งซึ่งมีการนัดหมายกรรมการผู้จัดการเข้ารับทราบผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงหรือเสริมสร้างสมรรถนะของผู้บริหารสูงสุด

ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการโดยการกำหนดให้จัดทำแผนการพัฒนาผู้บริหารภายในองค์กร และการสรรหาบุคคลภายนอกที่มีศักยภาพหรือมีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาร่วมงานเพื่อเข้าสู่แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงต่อไป

นอกจากนั้นประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้อุทิศเวลาเข้าร่วมเป็นวิทยากรรับเชิญพิเศษในโครงการพัฒนาผู้บริหารในปี 2562 อีกด้วย

● การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ

ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักขององค์กรได้กำหนดทิศทางความเป็นองค์กรนวัตกรรม เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ตระหนักถึงการสร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่า พร้อมกับการสร้างประโยชน์ต่อลูกค้า และสังคมตลอดจนสิ่งแวดล้อม โดยอาศัยเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน และความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีมาสร้างมูลค่าเพิ่ม เช่น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีไอโซนที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญอยู่แล้วมาออกแบบทั้งผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อช่วยประหยัดพลังงาน ช่วยลดการใช้สารเคมีของระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ ตลอดจนการประยุกต์ใช้ไอโซนเพื่อช่วยกำจัดมลภาวะจากกลิ่นไม่พึงประสงค์ และมลภาวะจากฝุ่นละออง เป็นต้น

จากสถานการณ์ธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการรายงานจากจุดขายหน้าห้างโมเดิร์นเทรดผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ ซึ่งช่วยในการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องของการสต็อกสินค้ามากเกินไป (Overstock) หรือสินค้าไม่เพียงพอ (Out of Stock) ของรุ่นสินค้าที่วางจำหน่ายหน้าห้างโมเดิร์นเทรดได้

● ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการจัดการความเสี่ยง โดยกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการ จะประเมินปัจจัยความเสี่ยงและติดตามแผนการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยการประเมินความเสี่ยงนั้นจะประเมินตามแนวทางของ COSO ทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) ซึ่งรวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท

ตลอดจนการตรวจสอบ และตรวจติดตามโดยผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทเอง และผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท ภายนอกซึ่งเป็นการตรวจสอบจากระบบรายงาน การดำเนินงาน และความสอดคล้องต่อกฎ ระเบียบ และนโยบาย ซึ่ง คณะกรรมการบริษัทได้ออกเป็นประกาศไว้ และสื่อสารผ่านช่องทางภายในองค์กร ทั้งการตีพิมพ์ประกาศบนบอร์ดประกาศ การ นำส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสารผ่านไลน์กลุ่ม การถ่ายทอดจากผู้บริหาร/ผู้จัดการ/หัวหน้างาน เป็นต้น โดย นโยบายสำคัญ ได้แก่

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
2. นโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยง
3. นโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน
4. นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
5. นโยบายการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
6. นโยบายการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร
7. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
8. นโยบายการพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
9. นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน
10. นโยบายการควบคุมการเข้าถึงการใช้สารสนเทศ
11. นโยบายการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การทุจริต
12. นโยบายการรายงานเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริต
13. นโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งสำคัญ
14. นโยบายการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อย
15. นโยบายการรายงานการซื้อหรือขายหุ้น
16. นโยบายมาตรการการติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย
17. นโยบายการลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
18. นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร
19. นโยบายการจ่ายเงินปันผล
20. นโยบายสิ่งแวดล้อม

กรณีที่ถูกคำหรือพนักงานพบเบาะแสการกระทำที่ไม่เหมาะสม ได้แก่ การกระทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของ รายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในมีความบกพร่อง การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการ ประกอบธุรกิจ และการปฏิบัติที่ขัดต่อนโยบาย เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริง ผู้แจ้งเบาะแสสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผย ตัวตนได้ โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนและการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของ บริษัทฯ โดยรายงานต่อกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งได้กำหนดวิธีการและกระบวนการดำเนินการไว้แล้ว

● ความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการกำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเป็นไปด้วยความ ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลาตามกฎหมายและแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการตรวจสอบจะรับ ฟังรายละเอียดและความเห็นจากผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจติดตามภายใน ทุกไตรมาส โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมในขณะ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในนำเสนอรายงาน เว้นแต่มีข้อมูลที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าจำเป็นต้องการพิจารณาจะ พิจารณาเชิญผู้เกี่ยวข้องเป็นกรณีและเป็นการเฉพาะวาระ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการตรวจสอบ มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบรวบรวมนำเสนอเป็นแนวทางการปรับปรุงต่อฝ่ายบริหารในการประชุม คณะกรรมการบริษัท

● การสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการกำกับให้บริษัทปฏิบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ แนะนำไว้ในแนวปฏิบัติเพิ่มเติม เรื่อง การให้สิทธิแก่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า โดยปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ประกาศเชิญผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ได้เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม รวมถึงการเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณา คัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัทด้วย โดยได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และได้นำเผยแพร่ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล SET Portal ด้วย

สำหรับการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประกาศเชิญผู้ถือหุ้นส่วนน้อยได้ เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม รวมถึงการเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก เป็นกรรมการของบริษัทในระหว่างวันที่ 2 ตุลาคม 2561-15 มกราคม 2562 แล้ว

นอกจากนั้นได้กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดของสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) เลขานุการบริษัท (CS) และ ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท (Asst.CS) เป็นคณะทำงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ และมอบหมายให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อช่วย ประกอบการตัดสินใจการลงทุนให้กับผู้ลงทุนผ่าน Company Snapshot รายไตรมาสของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่นอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการอยู่ปกติแล้ว

9.8 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทฯ ได้นำแนวทางการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR ประจำปี 2561 มาพัฒนาการ ดำเนินการในหมวดต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑ การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการได้พิจารณาแนวทางเพื่อการปรับปรุงพัฒนางานด้านบุคลากร โดยได้มอบหมายให้เลขานุการ บริษัทซึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การดูแลและการปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยภายในองค์กร ตลอดจนการรายงานสถิติการ เกิดอุบัติเหตุ อัตราการหยุดงาน และอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน
2. การพัฒนาบุคลากรของบริษัท ซึ่งนอกจากการนำเสนอแผนการพัฒนากุศลกรประจำปีตามปกติแล้ว คณะกรรมการมีความเห็นเพิ่มเติมการรายงานจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมของพนักงานไว้เพื่อ เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของปีนั้น เพื่อการสร้างพัฒนาการให้กับ บุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. การส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ในเรื่องสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคลได้จัดทำเป็นรายงานเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน ผ่านเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

๒ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการได้พิจารณาแนวทางเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการรายงานการเปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและ ผู้บริหาร และทางอ้อม เช่น การถือหุ้นของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร โดยแยกออกจากกัน กับรายการถือหุ้นทางตรง โดยมอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัทจัดทำรายงานเปิดเผยในรายงานประจำปี

สำหรับประวัติของกรรมการ คณะกรรมการเห็นว่าได้เปิดเผยไว้ครบถ้วนแล้ว

๓ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้มอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีอิสระเป็นผู้ดำเนินการจัดการประเมินผลงาน คณะกรรมการทั้งคณะ กรรมการรายบุคคล ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการประเมินผลงาน ประจำปีของผู้บริหารสูงสุด (กรรมการผู้จัดการ) อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 นโยบายภาพรวม

ด้วยสถานการณ์ทางธุรกิจ บุคลากรทุกส่วนต้องเร่งกอบกู้สถานการณ์ธุรกิจ จึงตัดสินใจเรื่องทรัพยากรบุคคลและเวลา ในการเป็นแนวร่วมปฏิบัติต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเป็นทางการ แต่บริษัทฯ มีนโยบายและแนวคิดในการดำเนินธุรกิจอย่าง โปร่งใส มีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ตลอดจนนโยบาย และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถสร้างความมั่นคงและยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

1) การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

- บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้าในทุกกลุ่มโดยมีการแจ้งเงื่อนไขอย่างชัดเจน เป็นธรรม และอยู่ภายใต้กฎหมาย โดยให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม
- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม เสมอภาค โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือ ข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อบริษัทคู่แข่งอย่างเป็นธรรม ไม่ละเมิดจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการไม่กระทำการใดๆ ที่เป็น การโจมตี ให้อับ หรือทำลายชื่อเสียงของบริษัทคู่แข่ง

2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบและเหมาะสม
- นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ครอบคลุมถึงการห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจในทุกประเทศ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยให้ผู้ตรวจสอบซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อสามารถดำเนินการตรวจสอบได้ครอบคลุมในประเด็นความเสี่ยงสำคัญได้อย่างเป็นกลางและเป็นอิสระ

3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ ตลอดจนปฏิบัติต่อกันอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยไม่มีนโยบายเลือกปฏิบัติต่อบุคคลต่างเชื้อชาติ สตรี เด็ก และผู้พิการ
- บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้พิการทางร่างกาย เพื่อปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ และปฏิบัติต่อกันอย่างเสมอภาค ซึ่งเป็นการสร้างงานและสามารถรายได้ให้กับกลุ่มผู้พิการดังกล่าว

4) การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

- ทรัพยากรบุคคลถือเป็นฟันเฟืองหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุซึ่งเป้าหมาย นอกจากบริษัทฯ ดำเนินการขั้นพื้นฐานในการทำงาน เช่น สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความเป็นธรรม และส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าตามความเหมาะสมในทุกสายงานแล้ว บริษัทฯ ใส่ใจต่อคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยจัดให้มีการประเมิน “สุขภาวะ” ของผู้ปฏิบัติงาน และตั้งแต่ปี 2559 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการตามแนวทางองค์กรแห่งความสุข หรือองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) โดยเข้าร่วมโครงการกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

5) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหนึ่งในเป้าหมายกลยุทธ์หลักของบริษัทฯ ในการก้าวไปสู่การเป็น “ผู้นำตัวจริง ความยั่งยืนยุคใหม่” ตามสโลแกนของบริษัทฯ ทั้งนี้ นอกจากการมีมูลค่ายอดขายสูงสุดในประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่อลูกค้าด้วยเช่นกัน
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลด้านการจัดการระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีระบบ โดยมีวัตถุประสงค์ในเรื่องความสม่ำเสมอของคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการประกันคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัทฯ เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าจะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ จากบริษัทฯ ที่มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- กรณีที่ลูกค้ามีคำถามเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ สามารถติดต่อฝ่ายบริการลูกค้าได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-953-8800 และ 02-015-5920 และหากกรณีลูกค้าต้องการร้องเรียน บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ลูกค้าได้ร้องเรียน เรื่องผลิตภัณฑ์และการบริการของพนักงานได้โดยตรงที่หน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ของบริษัทฯ นอกจากนี้

บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมช่องทางร้องเรียนผ่านหน่วยงานกลาง โดยลูกค้าสามารถร้องเรียนไปโดยตรงยังสำนัก
เลขานุการบริษัทที่ comsec@masterkool.com อีกด้วย

- บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาขายและส่วนลดสำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการควบคุมราคาขายกับตัวแทนจำหน่ายในทุกช่องทาง การจัดจำหน่ายให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อไม่ก่อให้เกิดปัญหาผลกระทบต่างๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของมนุษย์และระบบนิเวศน์ บริษัทฯ จึงไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม

7) การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

- บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้กระบวนการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ช่วยสร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม โดยมีการสนับสนุนการจ้างงานในชุมชน ควบคู่ไปกับการปลูกฝังจิตสำนึกพนักงานในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอตามโอกาส

8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ทุ่มเททรัพยากรในกระบวนการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อคิดค้นผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยในการประหยัดพลังงาน ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาโดยเอ็นของ บริษัทฯ พิสูจน์ถึงความทุ่มเทในการวิจัยและพัฒนาที่สามารถสร้างความเย็นโดยปราศจากสารเคมี และประหยัดพลังงานเมื่อเทียบกับเครื่องปรับอากาศ เป็นทางเลือกใหม่ให้กับผู้บริโภคได้จริง จนได้รับรางวัล “ผู้พิชิตยอดเขานวัตกรรม” จากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังรับให้คำปรึกษาด้านการประหยัดพลังงานอย่างครบวงจรอีกด้วย

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

ความรับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กล่าวถึงนั้นเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้ปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การปฏิบัติกับคู่ค้าอย่างเป็นธรรม การผลิตสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการจัดการ ISO 9001:2015 การกำหนดราคาขายสำหรับลูกค้าอย่างชัดเจน การประเมินผลงานพนักงานอย่างเป็นธรรม ไปจนถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนผ่านการจ้างงานคนในชุมชน นอกจากการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่องแล้ว บริษัทฯ ยังมีการรายงานเกี่ยวกับกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://www.masterkool.com>

10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ไม่มีการดำเนินงานใดที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมผ่าน CSR in Process และ CSR after Process

10.4.1 ความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกระบวนการทางธุรกิจ (CSR in Process)

เริ่มตั้งแต่ปี 2560 การดำเนินงาน CSR ในลักษณะเป็น CSR in Process นั้นเริ่มมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น หลังจากที่ได้เข้าร่วมโครงการองค์กรสุขภาวะของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ด้วยความคิดตั้งต้นว่า การช่วยเหลือแบ่งปันต่อสังคมภายนอก ตลอดจนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนได้นั้น ต้องเกิดจากบุคลากรที่มีความพร้อมเนื่องจากบุคลากรทุกคนอยู่ในกระบวนการทำงานหลักของธุรกิจ

นอกจากสวัสดิการพนักงานที่บริษัทฯ มีให้กับพนักงานตามปกติ อาทิเช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินกู้ และการให้สิทธิวันหยุดวันเกิดเป็นวันหยุดเพิ่มเติม ตลอดจนการอบรมพัฒนาศักยภาพของพนักงานในด้านต่างๆแล้ว บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการให้ความสำคัญกับพนักงานในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยตรงกับธุรกิจ โดยเริ่มจากการปลูกฝังแนวคิดในความรับผิดชอบต่อส่วนรวมภายในองค์กร คำนึงถึงการทำงานอย่างมีความสุขเพื่อส่งมอบงานที่มีคุณภาพต่อลูกค้าภายในองค์กร เพื่อผลลัพธ์สำคัญที่มุ่งหวังคือความพึงพอใจของลูกค้าภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียอื่นต่อไป

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้แต่ละหน่วยงานจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสุขทั้งภายในงานและภายนอกงาน ตามความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมและเวลาของแต่ละหน่วยงานซึ่งมีความแตกต่างกันทั้งด้านพื้นที่ เวลา และความเหมาะสมของกิจกรรม เช่น กิจกรรมก่อนเริ่มงาน (ตัวอย่างเช่น การออกกำลังกายยามเช้า การสวดมนต์เจริญสติ หรือ การประชุม Morning Talk) กิจกรรมลดละเลิกบุหรี เป็นต้น

10.4.2 ความรับผิดชอบต่อเพื่อสังคมที่นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจ (CSR after Process)

บริษัทฯ จัดทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ สำหรับปี 2561 บริษัทฯ ยังดำเนินงานต่อใน “โครงการ CSR-MASTERKOOL ร้อยความเย็น สู้สังคม” ซึ่งมีจุดประสงค์เพื่อมอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้เป็นสาธารณประโยชน์แก่หน่วยงานต่างๆ ที่ประสบปัญหาอากาศร้อน และมีปัญหาเรื่องค่าไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ โดยได้มีการมอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในโครงการดังกล่าวให้กับหน่วยงานต่างๆ

ในปี 2561 ที่ผ่านมา ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้นำพัดลมไปถวาย และมอบเพื่อเป็นประโยชน์ต่อศาสนกิจ สถานที่สำหรับบริการประชาชน และสถานสงเคราะห์ต่างๆ



กิจกรรมถวายพัดลมไอเย็น ณ วิหารพระมงคลบพิตร
ซึ่งเป็นวัดอารามหลวงตั้งอยู่ที่ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



กิจกรรมถวายพัดลมไอเย็น ณ วัดสุทัศน์เทพวรารามราชวรมหาวิหาร



กิจกรรมเลี้ยงอาหารและมอบเครื่องบริโภครูปโภค
ณ สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนและพิการทางสมองและปัญญา ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี



กลุ่มบริษัทมอบพลังน้ำให้โรงเรียนในพื้นที่ตำบลสกบาตร อำเภอขามเฒ่าบุรี จังหวัดกำแพงเพชร
โดยนายพรเทพ พุ่มพวง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสกบาตร ร่วมกับ
ประธานและรองประธานชมรมแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดกำแพงเพชรให้เกียรติร่วมมอบ

10.5 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน

บริษัท มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบและเหมาะสม

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท ครอบคลุมถึงการห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยให้ผู้ตรวจสอบซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อสามารถดำเนินการตรวจสอบได้ครอบคลุมในประเด็นความเสี่ยงสำคัญได้อย่างเป็นกลางและเป็นอิสระ โดยบริษัท ได้แต่งตั้งนางสาววรรณ เมลิอานนท์ จากบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัท ได้มีการประเมินความเสี่ยงธุรกิจเป็นรายไตรมาส และมอบหมายให้คณะกรรมการความเสี่ยง หรือ Risk Management Task Force ซึ่งมีประธานกรรมการบริหารเป็นประธานคณะ และเลขานุการบริษัทซึ่งเป็นบุคคลจากหน่วยงานกลางดำเนินการติดตามผลในการปฏิบัติตามการปฏิบัติของหน่วยงานต่างๆ เพื่อกำจัดหรือลดความเสี่ยง

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัท และบริษัทย่อยให้ความสำคัญของการจัดการระบบควบคุมภายในที่ดีเพื่อเป็นการสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทุกด้าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อยอยู่เสมอ โดยมีการกำหนดลำดับขั้นของอำนาจการอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุล มีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ ซึ่งบริษัท ได้จ้างบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด (“บจ. แอค-พลัส”) ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัท และบริษัทย่อย และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ เพื่อป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการนำไปใช้โดยมิชอบ รวมทั้งป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีระบบงานที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 คณะกรรมการได้พิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามแบบประเมินของสำนักงาน ก.ล.ต. ประกอบกับการซักถามข้อมูลเพิ่มเติมจากฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ตามแนวทางของ COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

- 1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)
- 3) มาตรการควบคุม (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอตามสภาพแวดล้อมการควบคุมที่เป็นอยู่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน ในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่อำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากคณะกรรมการบริษัทฯ

11.2 ข้อสังเกตของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญของการจัดการระบบควบคุมภายในที่ดีเพื่อเป็นการสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกด้าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอยู่เสมอ โดยมีการกำหนดลำดับขั้นของอำนาจการอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุล มีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ ซึ่งบริษัทฯ ได้จ้างบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด (“บจ. แอค-พลัส”) ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

11.2.1 ข้อสังเกตของหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

ในปี 2561 ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบและติดตามระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติตามระบบควบคุมทุกระบบของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย 1) ระบบบริหารสินเชื่อ รับเงิน และบริหารจัดการลูกหนี้การค้า 2) ระบบผลิต 3) ระบบจัดซื้อ และการจ่ายเงิน 4) ระบบบริหารสินทรัพย์ถาวร และได้มีการประเมินความเสี่ยงไปในเวลาเดียวกัน

1) ระบบบริหารสินเชื่อ รับเงิน และบริหารจัดการลูกหนี้การค้า

เนื่องด้วยบริษัทมีการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์และธุรกิจต่างประเทศ ผู้ตรวจสอบจึงแนะนำให้เพิ่มความถี่ในการติดตามความคืบหน้าในกระบวนการบริหารจัดการลูกหนี้เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยง

2) ระบบผลิต

-ไม่มี-

3) ระบบจัดซื้อและการจ่ายเงิน

ผู้ตรวจสอบเห็นว่าควรปรับปรุงในหลักเกณฑ์การคัดเลือก Supplier และการประเมิน Supplier หลังการใช้บริการ ให้มีความชัดเจนขึ้นโดยการแยกประเภทของ Supplier เพื่อให้หัวข้อการประเมินสะท้อนภาพที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

4) ระบบบริหารสินทรัพย์ถาวร

ผู้ตรวจสอบเห็นว่าควรปรับปรุงรายการทะเบียนทรัพย์สินโดยเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียด เช่น ภาพถ่าย เพื่อการสอบกลับได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

11.2.2 ข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของผู้สอบบัญชี

การตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2561 ผู้ตรวจสอบบัญชีได้พิจารณาสอบทานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่สำคัญของบริษัท และบริษัทย่อยแล้ว และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ปรากฏตามรายงานของผู้สอบบัญชีในงบการเงินประจำปี ตามเอกสารแนบ

11.2.3 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

นางสาววรรณ เมื่องนนท์ (กรรมการผู้จัดการของบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด) เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ

12. รายการระหว่างกัน

12.1 ลักษณะของรายการระหว่างกัน และความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน รอบปี 2561

| บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง | ลักษณะ ความสัมพันธ์ | ลักษณะของรายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการ (พันบาท) | | ความจำเป็น / รายละเอียด และ ความสมเหตุสมผลของรายการ |
|--|---|---|-----------------------|------------------|---|
| | | | ปี 2560 | ปี 2561 | |
| 1. บริษัท ไชท์ เพรพาราเซ็น แมเนจเม้นท์ จำกัด (“บจก. ไชท์ เพรพฯ”) | นายฤชณ ไทย ดำรงค เป็น กรรมการและผู้ถือ หุ้นใหญ่ใน บจก. ไชท์ เพรพฯ และ เป็นกรรมการของ บริษัท | บริษัท ได้จำหน่ายสินค้า และ บริการติดตั้งระบบพัดลมไอเย็น ให้กับ บจก. ไชท์ เพรพฯ โดยมี มูลค่าการขายและบริการ และมี ยอดลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันสิ้น งวด ตามรายละเอียดดังนี้ - รายได้จากการขาย - ลูกหนี้การค้า (ต้นงวด) - ลูกหนี้การค้า (สิ้นงวด) | - - - | 134.57 - - | บริษัท ได้จำหน่ายสินค้าและ บริการติดตั้งระบบพัดลมไอเย็น ให้กับ บจก. ไชท์ เพรพฯ โดยมี ราคาและเงื่อนไขการค้าไม่แตกต่าง จากลูกค้ารายอื่น ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ: รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นรายการขายสินค้าและ บริการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีราคาและเงื่อนไขที่เทียบเท่า กับบุคคลภายนอกอื่น |

| บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง | ลักษณะ ความสัมพันธ์ | ลักษณะของรายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการ (พันบาท) | | ความจำเป็น / รายละเอียด และ ความสมเหตุสมผลของรายการ |
|--|---|---|-------------------------------------|---------------------------------------|--|
| | | | ปี 2560 | ปี 2561 | |
| 2. บริษัท แอคที จำกัด ("บจก. แอคที") | นายธนวัฒน์ ไทย ดำรงค์ และนาย ธรรมรัช ไทย ดำรงค์ เป็น กรรมการและผู้ถือ หุ้นใหญ่ใน บจก. แอคที โดยนาย ธนวัฒน์ ไทย ดำรงค์ และนาย ธรรมรัช ไทย ดำรงค์ เป็นญาติ สนิทของนาย กฤษณ ไทยดำรงค์ ซึ่งเป็นกรรมการ ของบริษัทฯ | บริษัทฯ ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของบริษัทฯ ให้กับ บจก. แอคที ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายของ บริษัทฯ โดยมีมูลค่าการซื้อขาย ระหว่างงวด และมียอดลูกหนี้ ค้างชำระ ณ วันสิ้นงวด ตาม รายละเอียดดังนี้ - รายได้จากการขายและบริการ - ค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการขาย - ลูกหนี้การค้า (ต้นงวด) - ลูกหนี้การค้า (สิ้นงวด) | 9,620.80 - 884.31 2,783.30 | 9,970.14 - 2,783.30 4,563.83 | บริษัทฯ ได้จำหน่ายสินค้าและ ให้บริการกับ บจก. แอคที ซึ่งเป็น ลูกค้าในกลุ่ม Dealer โดยมีราคา และเงื่อนไขการค้าเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ให้กับ Dealer อื่นที่อยู่ในระดับ เดียวกัน ความเห็นของกรรมการ ตรวจสอบ: รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นรายการขายสินค้าและ ให้บริการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นไป ตามราคาตลาดและเทียบเท่ากับ ตัวแทนจำหน่ายรายอื่นที่อยูระดับ เดียวกัน |
| 3. นายนพชัย วีระมาน | นายนพชัย วีระ มาน เป็นกรรมการ ผู้จัดการ และผู้ถือ หุ้นรายใหญ่ของ บริษัทฯ | เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2561 บริษัทฯ ได้กู้ยืมเงินจำนวน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาท ถ้วน) เพื่อใช้เป็นเงินทุน หมุนเวียนในกิจการ โดยกำหนด อัตราดอกเบี้ยจ่ายร้อยละ 6.5 ต่อปี | - | 10,000.00 | บริษัทฯ ขาดสภาพคล่องใน ช่วงเวลาดังกล่าวจึงกู้ยืมเงินเพื่อ นำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนใน กิจการ และอัตราดอกเบี้ยจ่ายเป็น อัตราอ้างอิงจากธนาคารพาณิชย์ ในประเทศไทย ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ: รายการดังกล่าวมีเหมาะสม เนื่องจากรายการกู้ยืมเงินดังกล่าว นำมาใช้เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน กิจการ และอัตราดอกเบี้ยที่กำหนด เป็นอัตราที่มีเกณฑ์อ้างอิงตาม ธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย |

12.2 มาตราการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัท มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักงานกฎหมาย ผู้เชี่ยวชาญอิสระ เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัท และเป็นบุคคลที่ไม่มีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการเข้าทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัท มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร และ/หรือผู้ที่มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

12.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัท จะมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยกับบริษัท แอคที จำกัด ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศรายใหญ่ของบริษัท และมีญาติของกรรมการบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท แอคที จำกัด โดยที่การเข้าทำรายการระหว่างกันจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจ เช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ โดยการเข้าทำรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นในอนาคตนั้น เป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจและประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

สำหรับการทำรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัท จะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นถึงความจำเป็น ความสมเหตุสมผลและความเหมาะสมด้านราคาของรายการที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท จะนำบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักงานกฎหมาย ผู้เชี่ยวชาญอิสระ เป็นต้น ซึ่งมีความเป็นอิสระจากบริษัท และเป็นบุคคลที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เข้ามาร่วมพิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัท มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร กรรมการ หรือผู้ที่มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเข้ามาควบคุมให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อยตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

13.1 งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
|---|-----------------|------------------|-----------------|----------------------|------------------|-----------------|
| | 31 ธันวาคม 2561 | 31 ธันวาคม 2560 | 1 มกราคม 2560 | 31 ธันวาคม 2561 | 31 ธันวาคม 2560 | 1 มกราคม 2560 |
| | จัดประเภทใหม่ | จัดประเภทใหม่ | จัดประเภทใหม่ | จัดประเภทใหม่ | จัดประเภทใหม่ | จัดประเภทใหม่ |
| สินทรัพย์ | | | | | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 27,016,861.67 | 10,866,863.62 | 47,440,839.74 | 11,791,449.19 | 7,873,775.74 | 46,754,433.00 |
| เงินลงทุนระยะสั้น | 7 | - | 122,760.35 | - | 122,760.35 | 55,571,264.84 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 6.1, 8 | 4,563,831.34 | 2,783,295.44 | 884,313.70 | 19,796,035.93 | 21,848,399.76 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น | 9 | 103,305,117.93 | 123,007,707.60 | 144,131,147.58 | 92,458,052.38 | 84,155,151.14 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 10 | 4,526,286.41 | 16,980,684.76 | 8,257,377.79 | 89,192.00 | 498,809.21 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 6.1 | - | - | - | 7,000,000.00 | 25,279,887.50 |
| สินค้าคงเหลือ | 11 | 179,783,156.68 | 230,135,975.99 | 183,624,020.38 | 175,949,663.09 | 229,670,600.39 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | | 319,195,254.03 | 383,897,287.76 | 439,908,964.03 | 300,084,392.59 | 351,169,496.59 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | | | | |
| เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน | 12 | 70,750,000.00 | 71,702,955.77 | 50,029,913.34 | 69,750,000.00 | 70,702,955.77 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน | 10 | 142,135.36 | 2,831,831.35 | 8,950,907.25 | 22,687.90 | 111,879.92 |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย | 13 | - | - | - | 30,255,410.25 | 30,255,410.25 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 14 | 53,086,260.97 | 58,318,787.37 | 49,692,448.75 | 44,244,945.94 | 48,700,282.35 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 15 | 4,765,475.36 | 6,823,399.46 | 6,191,943.07 | 4,477,214.67 | 5,064,042.90 |
| สินทรัพย์ที่ยังมิได้รับโอน | 16 | 22,217.81 | 7,558,301.38 | 7,695,624.75 | 22,413.08 | 6,181,673.18 |
| ลูกหนี้กรมสรรพากร | | 3,902,480.25 | - | - | 3,902,480.25 | 3,902,480.25 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | | 6,854,546.83 | 10,885,399.48 | 5,582,178.30 | 5,404,169.06 | 6,141,215.10 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | 139,523,116.58 | 158,120,674.81 | 128,143,015.46 | 158,079,321.15 | 171,059,939.72 |
| รวมสินทรัพย์ | | 458,718,370.61 | 542,017,962.57 | 568,051,979.49 | 458,163,713.74 | 522,229,436.31 |
| หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | | | |
| หนี้สินหมุนเวียน | | | | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินผู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 17 | 191,447,502.13 | 171,028,833.25 | 2,185,243.02 | 191,447,502.13 | 171,028,833.25 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 6.1 | 587,670.99 | - | - | 1,091,165.78 | 238,408.28 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น | 18 | 66,111,084.88 | 73,883,997.65 | 154,735,281.95 | 57,850,136.94 | 56,327,297.18 |
| เจ้าหนี้กรมสรรพากร | | 1,165,296.23 | 616,685.03 | 29,590.77 | 896,073.82 | 439,261.85 |
| ภาษีเงินได้คืนลูกค้านำจ่าย | | - | - | 10,478,976.48 | - | - |
| ประมาณการรับประกันคุณภาพ | 19 | 5,803,175.96 | 3,565,711.61 | 4,412,578.92 | 3,901,175.96 | 3,565,711.61 |
| ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | - | 24,692.40 | 102,201.83 | - | 24,692.40 |
| - เงินผู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 20 | - | 24,692.40 | 102,201.83 | - | 24,692.40 |
| - หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน | 21 | 2,138,337.72 | 2,674,539.30 | 1,867,633.03 | 2,138,337.72 | 2,674,539.30 |
| เงินผู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 6.1 | 10,000,000.00 | - | - | 18,000,000.00 | - |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | | 277,253,067.91 | 251,794,459.24 | 173,811,506.00 | 275,324,392.35 | 234,298,743.87 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | | | | |
| ประมาณการรับประกันคุณภาพระยะยาว | 19 | 225,100.00 | 1,902,000.00 | - | - | - |
| เงินผู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 20 | - | - | 25,030.26 | - | 25,030.26 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน | 21 | 577,572.26 | 2,714,982.08 | 3,066,349.33 | 577,572.26 | 2,714,982.08 |
| ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน | 22 | 11,264,685.01 | 6,581,978.14 | 1,889,945.28 | 10,225,533.22 | 5,734,125.99 |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี | 16 | 1,170,838.62 | - | - | - | - |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | | 13,238,195.89 | 11,198,960.22 | 4,981,324.87 | 10,803,105.48 | 8,449,108.07 |
| รวมหนี้สิน | | 290,491,263.80 | 262,993,419.46 | 178,792,830.87 | 286,127,497.83 | 242,747,851.94 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | | | |
| ทุนเรือนหุ้น | | | | | | |
| ทุนจดทะเบียน | | | | | | |
| หุ้นสามัญ 576,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท | | 144,000,000.00 | - | - | 144,000,000.00 | - |
| หุ้นสามัญ 480,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท | | - | 120,000,000.00 | 120,000,000.00 | - | 120,000,000.00 |
| ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว | | | | | | |
| หุ้นสามัญ 480,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท | | 120,000,000.00 | 120,000,000.00 | 120,000,000.00 | 120,000,000.00 | 120,000,000.00 |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | | 183,030,332.93 | 183,030,332.93 | 183,030,332.93 | 183,030,332.93 | 183,030,332.93 |
| ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ | | 3,063,936.73 | 3,063,936.73 | 3,063,936.73 | 3,063,936.73 | 3,063,936.73 |
| กำไร(ขาดทุน)สะสม | | | | | | |
| จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย | 24 | 8,256,778.85 | 8,256,778.85 | 3,743,166.50 | 8,256,778.85 | 3,743,166.50 |
| ยังไม่ได้จัดสรร | | (146,123,941.70) | (35,326,505.40) | 79,421,712.46 | (142,314,832.60) | (34,869,464.14) |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | | 168,227,106.81 | 279,024,543.11 | 389,259,148.62 | 172,036,215.91 | 279,481,584.37 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | 458,718,370.61 | 542,017,962.57 | 568,051,979.49 | 458,163,713.74 | 522,229,436.31 |

13.2 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท มาสเตอร์คูล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|-------------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| | 2561 | 2560 | 2561 | 2560 |
| | | จัดประเภทใหม่ | | จัดประเภทใหม่ |
| รายได้ | | | | |
| รายได้จากการขาย | 497,556,624.68 | 449,975,043.20 | 473,658,427.72 | 426,843,901.57 |
| รายได้จากการให้บริการ | 67,985,622.82 | 79,143,566.18 | 46,546,768.50 | 59,549,750.88 |
| รายได้อื่น | 7,176,862.44 | 14,890,385.86 | 6,086,174.21 | 12,292,887.45 |
| รวมรายได้ | 572,719,109.94 | 544,008,995.24 | 526,291,370.43 | 498,686,539.90 |
| ค่าใช้จ่าย | | | | |
| ต้นทุนขาย | 401,399,969.97 | 344,803,525.59 | 389,315,521.99 | 340,593,057.99 |
| ต้นทุนในการให้บริการ | 37,523,754.15 | 50,828,624.83 | 16,411,693.18 | 31,137,019.00 |
| ค่าใช้จ่ายในการขาย | 160,321,997.26 | 149,891,987.15 | 153,806,373.65 | 142,906,519.35 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 62,245,816.28 | 76,480,589.53 | 54,749,762.26 | 69,159,471.06 |
| ต้นทุนทางการเงิน | 11,408,516.10 | 5,646,250.22 | 11,473,310.63 | 5,646,250.35 |
| รวมค่าใช้จ่าย | 672,900,053.76 | 627,650,977.32 | 625,756,661.71 | 589,442,317.75 |
| ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | (100,180,943.82) | (83,641,982.08) | (99,465,291.28) | (90,755,777.85) |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 25 (8,706,922.19) | (594,118.62) | (6,159,260.10) | (966,413.42) |
| ขาดทุนสำหรับปี | (108,887,866.01) | (84,236,100.70) | (105,624,551.38) | (91,722,191.27) |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | | | | |
| รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | | |
| ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกกันกับ | (1,909,570.29) | (4,206,504.81) | (1,820,817.08) | (3,552,340.59) |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | (1,909,570.29) | (4,206,504.81) | (1,820,817.08) | (3,552,340.59) |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี | (110,797,436.30) | (88,442,605.51) | (107,445,368.46) | (95,274,531.86) |
| ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน | 26 (0.23) | (0.18) | (0.22) | (0.20) |
| จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย : หุ้น) | 480,000,000 | 480,000,000 | 480,000,000 | 480,000,000 |

13.3 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้นรวม

บริษัท มาสเตอร์ลู อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

| หมายเหตุ | ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว | ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ | ส่วนเกินทุน จากการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ | กำไร(ขาดทุน)สะสม | | รวม |
|---|---------------------------------------|---------------------------------|--|--------------------|---------------------|------------------|
| | | | | สำรอง ตามกฎหมาย | ยังไม่ได้ จัดสรร | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560 | 120,000,000.00 | 183,030,332.93 | 3,063,936.73 | 3,743,166.50 | 79,421,712.46 | 389,259,148.62 |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี | | | | | | |
| สำรองตามกฎหมาย | 24 | - | - | 4,513,612.35 | (4,513,612.35) | - |
| เงินปันผลจ่าย | 27 | - | - | - | (21,792,000.00) | (21,792,000.00) |
| ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ | | - | - | - | (4,206,504.81) | (4,206,504.81) |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี | | - | - | - | (84,236,100.70) | (84,236,100.70) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 | 120,000,000.00 | 183,030,332.93 | 3,063,936.73 | 8,256,778.85 | (35,326,505.40) | 279,024,543.11 |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี | | | | | | |
| ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ | | - | - | - | (1,909,570.29) | (1,909,570.29) |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี | | - | - | - | (108,887,866.01) | (108,887,866.01) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 | 120,000,000.00 | 183,030,332.93 | 3,063,936.73 | 8,256,778.85 | (146,123,941.70) | 168,227,106.81 |

13.4 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ

บริษัท มาสเตอร์ลู อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

| หมายเหตุ | ทุนเรือนหุ้นที่ออก และเรียกชำระแล้ว | ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ | ส่วนเกินทุน จากการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ | กำไร(ขาดทุน)สะสม | | รวม |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------|---------------------|------------------|
| | | | | สำรอง ตามกฎหมาย | ยังไม่ได้ จัดสรร | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560 | 120,000,000.00 | 183,030,332.93 | 3,063,936.73 | 3,743,166.50 | 86,710,680.07 | 396,548,116.23 |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี | | | | | | |
| สำรองตามกฎหมาย | 24 | - | - | 4,513,612.35 | (4,513,612.35) | - |
| เงินปันผลจ่าย | 27 | - | - | - | (21,792,000.00) | (21,792,000.00) |
| ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ | | - | - | - | (3,552,340.59) | (3,552,340.59) |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี | | - | - | - | (91,722,191.27) | (91,722,191.27) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 | 120,000,000.00 | 183,030,332.93 | 3,063,936.73 | 8,256,778.85 | (34,869,464.14) | 279,481,584.37 |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี | | | | | | |
| ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ | | - | - | - | (1,820,817.08) | (1,820,817.08) |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี | | - | - | - | (105,624,551.38) | (105,624,551.38) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 | 120,000,000.00 | 183,030,332.93 | 3,063,936.73 | 8,256,778.85 | (142,314,832.60) | 172,036,215.91 |

13.5 งบกระแสเงินสด

บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต ชั้นเนต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|------------------|------------------|----------------------|------------------|
| | 2561 | 2560 | 2561 | 2560 |
| | | จัดประเภทใหม่ | | จัดประเภทใหม่ |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | | | | |
| ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | (100,180,943.82) | (83,641,982.08) | (99,465,291.28) | (90,755,777.85) |
| ปรับรายการที่กระทบขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ(จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน | | | | |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 19,599,468.24 | 17,089,007.88 | 18,569,670.39 | 16,260,321.41 |
| หนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ) | (516,577.44) | 2,397,298.28 | (520,954.23) | 2,299,515.78 |
| ขาดทุนจากการซื้อขายสินทรัพย์ (โอนกลับ) | (1,411,149.13) | 10,581,845.98 | (1,411,149.13) | 8,965,941.60 |
| ขาดทุนจากการซื้อขายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน | 1,540,000.00 | - | - | - |
| กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น | (1,115,475.81) | (1,907,732.50) | (1,132,061.17) | (1,960,495.06) |
| ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 297,349.19 | 65,474.26 | 291,867.33 | 65,474.26 |
| กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | (157,876.39) | (93,066.43) | (157,876.39) | (93,066.43) |
| ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนระยะสั้น | - | 1,142.56 | - | 1,142.56 |
| ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้างเหลือ | 6,653,915.04 | 20,110,371.40 | 6,641,098.40 | 20,103,558.09 |
| ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน | 2,773,136.58 | 321,987.00 | 2,670,590.15 | 308,524.68 |
| ประมาณการค่าใช้จ่ายหลังการขาย (โอนกลับ) | 560,564.35 | 1,055,132.69 | 335,464.35 | (846,867.31) |
| ดอกเบี้ยรับ | (1,745,001.03) | (3,145,429.58) | (582,868.74) | (1,356,154.06) |
| ดอกเบี้ยจ่าย | 11,408,516.10 | 5,646,250.22 | 11,473,310.63 | 5,646,250.35 |
| ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง | | | | |
| ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน | (62,294,074.12) | (31,519,700.32) | (63,288,199.69) | (41,361,631.98) |
| (เพิ่มขึ้น)ลดลงในลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | (1,715,741.63) | (1,898,981.74) | 2,037,706.29 | (19,883,008.41) |
| (เพิ่มขึ้น)ลดลงในลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น | 19,875,661.19 | 18,706,458.08 | (7,972,785.11) | 52,318,800.58 |
| (เพิ่มขึ้น)ลดลงในลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน | 15,144,094.34 | (2,604,231.07) | 498,809.23 | 352,467.35 |
| (เพิ่มขึ้น)ลดลงในสินค้างเหลือ | 43,130,697.28 | (67,140,008.14) | 46,511,631.91 | (65,466,854.99) |
| (เพิ่มขึ้น)ลดลงในสินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่น | 2,598,541.00 | (5,303,221.18) | 1,955,041.51 | (4,751,127.76) |
| เพิ่มขึ้นในเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | 200,291.72 | 220,088.28 |
| ลดลงในเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น | (12,058,488.81) | (82,333,342.52) | (3,964,146.39) | (90,695,307.79) |
| เพิ่มขึ้นในเจ้าหนี้กรมสรรพากร | 548,611.20 | 587,094.26 | 456,811.97 | 412,926.08 |
| เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน | 5,229,300.45 | (171,505,932.63) | (23,564,838.56) | (168,853,648.64) |
| เงินสดรับดอกเบี้ย | 1,800,329.26 | 2,894,873.97 | 657,481.22 | 2,835,980.68 |
| เงินสดจ่ายภาษีเงินได้ | (2,470,168.60) | (10,772,230.68) | - | (11,222,972.70) |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน | 4,559,461.11 | (179,383,289.34) | (22,907,357.34) | (177,240,640.66) |

13.5 อัตราส่วนทางการเงิน

| อัตราส่วนทางการเงิน | 2561 | 2560 | 2559 |
|---|--------|--------|-------|
| อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า) | 1.15 | 1.51 | 2.56 |
| อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%) | -48.69 | -25.21 | 24.32 |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%) | -21.67 | -15.18 | 19.48 |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) | 1.73 | 0.94 | 0.46 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนทรัพย์สิน (เท่า) | 1.14 | 1.00 | 1.60 |
| อัตรากำไรขั้นต้น (%) | 22.39 | 25.46 | 35.28 |
| EBIT Margin (%) | -15.50 | -14.10 | 12.21 |
| อัตรากำไรสุทธิ (%) | -19.01 | -15.22 | 9.78 |

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง คำอธิบายและการวิเคราะห์งบการเงินสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2561 สิ้นสุดวันที่ 30 ธันวาคม 2561

เรียน กรรมการและผู้จัดการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ขอเรียนชี้แจงผลการดำเนินงานรวมของบริษัท และบริษัทย่อย สำหรับงวด 12 เดือนของปี 2561 สิ้นสุดวันที่ 30 ธันวาคม 2561 ซึ่งได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตาราง 1 : ภาพรวมผลการดำเนินงานสำหรับงวด 12 เดือนปี 2561 สิ้นสุดวันที่ 30 ธันวาคม 2561

หน่วย : ล้านบาท

| รายการ | ปี 2561 (12 เดือน) | ปี 2560 (12 เดือน) | เพิ่มขึ้น (ลดลง) | |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|---------|
| | | | จำนวนเงิน | ร้อยละ |
| รายได้จากการขาย | 497.56 | 449.98 | 47.58 | 10.57 |
| รายได้จากการให้บริการ | 67.98 | 79.14 | (11.16) | (14.10) |
| รายได้อื่น* | 7.18 | 14.89 | (7.71) | (51.78) |
| รายได้รวม | 572.72 | 544.01 | 28.71 | 5.28 |
| ต้นทุนขาย | 401.40 | 344.80 | 56.60 | 16.42 |
| ต้นทุนบริการ | 37.52 | 50.83 | (13.31) | (26.19) |
| ค่าใช้จ่ายในการขาย | 160.32 | 149.89 | 10.43 | 6.96 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 62.25 | 76.48 | (14.23) | (18.61) |
| ต้นทุนทางการเงิน | 11.41 | 5.65 | 5.76 | 101.95 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 8.71 | 0.60 | 8.11 | 13.65 |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิ | (108.89) | (84.24) | 24.65 | 29.26 |
| กำไรต่อหุ้น (ขาดต่อหุ้น) | (0.23) | (0.18) | 0.05 | 27.78 |

*รายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ยรับ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เป็นต้น

ภาพรวมธุรกิจ

ผลการดำเนินงานของบริษัทตามงบการเงินรวม สำหรับงวด 12 เดือนปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิที่ -108.89 ล้านบาท โดยเป็นการขาดทุนจากการดำเนินงานที่ -100.18 ล้านบาท ส่วนที่เหลือเป็นการตั้งรายการรอการตัดบัญชีซึ่งจำนวน 8.70 ล้านบาท

บริษัทได้ทำแผนธุรกิจของปี 2561 ที่ผ่านมาตั้งแต่ช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2560 โดยเน้นการวิจัยและพัฒนาสินค้าที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาด และเมื่อต้นปี 2561 บริษัทดำเนินการเปิดตัวสินค้าพัฒนานวัตกรรม “เย็นโลยูง” ด้วยดีไซน์การออกแบบเรียบง่ายสบายตา ประกอบกับเทคโนโลยีการใส่ยูงด้วยคลื่นความถี่สูงในรุ่น MIK-14EX และ MIK-28EX พร้อมกับการทำการตลาดเพื่อสร้างกระแสความจดจำของกลุ่มผู้บริโภค ซึ่งผลตอบรับในภาพรวมของตลาดสะท้อนอยู่ในเกณฑ์ดี แต่ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจอย่างรุนแรงเป็นปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม การก่อตัวของมรสุมและคลื่นกระแสลมต่าง ๆ นั้น สำนักพยากรณ์อากาศ กรมอุตุนิยมวิทยาก็ไม่อาจพยากรณ์ หรือประเมินและแจ้งเตือนได้เป็นการล่วงหน้าเพียงพอ จึงเป็นปัจจัยหลักปัจจัยแรกที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการของตลาดภาพรวม ประกอบกับสภาพเศรษฐกิจจุลภาคที่ยังชะลอตัว และผู้ประกอบการทั้งอุตสาหกรรมทำความเย็นได้รับผลกระทบไม่เว้นแม้แต่สินค้าที่ได้รับการยอมรับเป็นพื้นฐานอย่างพัดลมเปลาและเครื่องปรับอากาศ ซึ่งมูลค่าการจำหน่ายในประเทศของเครื่องปรับอากาศลดลงในอัตราประมาณ 4-5% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 ที่ผ่านมา สำหรับตลาดพัดลมไอเย็นนั้นได้รับผลกระทบที่ชัดเจนเนื่องจากการทำความเย็นนั้นมีหน้าเป็นส่วนประกอบสำคัญ จากสถานการณ์ดังกล่าวทำให้ผู้ประกอบการหลายรายประสบภาวะสินค้าค้างคลัง

แม้บริษัทมียอดขายที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย แต่ภาพรวมรายได้ปี 2561 เท่ากับ 572.72 ล้านบาท โดยมีการเติบโตในอัตรา 10.68% จากปีที่ผ่านมา และบริษัทยังคงมีส่วนแบ่งการตลาดอยู่ในอันดับหนึ่ง (อ้างอิง: ข้อมูลจากห้างโมเดิร์นเทรดรายใหญ่) ถึงกระนั้นก็ตามบริษัทได้มีการประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องและมีการปรับแผนกลยุทธ์ในช่องทางหลักทุกช่องทางเพื่อประคับประคองธุรกิจในช่วงครึ่งปีหลัง

ประกอบกับการลดภาระคลังสินค้าและเพื่อกระแสเงินสดหมุนเวียนในธุรกิจบริษัทจึงมีการจัดโปรโมชั่นเพื่อการระบายสินค้าออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่องในช่วงไตรมาส 2-3 ของปี ทำให้ต้นทุนขายส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาราว 16.42%

สำหรับด้านค่าใช้จ่ายนั้น ตามที่ได้กล่าวแล้วว่าบริษัทได้วางแผนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ “เย็นใล่ยุ่ง” มาตั้งแต่ปลายปี 2560 พร้อมกับการสื่อสารการตลาดที่สร้างกระแสการจดจำ ซึ่งการผลิตชิ้นงานและการสื่อสารด้านการตลาดผ่านมีเดียทั้งวิทยุและโทรทัศน์ นั้นมีค่าใช้จ่ายที่ค่อนข้างสูง และส่งผลทำให้ภาพรวมค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 10.43 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้น 6.96%

ทั้งนี้บริษัทได้จัดการควบคุมค่าใช้จ่ายรายการอื่นอย่างใกล้ชิดทำให้ภาพรวมค่าใช้จ่ายบริหารลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยค่าใช้จ่ายบริหารปี 2561 รวม 62.25 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาคิดเป็นอัตราลดลง 18.61%

ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่มีผลต่อการดำเนินงาน

เนื่องจากบริษัทมีช่องทางการขายหลักผ่านห้างโมเดิร์นเทรดซึ่งประมาณการการขายผ่านช่องทางนี้ไว้ในสัดส่วน 50% ของยอดขายรวมของบริษัท แต่ด้วยสภาพเศรษฐกิจชะลอตัว โดยเฉพาะการสะท้อนภาพหนี้สินครัวเรือนที่อยู่ในระดับกว่า 77% ของผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ (GDP) ณ ไตรมาส 2/2561 ยิ่งส่งผลให้ความต้องการของตลาดหดตัว อุตสาหกรรมการทำความเย็นล้วนได้รับผลกระทบดังกล่าว

นอกจากอุตสาหกรรมในประเทศจะได้รับผลกระทบแล้ว กลุ่มตลาดส่งออกซึ่งกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ซึ่งมีลักษณะสภาพภูมิอากาศใกล้เคียงกับประเทศไทยประสบภาวะสินค้าที่บริษัทได้ส่งออกไปเพียงพอต่อการจำหน่ายไปตลอดทั้งปีโดยไม่มีความจำเป็นต้องสั่งซื้อสินค้าเข้าสต็อกเพิ่มเติม ทำให้ตลาดส่งออกช่วงหกเดือนแรกของปี 2561 ของบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าหมายอีกด้วย

ความเชื่อมโยงทางนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมาย

ปัจจัยทางสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อภาพรวมการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วงหกเดือนแรกของปี 2561 บริษัทจึงปรับนโยบายและกลยุทธ์การบริหาร โดยเฉพาะกลยุทธ์การทำตลาดช่องทางค้าปลีกผ่านห้างโมเดิร์นเทรด เพื่อประคับประคองตลาดในครึ่งปีหลังและควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง

สำหรับช่องทางการส่งออกนั้น บริษัทได้ประเมินสถานการณ์ตลาดกลุ่ม AEC ที่ได้รับผลกระทบตามที่กล่าวมาแล้ว และจึงได้ตัดสินใจปรับกลยุทธ์เพื่อสรรหาตัวแทนจำหน่ายจากประเทศในซีกโลกอื่นและทวีปอื่นมาเพิ่มในช่วงครึ่งปีหลัง

วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทตามกลุ่มธุรกิจที่สำคัญ

บริษัทมีช่องทางการจำหน่ายหลากหลายช่องทาง โดยช่องทางหลักได้แก่ ช่องทางค้าปลีก ช่องทางการขายลูกค้าองค์กร และช่องทางการส่งออก ซึ่งผลการดำเนินงานมีดังนี้

ตาราง 2 : ข้อมูลสรุปยอดขายของส่วนงานตามช่องทางสำหรับงวด 12 เดือนปี 2561 สิ้นสุด 30 ธันวาคม 2561

หน่วย: ล้านบาท

| ช่องทางการขาย | ม.ค.-ธ.ค. 2561 | ม.ค.-ธ.ค. 2560 | เปลี่ยนแปลง (%) |
|---------------------------|----------------|----------------|-----------------|
| ช่องทางค้าปลีก | 255.10 | 259.87 | (1.90) |
| ช่องทางการขายลูกค้าองค์กร | 76.94 | 102.07 | (24.62) |
| ช่องทางการส่งออก | 164.18 | 114.41 | 43.50 |
| ช่องทางงานบริการ | 69.32 | 52.77 | 31.36 |
| อื่นๆ | 7.18 | 14.89 | (51.78) |
| รวมรายได้ | 572.72 | 544.01 | 5.25 |

กลุ่มธุรกิจตลาดค้าปลีก (Retail Market)

ช่องทางค้าปลีกของบริษัทประกอบด้วย การขายผ่านห้างโมเดิร์นเทรด ตัวแทนจำหน่าย ออนไลน์ และบูชขายสินค้า เมื่อเปรียบเทียบช่วงเวลา 12 เดือนของปี 2560 ช่องทางค้าปลีกมียอดขายลดลง -4.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลง 1.90% สืบเนื่องมาจากสภาพอากาศที่เป็นปัจจัยหลักที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการของผู้บริโภครายย่อย ประกอบกับสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของกลุ่มเป้าหมาย แต่บริษัทได้เร่งปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการช่องทางในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2561 โดยนอกจากการปรับระดับประกอบด้วยกลุ่มพัฒนาไอเอ็นแล้ว บริษัทยังเพิ่มสินค้า “ตุ๊กต่าน้ำดื่ม” ซึ่งเป็นสินค้าที่ไม่ติดเรื่องฤดูกาล สามารถสร้างยอดขายได้ตลอดทั้งปี ซึ่งบริษัทนำออกจำหน่ายตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2561 ภายใต้แบรนด์ “มาสเตอร์คูล” ที่เป็นที่ยอมรับด้านคุณภาพอยู่แล้ว นับเป็นการเริ่มต้นการลดความเสี่ยงในเรื่องรายได้ที่ผันแปรตามฤดูกาลของช่องทางโมเดิร์นเทรด โดยมียอดขายใน 4 เดือนแรกกว่า 3.71 ล้านบาท

สำหรับช่องทางค้าปลีกผ่านออนไลน์นั้น บริษัทเพิ่งเริ่มดำเนินการเป็นปีแรกในปีที่ผ่านมาโดยเปิดเว็บเพจจำหน่ายสินค้าผ่านออนไลน์ของบริษัท และเสริมไปกับการจำหน่ายผ่านช่องทางเว็บช้อปปิ้งหลัก ได้แก่ Lazada, Shopee และ JD Central ทำให้ยอดขายผ่านออนไลน์มีแนวโน้มเติบโตขึ้น

กลุ่มธุรกิจตลาดลูกค้าองค์กร (Corporate Market)

ช่องทางการขายลูกค้าองค์กรนั้น บริษัทเข้าใจลักษณะการทำงานเป็นอย่างดีและมีความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีทั้งการแก้ไขปัญหาอากาศร้อน การประยุกต์ใช้ระบบไอโซนเพื่อการประหยัดพลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม แต่การดำเนินงานในเชิงโครงการที่มีการนำเสนอโซลูชันต่างๆให้เหมาะสมกับลูกค้ารายองค์กรแต่ละราย เป็นสิ่งที่ต้องอาศัยเวลาเนื่องจากการทำงานโครงการนั้นมี Sales Cycle ที่ยาวนานกว่าการขายสินค้าทั่วไป บริษัทจึงเร่งขยายฐานลูกค้าในตลาดองค์กรให้ได้มาก แต่ฐานลูกค้าในปี 2561 นั้นยังมีปริมาณไม่เพียงพอครอบคลุมเป้าหมายที่ไว้วางแผนไว้ ประกอบกับโครงการใหญ่ที่อยู่ในกระบวนการขายมีการชะลอการติดตั้งออกไป ทำให้อยอดขายของช่องทางในปี 2561 เท่ากับ 76.94 ล้านบาท ซึ่งลดลงประมาณ -24.62% ของยอดขาย 102.07 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา

แผนการสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจให้กลับคืนมาผ่านช่องทางขายลูกค้ารายองค์กรนั้น บริษัทยังคงเร่งสร้างฐานการตลาดอย่างต่อเนื่องด้วยความเชื่อมั่นในโอกาสการเติบโตของช่องทางนี้ในอนาคต โดยบริษัทวางแผนในการสร้างรายได้แบบต่อเนื่อง (Recurring Revenue) สำหรับช่องทางนี้เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องความไม่เสถียรในรายได้ภาพรวมของบริษัทอีกด้วย

กลุ่มธุรกิจส่งออก (Export)

เมื่อหลายปีที่ผ่านมาตลาดส่งออกใหญ่ของบริษัทมีกลุ่มประเทศประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) เป็นหลัก และเมื่อตลาดหลักได้รับผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศที่ใกล้เคียงกับประเทศไทยทำให้เกิดผลกระทบอย่างมากในยอดขายของช่องทางส่งออก ซึ่งในครั้งปีแรกนั้นไม่เป็นไปตามเป้าหมาย แต่การบริหารจัดการที่ต้องตัดสินใจรวดเร็วในสถานการณ์ บริษัทจึงตัดสินใจเร่งหาตัวแทนจากทวีปและซีกโลกอื่นเข้ามาเพิ่มเติมโดยการเร่งส่งตัวอย่างสินค้าให้กลุ่มเป้าหมายทดสอบการใช้งาน เช่น ประเทศนิวซีแลนด์ ประเทศเม็กซิโก และประเทศแคนาดา จึงทำให้บริษัทมีรายได้จากการส่งออกในปี 2561 ประมาณ 164.18 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2560 จำนวน 49.77 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 43.50% ขณะนี้บริษัทมีจำนวนตัวแทนจำหน่ายที่ในปัจจุบันรวม 34 ประเทศ

การวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบประมาณการ

แผนประมาณการสำหรับปี 2561 นั้น บริษัทได้แบ่งสัดส่วนยอดขายของช่องทางหลัก ได้แก่ ช่องทางค้าปลีก 50% ช่องทางการขายลูกค้าองค์กร 20% และช่องทางการส่งออก 30% ซึ่งภาพรวมยอดขาย 12 เดือนของปี 2561 มีดังนี้

| | |
|------------------------------|--------|
| • ช่องทางธุรกิจค้าปลีก | 44.83% |
| • ช่องทางลูกค้ารายองค์กร | 13.67% |
| • ช่องทางส่งออก | 29.18% |
| • งานเช่า งานบริการ และอื่นๆ | 12.32% |

ช่องทางการขายที่บริษัทเห็นว่าจำเป็นต้องเร่งหาแนวทางการแก้ไข ได้แก่ ช่องทางการขายลูกค้ารายองค์กร ซึ่งตามที่กล่าวมาว่าลักษณะการดำเนินงานเป็น Business-to-Business จะมีระยะเวลา Sales Cycle ยาวนาน การหาลูกค้าเป้าหมายนั้นอาจไม่สามารถดำเนินการทำ Sales Lead ได้เหมือนกับช่องทางอื่น เนื่องจากต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีและการออกแบบเฉพาะงาน (Tailor Made) ดังนั้นแนวทางที่ต้องดำเนินการยังคงเป็นการขยายฐานการตลาดให้ได้เพียงพอในจำนวนที่เกินกว่ามูลค่าเป้าหมาย เพื่อสุดท้ายจะสามารถปิดยอดขายได้เพิ่มขึ้นหรือได้ตามเป้าหมาย แต่บริษัทยังคงเห็นโอกาสทางธุรกิจในการให้บริการโซลูชันประหยัดพลังงาน นอกจากเป็นกระแสความต้องการของตลาดที่สามารถสร้างยอดขายได้แล้ว โครงการบางโครงการมีการเสนอบริการแบบรายได้ต่อเนื่องที่เป็น Recurring Revenue ให้กับองค์กรด้วย

รายได้ส่วนอื่นนั้นเป็นรายได้จากการบริการของบริษัทซึ่งมีทั้ง การบริการงานเช่า และการบริการประกันสินค้า ที่สามารถสร้าง ยอดขายได้ 69.32 ล้านบาทในปี 2561 ซึ่งอยู่ในสัดส่วน 12.11%เมื่อเทียบยอดขายรวมทั้งหมดในปี 2561

ฐานะทางการเงิน

ตาราง 3 : ข้อมูลสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน ณ 30 ธันวาคม 2561

หน่วย: ล้านบาท

| งบแสดงฐานะการเงิน | งบการเงินรวม | | | |
|---|---------------|---------------|-----------------|----------------|
| | 31 ธ.ค 2561 | 31 ธ.ค 2560 | + / (-) | % |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 27.02 | 10.87 | 16.15 | 148.57 |
| เงินลงทุนระยะสั้น | - | 0.12 | (0.12) | (100.00) |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 4.56 | 2.78 | 1.78 | 64.03 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น | 103.3 | 123.01 | (19.71) | (16.02) |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี | 4.53 | 16.98 | (12.45) | (73.32) |
| สินค้าคงเหลือ | 179.78 | 230.14 | (50.36) | (21.88) |
| เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน | 70.75 | 71.70 | (0.95) | (1.32) |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน | 0.14 | 2.83 | (2.69) | (95.05) |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 53.09 | 58.32 | (5.23) | (8.97) |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 4.77 | 6.82 | (2.05) | (30.06) |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี | 0.02 | 7.56 | (7.54) | (99.74) |
| ลูกหนี้กรมสรรพากร | 3.90 | - | 3.90 | 100.00 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 6.86 | 10.89 | (4.03) | (37.01) |
| รวมสินทรัพย์ | 458.72 | 542.02 | (83.10) | (15.33) |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 191.45 | 171.03 | 20.42 | 10.67 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 0.59 | - | 0.59 | 100.00 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น | 66.11 | 73.88 | (7.77) | (10.52) |
| เจ้าหนี้กรมสรรพากร | 1.16 | 0.62 | 0.54 | 87.1 |
| ประมาณการรับประกันคุณภาพ | 5.80 | 3.57 | 2.23 | 62.47 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระ | - | 0.02 | (0.02) | 100.00 |
| หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระ | 2.14 | 2.67 | (0.53) | (19.85) |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 10.00 | - | 10.00 | 100.00 |
| ประมาณการรับประกันคุณภาพระยะยาว | 0.23 | 1.90 | (1.67) | (87.89) |
| หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน | 0.58 | 2.72 | (2.14) | (78.68) |
| ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน | 11.26 | 6.58 | 4.68 | 71.12 |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี | 1.17 | - | 1.17 | 100.00 |
| รวมหนี้สิน | 290.49 | 262.99 | 27.70 | 10.53 |
| ทุนที่ออกและชำระแล้ว | 120.00 | 120.00 | - | - |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้น | 183.03 | 183.03 | - | - |
| ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ | 3.06 | 3.06 | - | - |
| กำไรสะสม | | | | |
| - จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย | 8.26 | 8.26 | 0.00 | 0.00 |
| - ยังไม่ได้จัดสรร | (146.12) | (35.32) | 110.79 | 313.59 |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | 168.23 | 279.03 | (110.80) | (39.71) |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | 458.72 | 542.02 | (83.10) | (15.33) |

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 458.72 ล้านบาท ซึ่งเมื่อเทียบกับมูลค่าทรัพย์สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ที่มีมูลค่า 542.02 ล้านบาท บริษัทมีสินทรัพย์รวมลดลง 83.10 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลง 15.33% ซึ่งรายละเอียดหลักประกอบด้วย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด: มูลค่า ณ วันสิ้นงวด 31 ธันวาคม 2561 เท่ากับ 27.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.15 ล้านบาทคิดเป็นเพิ่มขึ้น 148.57% ซึ่งมาจากการจำหน่ายสินค้าและบริการ
- สินค้าคงเหลือ: มูลค่า ณ วันสิ้นงวด 31 ธันวาคม 2561 ลดลง 50.36 ล้านบาทคิดเป็นลดลง 21.887% เนื่องจากบริษัทมีการระบายสินค้าออกเพื่อดึงกระแสเงินสดกลับคืนมา
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี: มูลค่า ณ วันสิ้นงวด 31 ธันวาคม 2561 ลดลง 12.45 ล้านบาทคิดเป็นลดลง 73.32% เนื่องจากลูกหนี้ที่เช่าใช้งานระบบ เช่น ระบบไอโซนเพื่อการประหยัดพลังงาน เป็นต้น ได้ชำระหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน และไม่มีการลงทุนสัญญาใหม่กับรายอื่นเพิ่มเติม

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 290.49 ล้านบาท ซึ่งเมื่อเทียบกับมูลค่าหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ที่มีมูลค่า 262.99 ล้านบาท บริษัทมีหนี้สินรวมลดลง 27.70 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลง 10.53% ซึ่งรายละเอียดหลักประกอบด้วย

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน: มูลค่า ณ วันสิ้นงวด 31 ธันวาคม 2561 เท่ากับ 191.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 20.42 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้น 10.67% ซึ่งมาจากการเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นนี้เข้ามาเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น: มูลค่า ณ วันสิ้นงวด 31 ธันวาคม 2561 เท่ากับ 66.11 ล้านบาท ลดลง 7.77 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลง 10.52% ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจ่ายชำระเงินค่าสินค้าตามเงื่อนไขปกติจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศตามกำหนดชำระตามแผน
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน: มูลค่า ณ วันสิ้นงวด 31 ธันวาคม 2561 เท่ากับ 10 ล้านบาทซึ่งเป็นการกู้ยืมจากกรรมการของบริษัทเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น 168.23 ล้านบาท โดยลดลง 110.80 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลง 39.71% เมื่อเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 279.03 ล้านบาท ซึ่งการลดลงของส่วนของผู้ถือหุ้นนั้นสืบเนื่องมาจากผลการดำเนินงานขาดทุนสำหรับรอบ 12 เดือนของปี 2561 (มกราคม-ธันวาคม 2561)

ตาราง 4 : อัตราส่วนทางการเงิน

| อัตราส่วนทางการเงิน | 2561 | 2560 | 2559 |
|---|--------|--------|-------|
| อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า) | 1.15 | 1.51 | 2.56 |
| อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%) | -48.69 | -25.21 | 24.32 |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%) | -21.67 | -15.18 | 19.48 |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) | 1.73 | 0.94 | 0.46 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนทรัพย์สิน (เท่า) | 1.14 | 1.00 | 1.60 |
| อัตรากำไรขั้นต้น (%) | 22.39 | 25.46 | 35.28 |
| EBIT Margin (%) | -15.50 | -14.10 | 12.21 |
| อัตรากำไรสุทธิ (%) | -19.01 | -15.22 | 9.78 |

อัตราส่วนสภาพคล่อง

จากปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานงวด 12 เดือนของปี 2561 อัตราส่วนสภาพคล่อง และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ลดลง 0.37 เท่า และ 0.11 เท่าตามลำดับเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราส่วน ณ วันสิ้นงวด 31 ธันวาคม 2560 ทั้งนี้บริษัทยังมีสินค้าคงคลังมูลค่ารวม 179.78 ล้านบาท ซึ่งบริษัทสามารถนำออกจำหน่ายผ่านทุกช่องทางได้ในอนาคตเนื่องจากสินค้าของบริษัทเป็นกลุ่มสินค้าคงทนที่ไม่เสื่อมสภาพง่าย

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไรและอัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

จากผลการดำเนินงาน 12 เดือนของปี 2561 บริษัท มีอัตรากำไรขั้นต้นลดลง 2.84% ส่วนอัตรากำไรจากการดำเนินงาน และอัตรากำไรสุทธิ แสดงให้เห็นความสามารถในการทำกำไรลดลง ซึ่งอัตราส่วนของการแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงานลดลงเนื่องมาจากผลการดำเนินงานของบริษัทตามงบการเงินรวม สำหรับงวด 12 เดือนปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิที่ -108.89 ล้านบาท โดยเป็นการขาดทุนจากการดำเนินงานที่ -100.18 ล้านบาท ส่วนที่เหลือเป็นการตั้งรายการรอการตัดบัญชีจำนวน 8.70 ล้านบาท

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

บริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นงวด 12 เดือนของปี 2561 มีอัตรา 1.73 เท่าเป็นผลเกี่ยวเนื่องโดยตรงจากการที่บริษัทมีผลการดำเนินงานสำหรับงวด 12 เดือนของปี 2561 สิ้นสุดวันที่ 30 ธันวาคม 2561 ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

(นายพชัย วีระมาน)
กรรมการผู้จัดการ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ด้วยดุลพินิจอันรอบคอบ ระมัดระวัง และประมาณการที่เหมาะสมที่สุดในการจัดทำ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบ และให้ความเห็นต่องบการเงินอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีความเป็นอิสระ จึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริง โปร่งใส และตรวจสอบได้เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายและจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ในข้อมูลทางบัญชีว่ามีความน่าเชื่อถือ มีความคุ้มค่าในการใช้และรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนเพื่อพัฒนาการในการดำเนินการและการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมาจากคณะกรรมการอิสระเป็นผู้กำกับดูแลคุณภาพของการรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถยืนยันในความเชื่อถือได้ของข้อมูลในงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

- นายสรวิชัย ไสภณ -

(นายสรวิชัย ไสภณ)
ประธานกรรมการบริหาร

- นายพนชัย วีระมาน -

(นายพนชัย วีระมาน)
ประธานกรรมการบริหาร

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท



นายสรรพัชญ์ โสภณ ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ

อายุ 65 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) Western Michigan University สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP 30/2013) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร The Executive Director Course (EDC 1/2012) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 49/2004) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP 23/2016) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การถือหุ้นในบริษัท ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2562 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
- 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
- 2556 – 2562 ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท วินท์คอม เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2557- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มูस्ताซ ตรัง จำกัด
- 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สรรพัชญ์แอนด์แอสโซซิเอตส์ จำกัด
- 2553 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ราชบุรี ฟิวเจอร์ จำกัด
- 2553 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มูस्ताซ ราชบุรี จำกัด
- 2552 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มูस्ताซ จำกัด
- 2555 - 2560 ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ บริษัท แพลเน็ตคอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)
- 2553 – 2557 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (SIPA)

วันที่ดำรงตำแหน่ง: 26 กุมภาพันธ์ 2562

- ประธานกรรมการ

วันที่ดำรงตำแหน่ง: 8 พฤศจิกายน 2556

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รศ. ดร. ประกิจ ตั้งติสานนท์
กรรมการ กรรมการอิสระ



อายุ 76 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมสื่อสาร คณะวิศวกรรมศาสตร์ The University of Electro-Communications ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมสื่อสาร คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 185/2014) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Advanced Audit Committee (AACP 25/2017) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การถือหุ้นในบริษัท ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- 2562 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- 2556 – 2562 ประธานกรรมการ บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- 2560 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ บริษัท โนวา ออร์แกนิก จำกัด
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการ สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
- 2559 – ปัจจุบัน อุปนายก สมาคมนักเรียนเก่าญี่ปุ่นในพระบรมราชูปถัมภ์
- 2551 – 2555 Executive Director, Japan International Corporation Agency: JICA

วันที่ดำรงตำแหน่ง: 8 พฤศจิกายน 2556

- กรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

วันที่ดำรงตำแหน่ง: 26 กุมภาพันธ์ 2562

- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา
กรรมการ กรรมการอิสระ



อายุ 58 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารทั่วไป (Administrative Studies), Southeastern Oklahoma State University, USA
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP 70/2008) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การถือหุ้นในบริษัท ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2556-ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
- 2562-ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2562 ประธานกรรมการกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
- 2560-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ บริษัท อินโนว์ กรีน โซลูชั่น จำกัด
- 2560-ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท โนวา ออร์แกนิก จำกัด
- 2560-ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการอิสระ บริษัท พีพีเอ็ม แอ็ดไวเซอร์ จำกัด
- 2560-ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการอิสระ บริษัท ดิจิตอล ไฟกัส จำกัด
- 2557-2561 ผู้อำนวยการ กองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ
- 2555-2557 ที่ปรึกษา สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
- 2555-2555 ผู้อำนวยการ สำนักงานสร้างเสริมกิจการเพื่อสังคมแห่งชาติ

วันที่ดำรงตำแหน่ง: 8 พฤศจิกายน 2556

- กรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ดำรงตำแหน่ง: 26 กุมภาพันธ์ 2562

- ประธานกรรมการตรวจสอบ

นายกฤษฎน ไทยดำรงค์ กรรมการ



วันที่ดำรงตำแหน่ง: 8 พฤศจิกายน 2556
กรรมการ

อายุ 56 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ไฟฟ้ากำลัง สถาบันพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 191/2014) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การถือหุ้นในบริษัท ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2556-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- 2559-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไชยเทม โฮลดิ้ง จำกัด
- 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คาร์บอนคอร์ด (ไทยแลนด์) จำกัด
- 2554-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บางกอก ไทร์ เทรดดิ้ง จำกัด
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บางกอก ไทร์ รีไฟเนอรี จำกัด
- 2550-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โพลดิ้ง เกท จำกัด
- 2549-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เมททีสแอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 2537-ปัจจุบัน กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท ไชท์ เพอร์พาราเรชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด

นายฟิ่ง เม็ง ฮอย
กรรมการ



วันที่ดำรงตำแหน่ง: 3 มิถุนายน 2545
กรรมการ

อายุ 58 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปรินญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ Ottawa University ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Certification Program (DCP 189/2014) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การถือหุ้นในบริษัท จำนวน 60,372,200 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 12.58

ประสบการณ์การทำงาน

- 2545-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ตชั้นนำ จำกัด (มหาชน)
- 2559-ปัจจุบัน กรรมการ Dionysus Asia Sdn Bhd ประเทศ มาเลเซีย
- 2559-ปัจจุบัน กรรมการ The Wine Poetry Sdn Bhd ประเทศ มาเลเซีย
- 2559-ปัจจุบัน กรรมการ Sensetech Properties Sdn Bhd ประเทศ มาเลเซีย
- 2546-ปัจจุบัน กรรมการ SenseTech Sdn Bhd ประเทศ มาเลเซีย

นายพชัย วีระมาน

กรรมการ



วันที่ดำรงตำแหน่ง: 3 มิถุนายน 2545

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ

อายุ 55 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 185/2014)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 82/2010)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การถือหุ้นในบริษัท จำนวน 123,065,064 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.64

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2545-ปัจจุบัน กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
- 2554-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินโนว์ กรีน โซลูชั่น จำกัด

นางสาวเบญจรัตน์ หัตถชาญชัย กรรมการ



อายุ 45 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตร Ex-MBA มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ สาขาธุรกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 84/2010) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Company Secretary Program (CSP 50/2013) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT 25/2013) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรวุฒิปัตริ “หลักการจัดการด้านการเงินสำหรับผู้บริหาร” รุ่นที่ 1 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่ดำรงตำแหน่ง: 12 พฤษภาคม 2559

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน

การถือหุ้นในบริษัท จำนวน 85,512 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.02

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินโนวี กรีน โซลูชั่น จำกัด
- 2552 - 2559 รองประธานกรรมการบริหาร สายงาน Finance & Supply Chain บริษัท ซีแมชคอร์ปอเรชั่น จำกัด

นางสาวสุนันทา ว่านวิวัฒน์
กรรมการ



อายุ 44 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาตรี สาขาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP105/2013) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

วันที่ดำรงตำแหน่ง: 8 พฤศจิกายน 2556

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท อินโนวี กรีน โซลูชั่น จำกัด

การถือหุ้นในบริษัท จำนวน 5,218,867 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.09

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2556-ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
- 2560-ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการบริษัท อินโนวี กรีน โซลูชั่น จำกัด
- 2554-ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท อินโนวี กรีน โซลูชั่น จำกัด
- 2556-2559 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานธุรกิจและบริการลูกค้า บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

นางสาวมลลิกา ตระกูลไทย
เลขานุการบริษัท



วันที่ดำรงตำแหน่ง: 8 พฤศจิกายน 2556

- กรรมการบริหาร
- เลขานุการบริษัท

อายุ 51 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การอบรมหลักสูตร

- หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 28 (Fundamentals for Corporate Secretaries) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตรพื้นฐานกฎหมายบริษัทจดทะเบียน รุ่นที่ 10 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้บริหาร Management Development Program สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย
- หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 1/2559 (Advances for Corporate Secretaries) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan HRP รุ่นที่ 12/2017 สถาบันกรรมการบริษัทไทย

การถือหุ้นในบริษัท จำนวน 1,018,827 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.21

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
- 2553 - 2556 กรรมการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย

| รายชื่อ | ตำแหน่ง | จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมดปี 2561 |
|--------------------------------|-----------------------------|---|
| 1. นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา | ประธานกรรมการ | 4/4 |
| 2. นายนพชัย วีระมาน | กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ | 4/4 |
| 3. นางสาวสุนันทา ว่านวิวัฒน์ | กรรมการ | 4/4 |
| 4. นางสาวเบญจรัตน์ หัตถชาอุชัย | กรรมการ | 4/4 |

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองของบริษัทฯ คือ นายนพชัย วีระมาน นางสาวสุนันทา ว่านวิวัฒน์ นางสาวเบญจรัตน์ หัตถชาอุชัย กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางสาวมัลลิกา ตระกูลไทยเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทย่อยเป็นคณะกรรมการ 4 ท่านจากคณะกรรมการบริษัท มาสเตอร์กุล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) โดยนายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย ซึ่งรายละเอียดของคณะกรรมการบริษัทย่อยระบุไว้ในเอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

| | | | |
|---|---|---|---|
| ผู้ตรวจสอบภายใน (Outsource) | บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด ที่อยู่ 33 ซอยจัดสรร ถนนสุทธิสารวินิจฉัย สามเสนนอก หัวขวาง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2693-3581-2 | | |
| หัวหน้างานตรวจสอบภายใน | นางสาววรรณ เมื่องนนท์ | | |
| คุณวุฒิทางการศึกษา | ปริญญาโท บริหารธุรกิจบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2537 ประกาศนียบัตรสอบบัญชี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปี 2534 ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2533 โรงเรียนราชินี ปี 2529 | | |
| ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง | ปี 2537 ถึงปัจจุบัน | กรรมการผู้จัดการ | บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด ด้านตรวจสอบและประเมินระบบควบคุม ภายใน ตรวจสอบบัญชี บริการด้านบัญชีและ ที่ปรึกษา งานตรวจสอบสถานะทางการเงิน เพื่อ Due Diligence |
| | ปี 2561 ถึงปัจจุบัน | หัวหน้างานตรวจสอบภายใน | บริษัท โรงพยาบาลพระรามเก้า จำกัด (มหาชน) |
| | ปี 2559 ถึงปัจจุบัน | ประธานกรรมการบริษัท | บริษัท โอเชียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) |
| | ปี 2559 ถึงปัจจุบัน | กรรมการอิสระและประธาน กรรมการตรวจสอบ | บริษัท ไดเมท (สยาม) จำกัด (มหาชน) |
| การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"> ประกาศนียบัตร หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leader (RCL5/2016) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) การอบรมด้านการตรวจสอบภายใน เรื่อง การตรวจสอบทุจริต จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) COSO2013 กรอบแนวทางการควบคุมภายในใหม่ล่าสุด รุ่นที่ 3/56 โดยคุณสุวิมล กุลาเลิศ จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) วิธีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 3/55 โดยคุณสุวิมล กุลาเลิศ จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การประเมินระบบการควบคุมภายในแบบ COSO-ERM ของแต่ละระบบงาน (ธันวาคม 2554) หลักสูตรประกาศนียบัตร Audit Committee Program – ACP รุ่นที่ 42/2013 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program – DAP รุ่นที่ 99/2012 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4170 | | |
| สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท | <ul style="list-style-type: none"> ไม่มี | | |
| ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> ไม่มี | | |

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงิน

บริษัท มาสเตอร์กู๊ด อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
|---|-----------------|-----------------|----------------|----------------------|-----------------|----------------|
| | 31 ธันวาคม 2561 | 31 ธันวาคม 2560 | 1 มกราคม 2560 | 31 ธันวาคม 2561 | 31 ธันวาคม 2560 | 1 มกราคม 2560 |
| | | จัดประเภทใหม่ | จัดประเภทใหม่ | | จัดประเภทใหม่ | จัดประเภทใหม่ |
| สินทรัพย์ | | | | | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 27,016,861.67 | 10,866,863.62 | 47,440,839.74 | 11,791,449.19 | 7,873,775.74 | 46,754,433.00 |
| เงินลงทุนระยะสั้น | 7 | - | 122,760.35 | - | 122,760.35 | 55,571,264.84 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 6.1, 8 | 4,563,831.34 | 2,783,295.44 | 884,313.70 | 21,848,399.76 | 3,543,683.47 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น | 9 | 103,305,117.93 | 123,007,707.60 | 144,131,147.58 | 84,155,151.14 | 138,945,241.23 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 10 | 4,526,286.41 | 16,980,684.76 | 8,257,377.79 | 89,192.00 | 498,809.21 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 6.1 | - | - | - | 7,000,000.00 | 25,279,887.50 |
| สินค้าคงเหลือ | 11 | 179,783,156.68 | 230,135,975.99 | 183,624,020.38 | 229,670,600.39 | 184,761,984.62 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | | 319,195,254.03 | 383,897,287.76 | 439,908,964.03 | 351,169,496.59 | 455,296,524.91 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | | | | |
| เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน | 12 | 70,750,000.00 | 71,702,955.77 | 50,029,913.34 | 69,750,000.00 | 70,702,955.77 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน | 10 | 142,135.36 | 2,831,831.35 | 8,950,907.25 | 22,687.90 | 111,879.92 |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย | 13 | - | - | - | 30,255,410.25 | 1,261,210.25 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 14 | 53,086,260.97 | 58,318,787.37 | 49,692,448.75 | 44,244,945.94 | 48,700,282.35 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 15 | 4,765,475.36 | 6,823,399.46 | 6,191,943.07 | 4,477,214.67 | 5,064,042.90 |
| สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม | 16 | 22,217.81 | 7,558,301.38 | 7,695,624.75 | 22,413.08 | 6,181,673.18 |
| ลูกหนี้กรมสรรพากร | | 3,902,480.25 | - | - | 3,902,480.25 | - |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | | 6,854,546.83 | 10,885,399.48 | 5,582,178.30 | 5,404,169.06 | 6,141,215.10 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | 139,523,116.58 | 158,120,674.81 | 128,143,015.46 | 158,079,321.15 | 171,059,939.72 |
| รวมสินทรัพย์ | | 458,718,370.61 | 542,017,962.57 | 568,051,979.49 | 509,248,817.74 | 626,356,464.63 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ดู อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

| หมายเหตุ | 31 ธันวาคม 2561 | งบการเงินรวม | | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------------|----------------|----------------|
| | | 31 ธันวาคม 2560 | 1 มกราคม 2560 | 31 ธันวาคม 2561 | 31 ธันวาคม 2560 | 1 มกราคม 2560 | |
| | | จัดประเภทใหม่ | จัดประเภทใหม่ | จัดประเภทใหม่ | จัดประเภทใหม่ | จัดประเภทใหม่ | |
| หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | | | | |
| หนี้สินหมุนเวียน | | | | | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 17 | 191,447,502.13 | 171,028,833.25 | 2,185,243.02 | 191,447,502.13 | 171,028,833.25 | 2,185,243.02 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 6.1 | 587,670.99 | - | - | 1,091,165.78 | 238,408.28 | 18,320.00 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น | 18 | 66,111,084.88 | 73,883,997.65 | 154,735,281.95 | 57,850,136.94 | 56,327,297.18 | 147,781,367.61 |
| เจ้าหนี้กรมสรรพากร | | 1,165,296.23 | 616,685.03 | 29,590.77 | 896,073.82 | 439,261.85 | 26,335.77 |
| ภาษีเงินได้สินค้าบุคคลค้างจ่าย | | - | - | 10,478,976.48 | - | - | 10,478,976.48 |
| ประมาณการรับประกันคุณภาพ | 19 | 5,803,175.96 | 3,565,711.61 | 4,412,578.92 | 3,901,175.96 | 3,565,711.61 | 4,412,578.92 |
| ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในปี | | | | | | | |
| - เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 20 | - | 24,692.40 | 102,201.83 | - | 24,692.40 | 102,201.83 |
| - หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน | 21 | 2,138,337.72 | 2,674,539.30 | 1,867,633.03 | 2,138,337.72 | 2,674,539.30 | 1,867,633.03 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 6.1 | 10,000,000.00 | - | - | 18,000,000.00 | - | - |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | | 277,253,067.91 | 251,794,459.24 | 173,811,506.00 | 275,324,392.35 | 234,298,743.87 | 166,872,656.66 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | | | | | |
| ประมาณการรับประกันคุณภาพระยะยาว | 19 | 225,100.00 | 1,902,000.00 | - | - | - | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 20 | - | - | 25,030.26 | - | - | 25,030.26 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน | 21 | 577,572.26 | 2,714,982.08 | 3,066,349.33 | 577,572.26 | 2,714,982.08 | 3,066,349.33 |
| ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน | 22 | 11,264,685.01 | 6,581,978.14 | 1,889,945.28 | 10,225,533.22 | 5,734,125.99 | 1,873,260.72 |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี | 16 | 1,170,838.62 | - | - | - | - | - |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | | 13,238,195.89 | 11,198,960.22 | 4,981,324.87 | 10,803,105.48 | 8,449,108.07 | 4,964,640.31 |
| รวมหนี้สิน | | 290,491,263.80 | 262,993,419.46 | 178,792,830.87 | 286,127,497.83 | 242,747,851.94 | 171,837,296.97 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ลู อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

| หมายเหตุ | 31 ธันวาคม 2561 | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
|--|-----------------|------------------|-----------------|----------------------|-----------------|----------------|
| | | 31 ธันวาคม 2560 | 1 มกราคม 2560 | 31 ธันวาคม 2561 | 31 ธันวาคม 2560 | 1 มกราคม 2560 |
| | | จัดประเภทใหม่ | จัดประเภทใหม่ | | จัดประเภทใหม่ | จัดประเภทใหม่ |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | | | |
| ทุนเรือนหุ้น | 23 | | | | | |
| ทุนจดทะเบียน | | | | | | |
| หุ้นสามัญ 576,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท | | 144,000,000.00 | - | 144,000,000.00 | - | - |
| หุ้นสามัญ 480,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท | | - | 120,000,000.00 | - | 120,000,000.00 | 120,000,000.00 |
| ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว | | | | | | |
| หุ้นสามัญ 480,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท | | 120,000,000.00 | 120,000,000.00 | 120,000,000.00 | 120,000,000.00 | 120,000,000.00 |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | | 183,030,332.93 | 183,030,332.93 | 183,030,332.93 | 183,030,332.93 | 183,030,332.93 |
| ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ | | 3,063,936.73 | 3,063,936.73 | 3,063,936.73 | 3,063,936.73 | 3,063,936.73 |
| กำไร(ขาดทุน)สะสม | | | | | | |
| จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย | 24 | 8,256,778.85 | 8,256,778.85 | 3,743,166.50 | 8,256,778.85 | 3,743,166.50 |
| ยังไม่ได้จัดสรร | | (146,123,941.70) | (35,326,505.40) | (142,314,832.60) | (34,869,464.14) | 86,710,680.07 |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | | 168,227,106.81 | 279,024,543.11 | 389,259,148.62 | 279,481,584.37 | 396,548,116.23 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | 458,718,370.61 | 542,017,962.57 | 568,051,979.49 | 522,229,436.31 | 568,385,413.20 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์กู๊ด อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|-------------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| | 2561 | 2560 | 2561 | 2560 |
| | | จัดประเภทใหม่ | | จัดประเภทใหม่ |
| รายได้ | | | | |
| รายได้จากการขาย | 497,556,624.68 | 449,975,043.20 | 473,658,427.72 | 426,843,901.57 |
| รายได้จากการให้บริการ | 67,985,622.82 | 79,143,566.18 | 46,546,768.50 | 59,549,750.88 |
| รายได้อื่น | 7,176,862.44 | 14,890,385.86 | 6,086,174.21 | 12,292,887.45 |
| รวมรายได้ | 572,719,109.94 | 544,008,995.24 | 526,291,370.43 | 498,686,539.90 |
| ค่าใช้จ่าย | | | | |
| ต้นทุนขาย | 401,399,969.97 | 344,803,525.59 | 389,315,521.99 | 340,593,057.99 |
| ต้นทุนในการให้บริการ | 37,523,754.15 | 50,828,624.83 | 16,411,693.18 | 31,137,019.00 |
| ค่าใช้จ่ายในการขาย | 160,321,997.26 | 149,891,987.15 | 153,806,373.65 | 142,906,519.35 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 62,245,816.28 | 76,480,589.53 | 54,749,762.26 | 69,159,471.06 |
| ต้นทุนทางการเงิน | 11,408,516.10 | 5,646,250.22 | 11,473,310.63 | 5,646,250.35 |
| รวมค่าใช้จ่าย | 672,900,053.76 | 627,650,977.32 | 625,756,661.71 | 589,442,317.75 |
| ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | (100,180,943.82) | (83,641,982.08) | (99,465,291.28) | (90,755,777.85) |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 25 (8,706,922.19) | (594,118.62) | (6,159,260.10) | (966,413.42) |
| ขาดทุนสำหรับปี | (108,887,866.01) | (84,236,100.70) | (105,624,551.38) | (91,722,191.27) |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | | | | |
| รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | | |
| ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย | (1,909,570.29) | (4,206,504.81) | (1,820,817.08) | (3,552,340.59) |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | (1,909,570.29) | (4,206,504.81) | (1,820,817.08) | (3,552,340.59) |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี | (110,797,436.30) | (88,442,605.51) | (107,445,368.46) | (95,274,531.86) |
| ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน | 26 (0.23) | (0.18) | (0.22) | (0.20) |
| จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย : หุ้น) | 480,000,000 | 480,000,000 | 480,000,000 | 480,000,000 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ลูท อินเทอร์เน็ต ชั้นเนต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

| หมายเหตุ | ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว | ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ | ส่วนเกินทุน จากการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ | กำไร(ขาดทุน)สะสม | | รวม |
|---|---------------------------------------|---------------------------------|--|--------------------|---------------------|------------------|
| | | | | สำรอง ตามกฎหมาย | ยังไม่ได้ จัดสรร | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560 | 120,000,000.00 | 183,030,332.93 | 3,063,936.73 | 3,743,166.50 | 79,421,712.46 | 389,259,148.62 |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี | | | | | | |
| สำรองตามกฎหมาย | 24 | - | - | 4,513,612.35 | (4,513,612.35) | - |
| เงินปันผลจ่าย | 27 | - | - | - | (21,792,000.00) | (21,792,000.00) |
| ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ | | - | - | - | (4,206,504.81) | (4,206,504.81) |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี | | - | - | - | (84,236,100.70) | (84,236,100.70) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 | 120,000,000.00 | 183,030,332.93 | 3,063,936.73 | 8,256,778.85 | (35,326,505.40) | 279,024,543.11 |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี | | | | | | |
| ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ | | - | - | - | (1,909,570.29) | (1,909,570.29) |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี | | - | - | - | (108,887,866.01) | (108,887,866.01) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 | 120,000,000.00 | 183,030,332.93 | 3,063,936.73 | 8,256,778.85 | (146,123,941.70) | 168,227,106.81 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์กู๊ด อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

| หมายเหตุ | ทุนเรือนหุ้นที่ออก และเรียกชำระแล้ว | ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ | ส่วนเกินทุน จากการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ | กำไร(ขาดทุน)สะสม | | รวม | |
|---|--|-----------------------------|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | | สำรองตามกฎหมาย | ยังไม่ได้จัดสรร | | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560 | 120,000,000.00 | 183,030,332.93 | 3,063,936.73 | 3,743,166.50 | 86,710,680.07 | 396,548,116.23 | |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี | | | | | | | |
| สำรองตามกฎหมาย | 24 | - | - | - | 4,513,612.35 | (4,513,612.35) | - |
| เงินปันผลจ่าย | 27 | - | - | - | - | (21,792,000.00) | (21,792,000.00) |
| ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ | | | | | | (3,552,340.59) | (3,552,340.59) |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี | | - | - | - | - | (91,722,191.27) | (91,722,191.27) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 | 120,000,000.00 | 183,030,332.93 | 3,063,936.73 | 8,256,778.85 | (34,869,464.14) | 279,481,584.37 | |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี | | | | | | | |
| ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ | | - | - | - | - | (1,820,817.08) | (1,820,817.08) |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี | | - | - | - | - | (105,624,551.38) | (105,624,551.38) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 | 120,000,000.00 | 183,030,332.93 | 3,063,936.73 | 8,256,778.85 | (142,314,832.60) | 172,036,215.91 | |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|------------------|------------------|----------------------|------------------|
| | 2561 | 2560 | 2561 | 2560 |
| | | จัดประเภทใหม่ | | จัดประเภทใหม่ |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | | | | |
| ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | (100,180,943.82) | (83,641,982.08) | (99,465,291.28) | (90,755,777.85) |
| ปรับรายการที่กระทบขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ(จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน | | | | |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 19,599,468.24 | 17,089,007.88 | 18,569,670.39 | 16,260,321.41 |
| หนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ) | (516,577.44) | 2,397,298.28 | (520,954.23) | 2,299,515.78 |
| ขาดทุนจากการซื้อขายสินทรัพย์ (โอนกลับ) | (1,411,149.13) | 10,581,845.98 | (1,411,149.13) | 8,965,941.60 |
| ขาดทุนจากการซื้อขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 1,540,000.00 | - | - | - |
| กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น | (1,115,475.81) | (1,907,732.50) | (1,132,061.17) | (1,960,495.06) |
| ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 297,349.19 | 65,474.26 | 291,867.33 | 65,474.26 |
| กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | (157,876.39) | (93,066.43) | (157,876.39) | (93,066.43) |
| ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนระยะสั้น | - | 1,142.56 | - | 1,142.56 |
| ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้างเหลือ | 6,653,915.04 | 20,110,371.40 | 6,641,098.40 | 20,103,558.09 |
| ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน | 2,773,136.58 | 321,987.00 | 2,670,590.15 | 308,524.68 |
| ประมาณการค่าใช้จ่ายหลังการขาย (โอนกลับ) | 560,564.35 | 1,055,132.69 | 335,464.35 | (846,867.31) |
| ดอกเบี้ยรับ | (1,745,001.03) | (3,145,429.58) | (582,868.74) | (1,356,154.06) |
| ดอกเบี้ยจ่าย | 11,408,516.10 | 5,646,250.22 | 11,473,310.63 | 5,646,250.35 |
| ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง | | | | |
| ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน | (62,294,074.12) | (31,519,700.32) | (63,288,199.69) | (41,361,631.98) |
| (เพิ่มขึ้น)ลดลงในลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | (1,715,741.63) | (1,898,981.74) | 2,037,706.29 | (19,883,008.41) |
| (เพิ่มขึ้น)ลดลงในลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น | 19,875,661.19 | 18,706,458.08 | (7,972,785.11) | 52,318,800.58 |
| (เพิ่มขึ้น)ลดลงในลูกหนี้ความสัญญาเช่าการเงิน | 15,144,094.34 | (2,604,231.07) | 498,809.23 | 352,467.35 |
| (เพิ่มขึ้น)ลดลงในสินค้างเหลือ | 43,130,697.28 | (67,140,008.14) | 46,511,631.91 | (65,466,854.99) |
| (เพิ่มขึ้น)ลดลงในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 2,598,541.00 | (5,303,221.18) | 1,955,041.51 | (4,751,127.76) |
| เพิ่มขึ้นในเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | 200,291.72 | 220,088.28 |
| ลดลงในเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น | (12,058,488.81) | (82,333,342.52) | (3,964,146.39) | (90,695,307.79) |
| เพิ่มขึ้นในเจ้าหนี้กรมสรรพากร | 548,611.20 | 587,094.26 | 456,811.97 | 412,926.08 |
| เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน | 5,229,300.45 | (171,505,932.63) | (23,564,838.56) | (168,853,648.64) |
| เงินสดรับดอกเบี้ย | 1,800,329.26 | 2,894,873.97 | 657,481.22 | 2,835,980.68 |
| เงินสดจ่ายภาษีเงินได้ | (2,470,168.60) | (10,772,230.68) | - | (11,222,972.70) |
| เงินสดสุทธิได้จาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน | 4,559,461.11 | (179,383,289.34) | (22,907,357.34) | (177,240,640.66) |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต ชั้นเนต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|-----------------|------------------|----------------------|------------------|
| | 2561 | 2560 | 2561 | 2560 |
| | | จัดประเภทใหม่ | | จัดประเภทใหม่ |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน | | | | |
| เงินสรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้น | 122,760.35 | 275,077,361.93 | 122,760.35 | 275,077,361.93 |
| เงินสดจ่ายจากการซื้อเงินลงทุนระยะสั้น | - | (219,630,000.00) | - | (219,630,000.00) |
| เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย | - | - | - | (28,994,200.00) |
| เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | (6,733,914.89) | (30,179,404.35) | (6,542,866.04) | (24,329,421.67) |
| เงินสรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 373,312.62 | 193,816.37 | 373,312.62 | 193,816.37 |
| เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | (771,502.00) | (1,581,093.00) | (728,057.00) | (1,166,093.00) |
| ลดลงในเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | 7,000,000.00 | 18,279,887.50 |
| (เพิ่มขึ้น)ลดลงในเงินฝากธนาคารที่คิดการค่าประกัน | 952,955.77 | (21,673,042.43) | 952,955.77 | (21,673,042.43) |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน | (6,056,388.15) | 2,207,638.52 | 1,178,105.70 | (2,241,691.30) |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | | | | |
| เพิ่มขึ้นในเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 21,108,371.09 | 170,240,506.05 | 21,108,371.09 | 170,240,506.05 |
| เพิ่มขึ้นในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 10,000,000.00 | - | 18,000,000.00 | - |
| เงินสดจ่ายหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน | (2,673,611.40) | (2,143,292.75) | (2,673,611.40) | (2,143,292.75) |
| เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | (24,692.40) | (102,539.69) | (24,692.40) | (102,539.69) |
| เงินสดจ่ายปันผล | - | (21,792,000.00) | - | (21,792,000.00) |
| เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย | (10,763,142.20) | (5,600,998.91) | (10,763,142.20) | (5,600,998.91) |
| เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน | 17,646,925.09 | 140,601,674.70 | 25,646,925.09 | 140,601,674.70 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ | 16,149,998.05 | (36,573,976.12) | 3,917,673.45 | (38,880,657.26) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี | 10,866,863.62 | 47,440,839.74 | 7,873,775.74 | 46,754,433.00 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี | 28.1 | 27,016,861.67 | 11,791,449.19 | 7,873,775.74 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

MASTERKOOOL

Master of Innovative Cooling



MasterkoolFan



บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน)

12/16-17 ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ : 02-953-8800

www.masterkool.com